

stuvus

STUDIERENDENVERTRETUNG
UNIVERSITÄT STUTTGART

C@MPUS-, ILIAS-, Webex-, Eudoroam Einführung
Erstsemestereinführungswoche 2023

Folien unter stuvus.de/erstsemester

1. Aktivierung Studierendenaccount
2. C@MPUS
3. Mail Weiterleitung
4. ILIAS
5. Webex
6. Eduroam
7. Fragen

AKTIVIERUNG STUDIERENDENACCOUNT



The screenshot shows the C@MPUS login page. The header includes the University of Stuttgart logo, the C@MPUS name, and language options (DE, EN). A navigation bar contains a home icon, the text 'Anmelden', and a search icon. The main content area is split into two columns. The left column contains a welcome message, a description of the portal, and instructions for students, applicants, and former students. The right column is a blue sidebar with a white login form. The form has fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', an 'Anmelden' button, and a 'Weiter ohne Anmeldung' button.

Universität Stuttgart C@MPUS DE EN

Anmelden

Willkommen in C@MPUS,
dem Campus-Management-Portal der Universität Stuttgart

für die durchgängige informationstechnische Unterstützung der Prozesse zur Verwaltung von Studium und Lehre.

Studierende und Beschäftigte

melden sich mit dem persönlichen Nutzerkonto der Universität Stuttgart (z.B. ac123456, st987654) an.

Bewerber:innen für ein Studium,

die weder an der Universität Stuttgart studieren noch beschäftigt sind, müssen sich zunächst [registrieren](#).

Ehemalige Studierende, die sich erneut für ein Studium an der Universität Stuttgart bewerben wollen und deren Nutzerkonto nicht mehr aktiv ist, starten ebenfalls mit der [Registrierung](#) und folgen dann bitte den [Anweisungen](#) in der Bestätigungs-E-Mail.

Ohne Anmeldung

können Sie sich im Detail über das Studienangebot der Universität Stuttgart informieren.

Weitere Informationen

Anmelden

Benutzername

Kennwort


Anmelden


Weiter ohne Anmeldung


1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount

AKTIVIERUNG STUDIERENDENACCOUNT

Bitte wählen Sie ein Benutzerprofil

 Studierende


 Basis-Anwender

☐ Diese Seite nicht mehr anzeigen. 

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount
2. Benutzerprofil auswählen (egal welches)
3. Auswählen **Aktivierung des Studierendenaccounts**

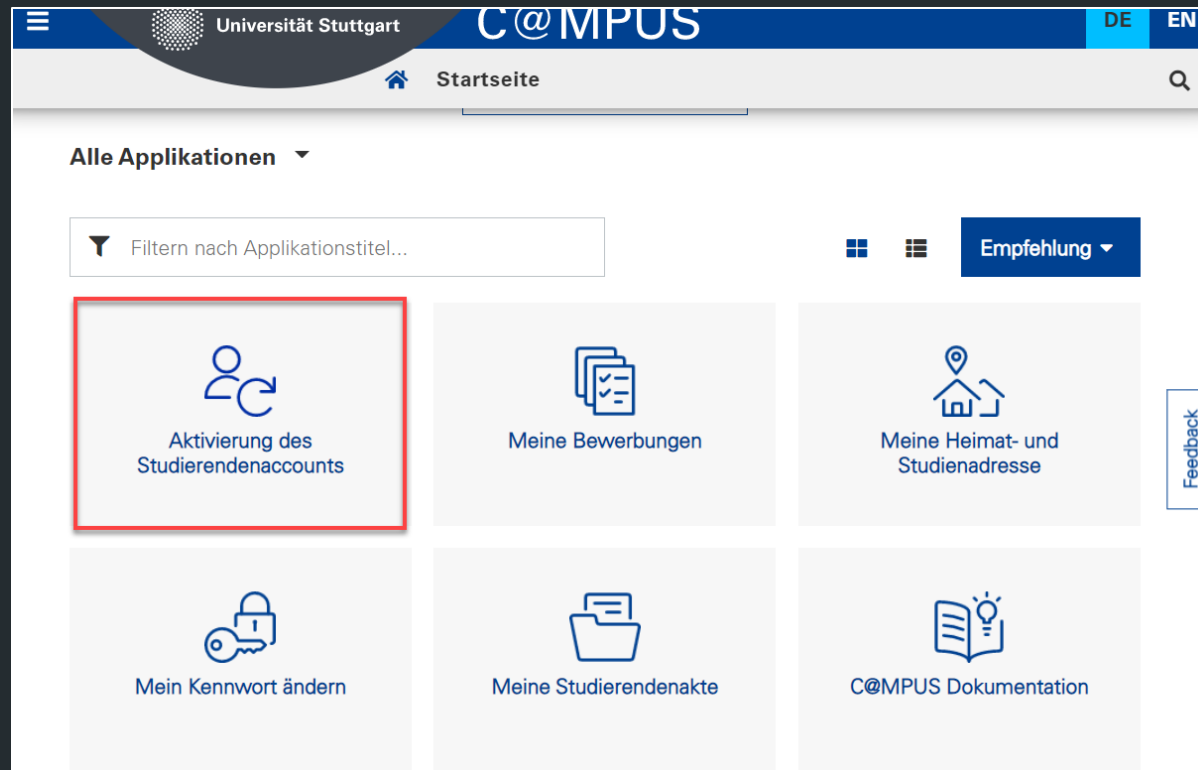
Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Aktuelle Informationen

 Ihr Studierendenaccount kann (und muss) über die Applikation "Aktivierung des Studierendenaccounts" aktiviert werden. Sie finden die Applikation in der Übersicht aller Applikationen, zu der Sie gelangen, wenn Sie auf "weiter" klicken.

WEITER

AKTIVIERUNG STUDIERENDENACCOUNT



1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount
2. **Aktivierung des Studierendenaccounts** auswählen
3. **st-Nummer** notieren! und **Aktivieren Sie Ihren ST-Account** auswählen

Ihre Nutzerkennung: **st173060@stud.uni-stuttgart.de**

Account-Status: nicht aktiviert

Aktivieren Sie Ihren ST-Account

[SIAM](#) [Uni](#) [Suche](#) [Kontakt](#)

Nutzerkontenaktivierung

Das TIK (Technische Informations- und Kommunikationsdienste) betreibt die zentralen IT-Dienste der Universität Stuttgart und stellt über das zentrale Identitätsmanagement SIAM einheitliche, persönliche und hochschulweite Nutzerkonten zur Verfügung.

Um Ihr neues TIK-Nutzerkonto verwenden zu können, müssen Sie es jetzt durch Setzen eines sicheren Passworts **aktivieren**. Erst danach können Sie das System C@MPUS und weitere zentrale IT-Dienste des TIK, wie E-Mail, WLAN (eduroam) oder VPN verwenden.

Mit der Aktivierung Ihres Nutzerkontos akzeptieren Sie gleichzeitig die Benutzungsordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikationstechnik (IuK) an der Universität Stuttgart [Benutzungsordnung_IuK-Systeme-2006-12-18.pdf]. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Sie Ihre Nutzerkennung und Ihr Passwort nicht an Dritte weitergeben dürfen und das Passwort in regelmäßigen Abständen ändern müssen.

Bitte geben Sie zur Aktivierung jetzt Ihre vollständige Nutzerkennung (lange Form) ein, sowie ein neues persönliches Passwort und klicken Sie dann auf "Aktivieren":

Nutzerkennung:

st173060@stud.uni-stuttgart.de

Passwort:

Passwort wiederholen:

Aktivieren

Abbrechen

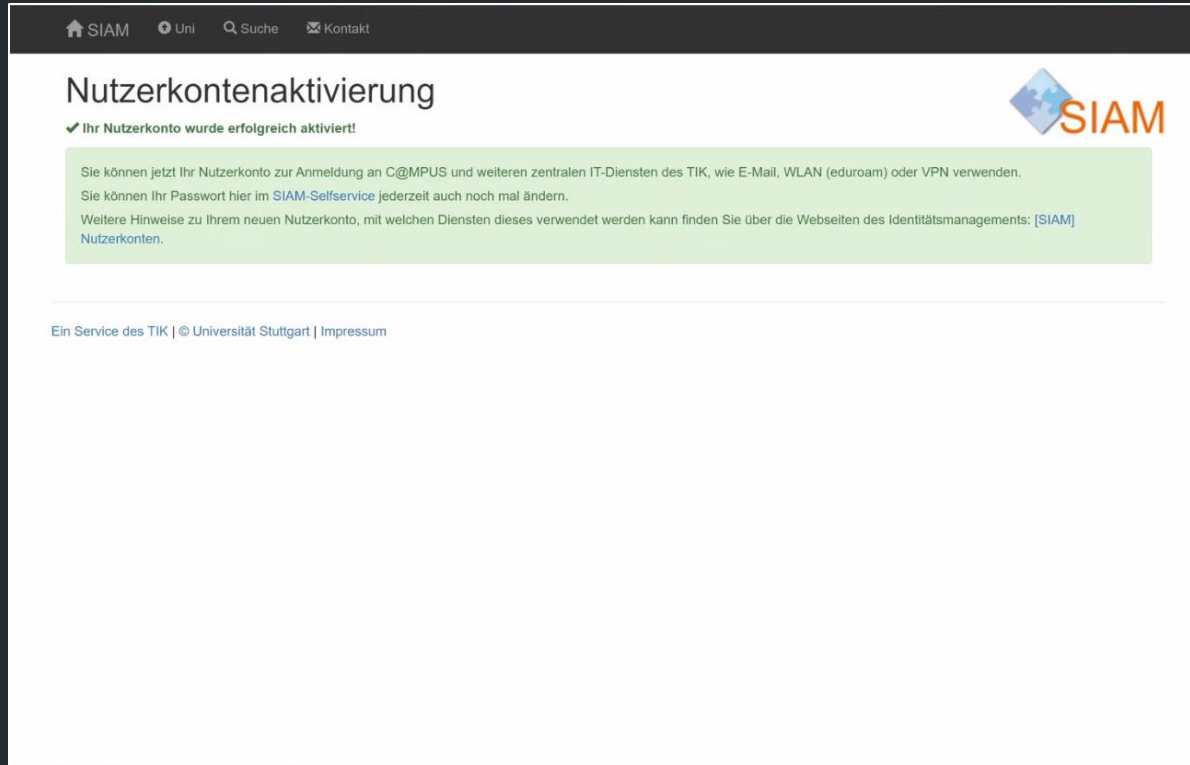
Hinweise:

Ihr neues Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Es muss Zeichen aus mindestens drei der vier folgenden Kategorien enthalten:
 - Großbuchstaben: A...Z
 - Kleinbuchstaben: a...z
 - Ziffern: 0...9
 - Sonderzeichen: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ { | } ~
- Es darf keine Zeichen enthalten die nicht oben aufgeführt sind, wie z.B. Leerzeichen, ß, Umlaute (ä Ä ö Ö ü Ü).
- Es darf weder den **Nutzerkontonamen** noch Ihren **Personennamen** enthalten.

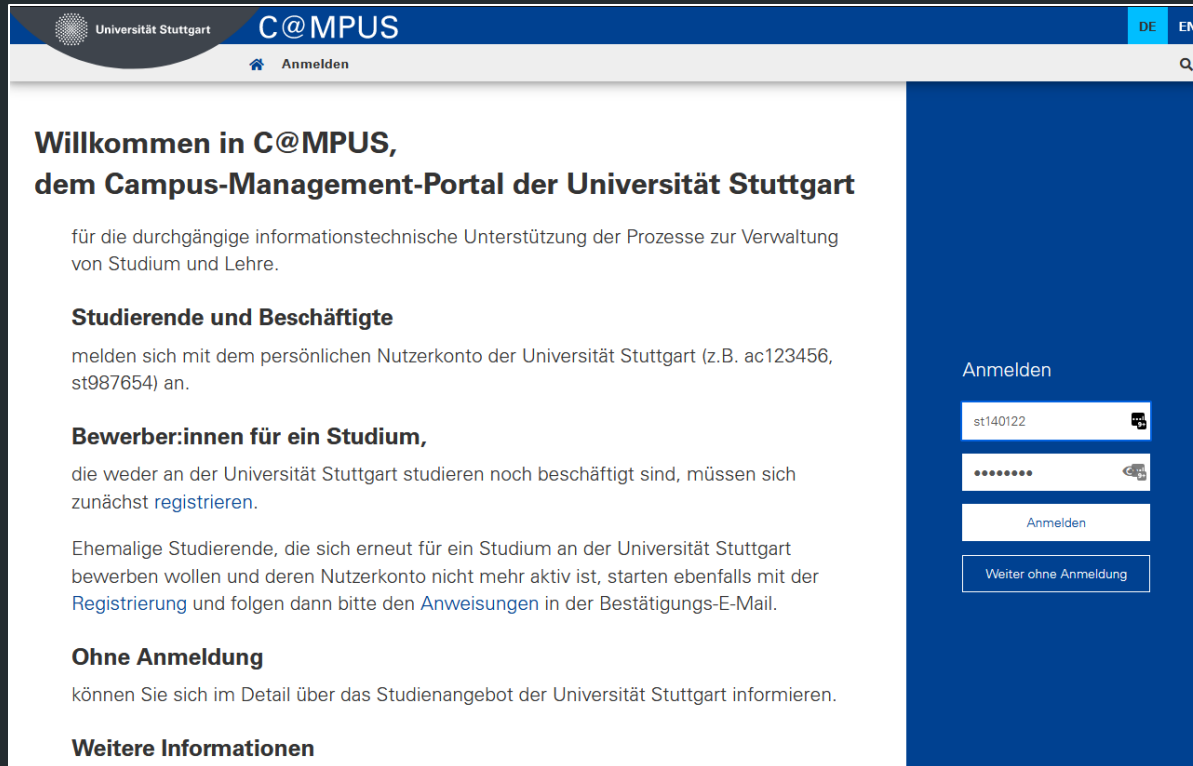
Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount
2. Auswählen **Aktivierung des Studierendenaccounts**
3. **st-Nummer** notieren! und **Aktivieren Sie Ihren ST-Account** auswählen
4. **Passwort** eingeben und **merken!**



The screenshot shows the SIAM (Single Identity Access Management) user account activation page. The header includes navigation links for SIAM, Uni, Suche, and Kontakt. The main heading is 'Nutzerkontenaktivierung'. A green success message states: '✓ Ihr Nutzerkonto wurde erfolgreich aktiviert!'. Below this, a green box contains instructions: 'Sie können jetzt Ihr Nutzerkonto zur Anmeldung an C@MPUS und weiteren zentralen IT-Diensten des TIK, wie E-Mail, WLAN (eduroam) oder VPN verwenden. Sie können Ihr Passwort hier im SIAM-Selfservice jederzeit auch noch mal ändern. Weitere Hinweise zu Ihrem neuen Nutzerkonto, mit welchen Diensten dieses verwendet werden kann finden Sie über die Webseiten des Identitätsmanagements: [SIAM] Nutzerkonten.' The footer reads: 'Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum'.

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount
2. Auswählen **Aktivierung des Studierendenaccounts**
3. **st-Nummer** notieren! und **Aktivieren Sie Ihren ST-Account** auswählen
4. **Passwort** eingeben und **merken!**
5. Die Aktivierung kann bis zu 24 Stunden dauern



The screenshot shows the C@MPUS login page. The header includes the University of Stuttgart logo, the C@MPUS name, and language options (DE, EN). A navigation bar contains a home icon, the text 'Anmelden', and a search icon. The main content area is split into two columns. The left column contains a welcome message, a description of the portal, and three sections: 'Studierende und Beschäftigte', 'Bewerber:innen für ein Studium', and 'Ohne Anmeldung'. The right column is a blue sidebar with a white login form titled 'Anmelden'. The form has two input fields: one for the username 'st140122' and one for the password, both with icons for user and password. Below the fields are two buttons: 'Anmelden' and 'Weiter ohne Anmeldung'.

Universität Stuttgart C@MPUS DE EN

Anmelden

Willkommen in C@MPUS, dem Campus-Management-Portal der Universität Stuttgart

für die durchgängige informationstechnische Unterstützung der Prozesse zur Verwaltung von Studium und Lehre.

Studierende und Beschäftigte

melden sich mit dem persönlichen Nutzerkonto der Universität Stuttgart (z.B. ac123456, st987654) an.

Bewerber:innen für ein Studium,

die weder an der Universität Stuttgart studieren noch beschäftigt sind, müssen sich zunächst [registrieren](#).

Ehemalige Studierende, die sich erneut für ein Studium an der Universität Stuttgart bewerben wollen und deren Nutzerkonto nicht mehr aktiv ist, starten ebenfalls mit der [Registrierung](#) und folgen dann bitte den [Anweisungen](#) in der Bestätigungs-E-Mail.

Ohne Anmeldung

können Sie sich im Detail über das Studienangebot der Universität Stuttgart informieren.

Weitere Informationen

Anmelden

st140122

.....

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit st-Kennung

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Profil wählen

Bitte wählen Sie ein Benutzerprofil

☒ Studierende

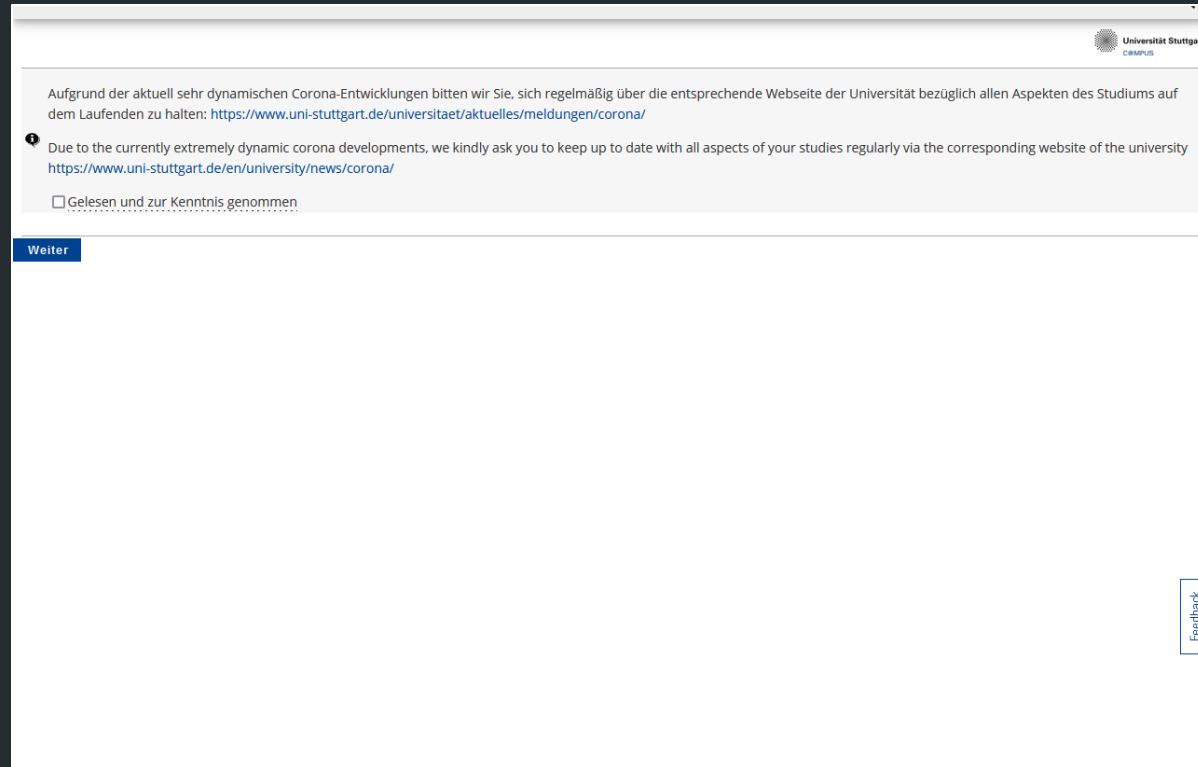
☐ Basis-Anwender

☐ Diese Seite nicht mehr anzeigen. ⓘ

Feedback

©2020 Universität Stuttgart. Alle Rechte vorbehalten. | C@MPUS powered by CAMPUSonline® | Dokumentation | Barrierefreiheit | Datenschutz | Impressum

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit st-Kennung
2. Benutzerprofil **Studierende** auswählen
3. **Diese Seite nicht mehr anzeigen** auswählen



The screenshot shows a web browser window with a banner notification from the University of Stuttgart. The banner contains text in German and English, a checkbox for 'Gelesen und zur Kenntnis genommen', and a 'Weiter' button. The university logo is in the top right corner of the banner, and a 'Feedback' button is in the bottom right corner of the browser window.

Universität Stuttgart
C@MPUS

Aufgrund der aktuell sehr dynamischen Corona-Entwicklungen bitten wir Sie, sich regelmäßig über die entsprechende Webseite der Universität bezüglich allen Aspekten des Studiums auf dem Laufenden zu halten: <https://www.uni-stuttgart.de/universitaet/aktuelles/meldungen/corona/>

Due to the currently extremely dynamic corona developments, we kindly ask you to keep up to date with all aspects of your studies regularly via the corresponding website of the university <https://www.uni-stuttgart.de/en/university/news/corona/>

☐ Gelesen und zur Kenntnis genommen

Weiter

Feedback

1. Wichtige Meldungen werden als Banner nach der Anmeldung angezeigt



Favoriten



Sie haben aktuell noch keine Favoriten.

Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ^

Alle Applikationen ▾

Filtern nach Applikationstitel...



Empfehlung ▾



Corona Kontaktformular



Meine Termine



Meine Lehrveranstaltungen



Meine Prüfungstermine



Meine Leistungen



Mein Studium



Meine Studierendenkartei



Meine Studien- & Leistungsbescheinigungen



Weitere Leistungsnachweise



Meine Heimat- und Studienadresse



Meine Studienbeiträge



Meine Anträge



Meine Studierendenakte



Mein Kennwort ändern (SIAM)



Meine Bewerbungen



Alle Studiengänge



Modulkatalog



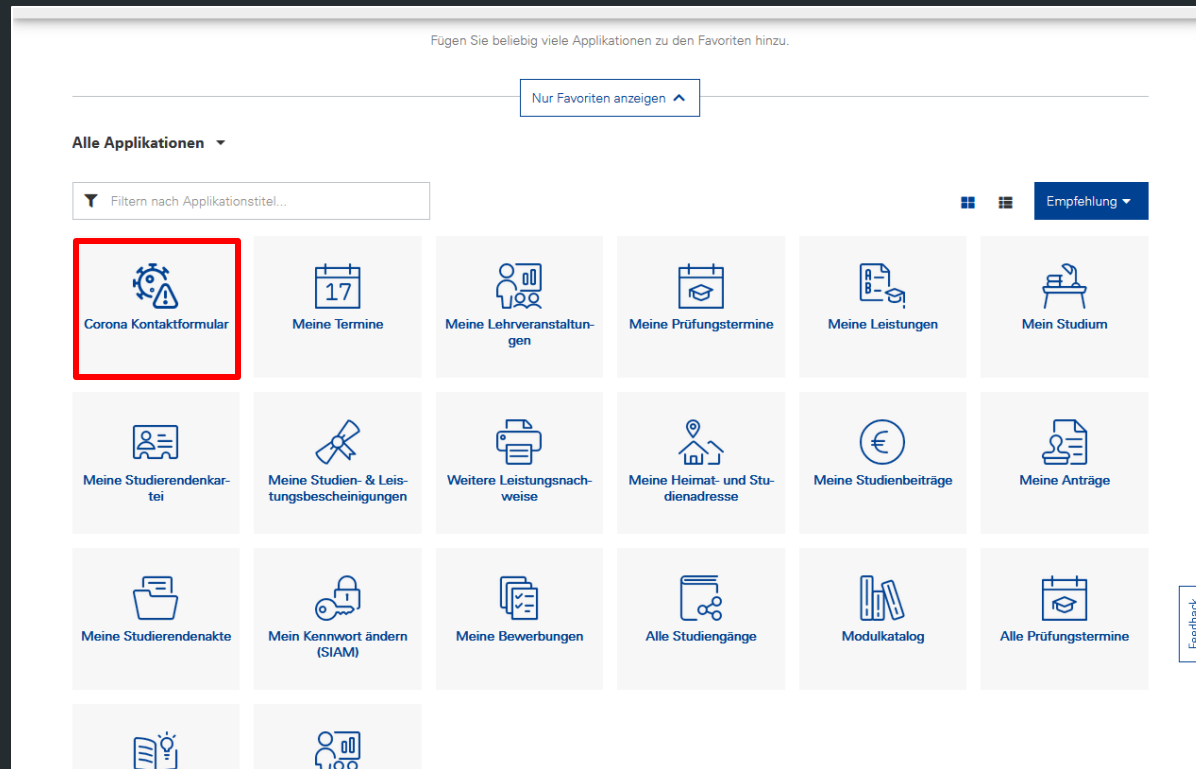
Alle Prüfungstermine



C@MPUS Dokumentation



Alle Lehrveranstaltungen



1. Corona Kontaktformular auswählen

CORONA-KONTAKTDATEN

Gemeinsam. Gesund!

Wenn Sie vor Ort in Gebäuden der Universität Stuttgart sind, muss die Universität neben Datum und Zeitraum der Anwesenheit Ihre Anschrift und, soweit vorhanden, die Telefonnummer erfassen.

Damit Sie Anschrift und Telefonnummer nicht bei jedem Besuch neu angeben müssen, erhalten Sie nachstehend die Möglichkeit, diese Daten einmalig zu erfassen bzw. um die Telefonnummer zu ergänzen. Änderungen an diesen "Corona-Kontaktdaten" sind jederzeit möglich. Sie werden nur für den Zweck der Nachverfolgung von möglichen Infektionswegen durch Gesundheitsamt und Ortspolizeibehörde genutzt und sind getrennt von Ihren sonst in C@MPUS hinterlegten Daten, die die Universität für den Kontakt mit Ihnen nutzt (Semesteranschrift, Heimatanschrift nebst den ggf. dazu angegebenen Telefonnummern).

Ihre Anwesenheit selbst wird dann vor Ort in den Gebäuden über [cactUS](#) oder über ein [Papierformular](#) erfasst.

Informationen nach Art. 13 DS-GVO anlässlich des Zutritts zu den Gebäuden, der Nutzung von Angeboten und Teilnahme an Aktivitäten der Universität Stuttgart.

📌 **Kontaktdaten**

Die Felder sind mit Kontaktdaten zur Semesteranschrift vorbelegt. Sie können diese einfach speichern oder ändern. Das Wissenschaftsministerium weist darauf hin, dass sich die Telefonnummer im Hinblick auf die Nachverfolgung von Infektionswegen als wichtiges Datum erwiesen hat. Sie sind verpflichtet, eine Telefonnummer anzugeben, wenn Sie eine haben.

Bitte beachten Sie, dass eine Aktualisierung der Daten immer nachts erfolgt.

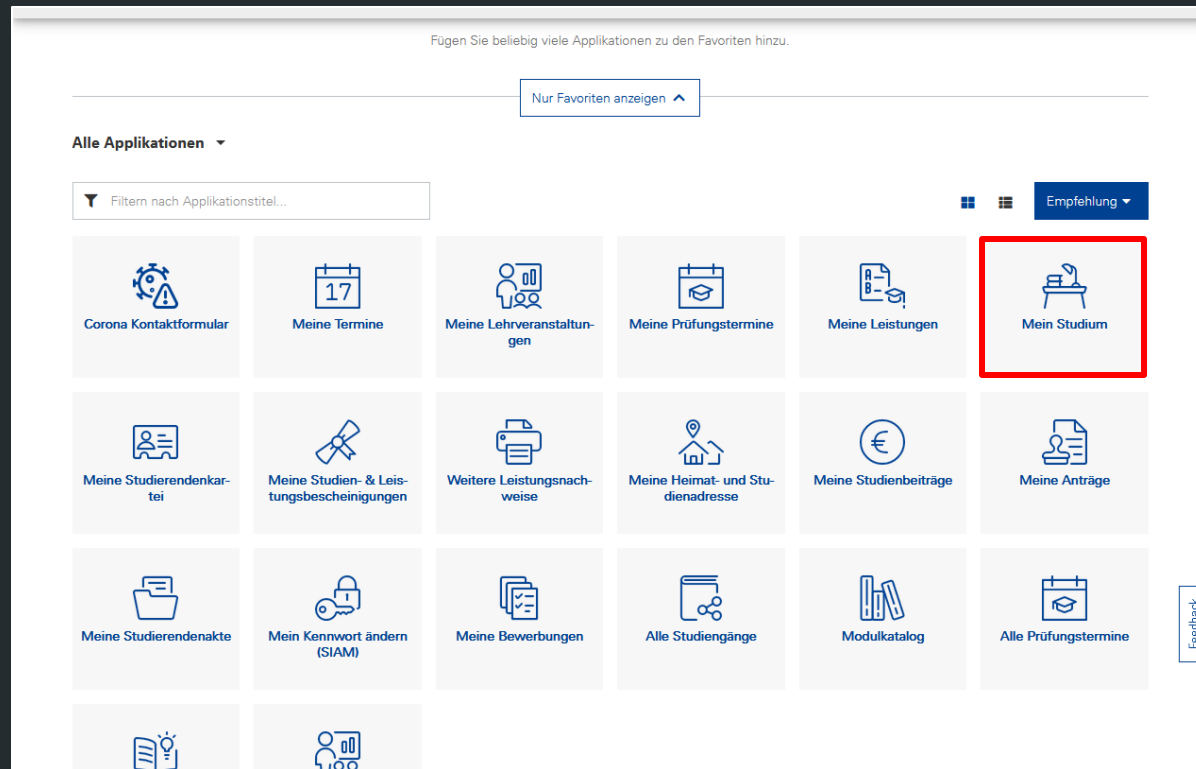
Zustellhinweis	<input type="text" value="Frau Testerin Teststudi"/>	
Straße/Hausnummer	<input type="text" value="Pfaffenwaldring 5c"/>	
PLZ/Ort	<input type="text" value="70569"/>	<input type="text" value="Stuttgart"/>
Land/Staat	<input type="text" value="Deutschland"/>	
Telefonnummer	<input type="text" value="+49 711 685-83644"/>	

[speichern](#)

Feedback

1. Corona Kontaktformular auswählen
2. Aktuelle Kontaktdaten für Coronanachverfolgung hinterlegen

ANMELDUNG LEHRVERANSTALTUNGEN



1. Mein Studium

ANMELDUNG LEHRVERANSTALTUNGEN

Universität Stuttgart

C@MPUS

Tina Teststudentin ▾ DE EN

Curriculum Support / Teststudentin, Tina (0000372)

82 017 Bauingenieurwesen (LHG/017-2017, Bachelorstudium, laufend); Ersteinschreibung, Studienjahr 2020/21, Fachsemester: 1

🔍

Studienplan

Semesterplan

Abbrechen/Schließen

Anzeige ▾

Knotenfilter (Alle) ▾

Meine Studien anzeigen

Studienergebnisse, Stand: 05.10.2020 14:11

Knotenfilter-Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.	GF	Leist	Gew	Pos	EN	VE	Cre	Note	WA	FRV
☐ [017-2017] Bauingenieurwesen 📄		180	1			P	EN		0			
☐ ▲ [100] Basismodule			1			P	EN		0			
☐ ▲ [200] Kernmodule			1			P	EN		0			
☐ ▲ [300] Ergänzungsmodule			1			P	EN		0			
☐ ▲ [400] Schlüsselqualifikationen fachaffin			1			P	EN		0			
☐ ▲ [900] Schlüsselqualifikationen fachübergreifend		6	1			P			0			
☐ ▲ [2000] Vorgezogene Master-Module			1		✓							
▲ [OP] Orientierungsprüfung			1			P	EN					
☐ [81480] Bachelorarbeit Bauingenieurwesen 📄		12	12			P	EN					
☐ ▲ [Aufl. Vorpr] Auflage Vorpraktikum			1			P	EN					
▲ [DV] Drittversuche			1				EN	✓				
☐ ▲ [MINT] Qualifizierte Teilnahme am MINT-Kolleg			1			P						

1. Mein Studienverlauf
2. Semesterplan anklicken

ANMELDUNG LEHRVERANSTALTUNGEN

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Curriculum Support / Teststudentin, Tina (0000372)
82 017 Bauingenieurwesen (LHG/017-2017, Bachelorstudium, laufend); Ersteinschreibung, Studienjahr 2020/21, Fachsemester: 1

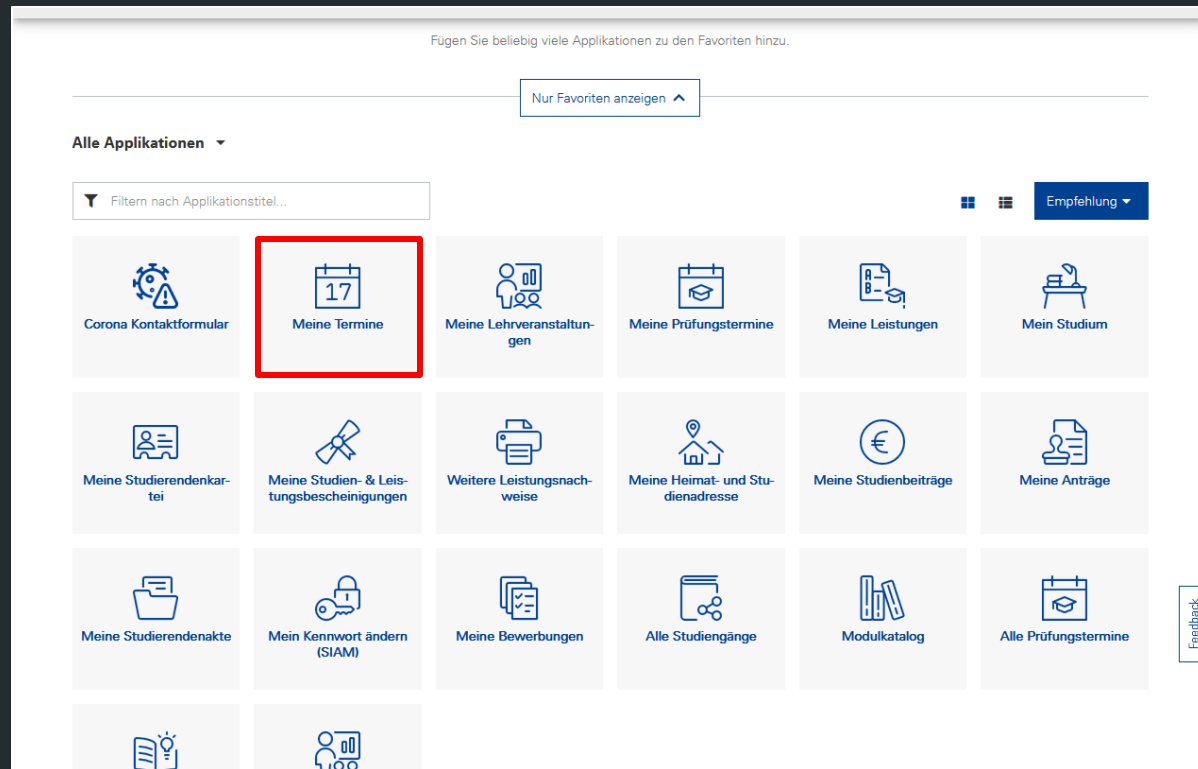
Studienplan Semesterplan Abbrechen/Schließen

Anzeige Meine Studien anzeigen

Studienergebnisse, Stand: 05.10.2020 14:11

Knotenfilter-Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.	GF	Leist	Gew	Pos	EN	VE	Cre	Note	WA	FRV
1. Semester												
2. Semester												
3. Semester												
4. Semester												
5. Semester												
6. Semester												
Sommersemester												
Fachübergreifende SQs Sommersemester												
Fachübergreifende SQs Wintersemester												
Fachübergreifende SQs jedes Semester												
Winter-/Sommersemester												
keine Semesterempfehlung												

1. Mein Studienverlauf
2. Semesterplan anklicken
3. Name des Studiengangs anklicken
4. Semester und Lehrveranstaltung auswählen



1. Meine Termin

TERMINÜBERSICHT

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Persönlicher Terminkalender / Tina Teststudentin

Abbrechen/Schließen

+ NEUER PERSÖNLICHER TERMIN EXPORTIEREN **VERÖFFENTLICHEN** DRUCKEN TERMINKOLLISIONEN EINSTELLUNGEN

Kalenderwoche 45 / 2020

Woche HEUTE < > TERMINE ALS LISTE ANZEIGEN

	Montag, 02.11.2020	Dienstag, 03.11.2020	Mittwoch, 04.11.2020	Donnerstag, 05.11.2020	Freitag, 06.11.2020	Samstag, 07.11.2020	Sonntag, 08.11.2020
07:00							
08:00					Die Entwicklungsgeschichte der Immobilie		
09:00					Online-Selbststudium		
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

Feedback

1. Meine Termin
2. Veröffentlichen

TERMINÜBERSICHT

The screenshot shows the C@MPUS web interface for the University of Stuttgart. The main header includes the university logo and the text 'C@MPUS'. Below this, there's a navigation bar with buttons for '+ NEUER PERSÖNLICHER TERMIN', 'EXPORTIEREN', 'VERÖFFENTLICHEN', 'DRUCKEN', 'TERMINKOLLISIONEN', and 'EINSTELLUNGEN'. The main content area displays a calendar for 'Kalenderwoche 44 / 2020' with a table of dates from Monday, 26.10.2020 to Sunday, 01.11.2020. A modal dialog box titled 'Termin kalender veröffentlichen' is open, showing the status of the user's iCal calendar and providing the URL to publish it. The dialog also includes a warning to keep the address secret and buttons to 'BESTEHENDE ADRESSE ÄNDERN', 'ADRESSE LÖSCHEN', and 'ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER'.

Universität Stuttgart C@MPUS

Persönlicher Terminkalender /

+ NEUER PERSÖNLICHER TERMIN EXPORTIEREN VERÖFFENTLICHEN DRUCKEN TERMINKOLLISIONEN EINSTELLUNGEN

Kalenderwoche 44 / 2020

Woche < > TERMINE ALS LISTE ANZEIGEN

Montag, 26.10.2020	Dienstag, 27.10.2020	Mittwoch, 28.10.2020	Donnerstag, 29.10.2020	Freitag, 30.10.2020	Samstag, 31.10.2020	Sonntag, 01.11.2020
						Allerheiligen

Termin kalender veröffentlichen

Status Ihres iCal-Kalenders

Ihr persönlicher Terminkalender ist zurzeit veröffentlicht. Mit der folgenden Adresse können Sie Ihren Terminkalender im iCal-Format in anderen Programmen/Geräten abonnieren:

Adresse Ihres iCal-Kalenders

https://campus.uni-stuttgart.de/cusonline/ws/termin/ical?pStud=0_F3BD3AC0&pToken=C9037CF7AC6F57I_252690DB9_9E3331E81L

Halten Sie die Adresse zu Ihrem persönlichen iCal-Kalender geheim! Jeder der diese Adresse kennt, kann auch Ihre Termine einsehen.

Hinweise zum iCal-Kalender

Der persönliche Terminkalender im iCal-Format beinhaltet ausschließlich Termine innerhalb der letzten 120 Tage, bis zu 180 Tage in die Zukunft. Es kann bis zu 04:00 Stunde(n) dauern, bis Änderungen in Ihrem Terminkalender im iCal-Kalender angezeigt werden. Dies betrifft sowohl Änderungen an Terminen als auch Änderungen an der Adresse zu Ihrem iCal-Kalender.

BESTEHENDE ADRESSE ÄNDERN ADRESSE LÖSCHEN ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER

Feedback

1. Meine Termin
2. Veröffentlichen
3. iCal Adresse in Privaten Kalender einbinden

The screenshot shows the C@MPUS portal interface. At the top, there is a blue header bar with the University of Stuttgart logo, the text "C@MPUS", and a language selector (DE/EN). Below the header, a search bar is highlighted with a red box. The main content area displays a grid of application tiles, each with an icon and a title. The tiles are arranged in three rows and six columns. A filter bar at the top of the grid allows users to filter by application title. A "Feedback" button is located at the bottom right of the grid.

Universität Stuttgart C@MPUS Testerin Teststudi DE EN

Startseite

Fgen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ^

Alle Applikationen v

Filtern nach Applikationstitel...

Empfehlung v

Corona Kontaktformular	Meine Termine	Meine Lehrveranstaltungen	Meine Prüfungstermine	Meine Leistungen	Mein Studium
Meine Studierendenkartei	Meine Studien- & Leistungsbescheinigungen	Weitere Leistungsnachweise	Meine Heimat- und Studienadresse	Meine Studienbeiträge	Meine Anträge
Meine Studierendenakte	Mein Kennwort ändern (SIAM)	Meine Bewerbungen	Alle Studiengänge	Modulkatalog	Alle Prüfungstermine

Feedback

1. Lupe rechts oben anklicken

The screenshot shows the C@MPUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Stuttgart logo, the C@MPUS logo, and a user profile dropdown for 'Testerin Teststudi'. Language options 'DE' and 'EN' are also present. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'M 17.01' entered. A dropdown menu is open, showing 'RÄUME(1)' and a result: 'KP17T/U2/M 17.01 (Kepler 17 (THS) - M 17.01), -2.033 Keplerstraße 17, 70174 Stuttgart'. On the left, there is a 'Favoriten' section with the message 'Sie haben aktuell noch keine Fave...' and a button 'Nur Favoriten anzeigen'. Below this, there is a section 'Alle Applikationen' with a filter input field and a grid of application tiles. The tiles include: 'Corona Kontaktformular', 'Meine Termine', 'Meine Lehrveranstaltungen', 'Meine Prüfungstermine', 'Meine Leistungen', 'Mein Studium', 'Meine Studierendenkartei', and 'Meine Studien- & Leistungsbe-scheinigungen'.

1. Lupe rechts oben anklicken
2. Raumbezeichnung eingeben

Universität Stuttgart C@MPUS Testerin Teststudi DE

Raum - Detailansicht / KP17T/U2/M 17.01 (Kepler 17 (THS) - M 17.01)

Modus (Ansicht) Verwaltung

Basisdaten

Gebäude	KP17T Keplerstr. 17_THS
Stockwerk	2.Untergeschoß
Raumnummer	M 17.01
Straße/Hausnummer	Keplerstraße 17, 2.Untergeschoß
PLZ/Ort	70174 Stuttgart
Verwendung	Hörsaal (NFS.1)

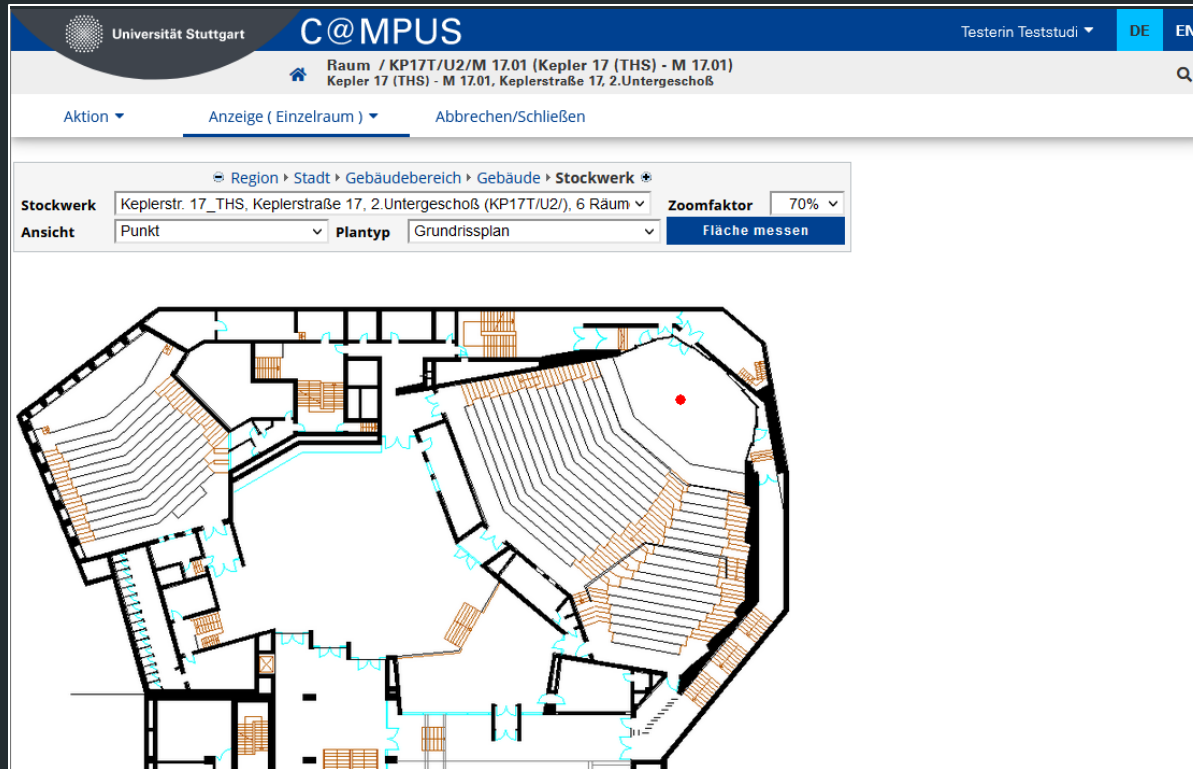
Nutzung

Benutzer*in	
Hauptbenutzer*in	340620 Abteilung 62 Kaufmännisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement

physikalische Eigenschaften

Fläche [m ²]	740,90
Höhe [cm]	600
Sitzplätze	250
Prüfungsplätze	67


1. Lupe rechts oben anklicken
2. Raumbezeichnung eingeben
3. Adresse auswählen



1. Lupe rechts oben anklicken
2. Raumbezeichnung eingeben
3. Adresse auswählen
4. Raum wird mit rotem Punkt angezeigt



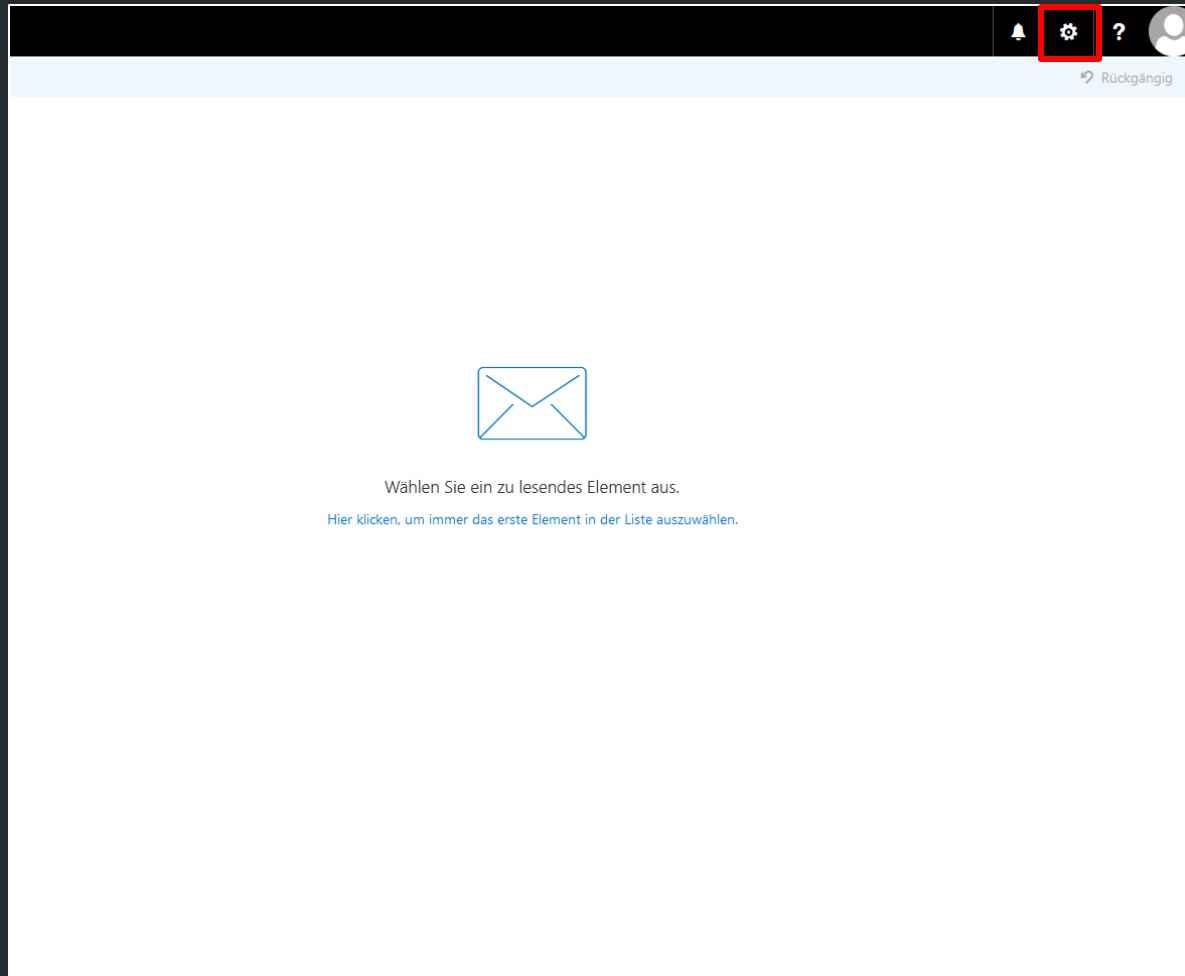
Exchange OWA Login Universität Stuttgart



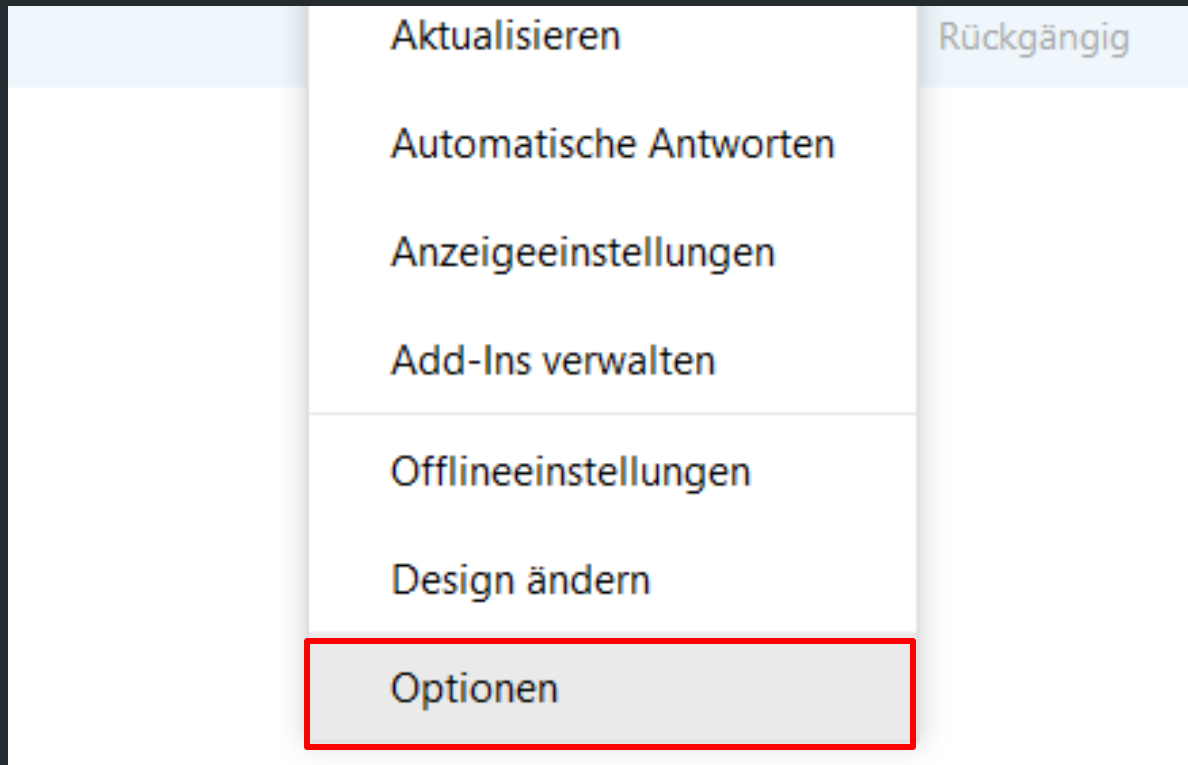
Login mit Benutzerkennung kurz. z.B. ac123456

IZUS/TIK Universität Stuttgart

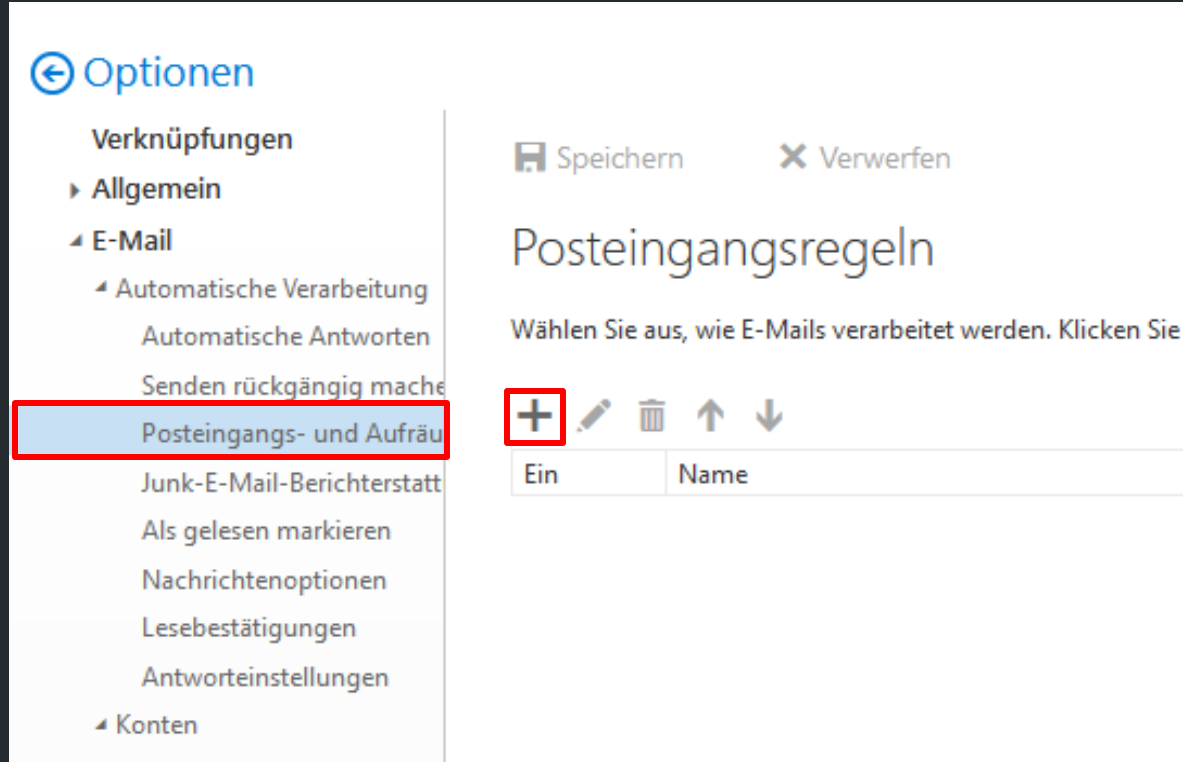
1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden



1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden
2. Das **Zahnrad** in der rechten oberen Ecke auswählen



1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden
2. Das **Zahnrad** in der rechten oberen Ecke auswählen
3. **Optionen** auswählen



1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden
2. Das **Zahnrad** in der rechten oberen Ecke auswählen
3. **Optionen** auswählen
4. Unter E-Mail den Punkt **Posteingangs- und Aufräumregeln** auswählen
5. **+** Auswählen

OK Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name

Weiterleitung

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

[Auf alle Nachrichten anwenden]

Bedingung hinzufügen

Alle folgenden Aktionen ausführen

Eine auswählen...

- Eine auswählen...
- Verschieben, kopieren oder löschen >
- Nachricht anheften
- Nachricht markieren >
- Weiterleiten, umleiten oder senden > **Nachricht weiterleiten an...**
- Nachricht als Anlage weiterleiten an...
- Nachricht umleiten an...

1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden
2. Das **Zahnrad** in der rechten oberen Ecke auswählen
3. **Optionen** auswählen
4. Unter E-Mail den Punkt **Posteingangs- und Aufräumregeln** auswählen
5. + Auswählen
6. Bedingung → **[Auf alle Nachrichten anwenden]**
7. Aktionen → Weiterleiten, ... → **Nachricht weiterleiten an**

ILIAS für Lehre und Lernen – Universität Stuttgart

Magazin

Magazin

Neuerungen und Änderungen in ILIAS 7

Auf der folgenden Inhaltseite sammeln wir für Sie Hinweise, Tipp und Tricks rund um die neue ILIAS-Version: [ILIAS 7: Neuerungen und Änderungen](#)

Digitale Lehre und digitales Lernen

Die Online-Lehre während der Pandemie stellt große Herausforderungen an alle Beteiligten: Lehrende, Studierende und Beschäftigte der zentralen Infrastruktur. Diese Herausforderungen erfordern von allen Beteiligten einen größeren Zeitaufwand.

Für die Umsetzung bedeutet dies, dass in erster Linie die zentralen Systeme **ILIAS (als Lernplattform)**, **Webex (als Videokonferenzsystem und virtuelles Klassenzimmer)** und **OpenCast (für Aufzeichnungen)** zum Einsatz kommen. Wir bitten um Verständnis, dass wir momentan nur für diese in unsere Infrastruktur integrierten Systeme Support leisten können. Aber: die Möglichkeiten dieser Tools sind für die verschiede-

Hilfe zur Selbsthilfe

Good-Practice-Beispiele

Beratung, Support und Schulungsangebote

Community

Leben, Lernen und Vernetzen

Kategorien

- Ingenieurwissenschaften
- Naturwissenschaften und Mathematik
- Sprach- und Kulturwissenschaften
- Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Internationale Studiengänge
- MASTER:ONLINE-Studiengänge
- Schlüsselqualifikationen
- Zentrale Einrichtungen und Institutionen
- Makerspace

1. Anmeldung unter ilias.uni-stuttgart.de

ILIAS für Lehre und Lernen – Universität Stuttgart

Universität Stuttgart — Lehre & Lernen online

Bei ILIAS anmelden

Benutzername *

Passwort *

* Erforderliche Angabe Anmelden

Aktuelle Ankündigungen

Neuerungen und Änderungen in ILIAS 7
Auf der folgenden Inhaltseite sammeln wir für Sie Hinweise, Tipp und Tricks rund um die neue ILIAS-Version: [ILIAS 7: Neuerungen und Änderungen](#)

▼ **SCHEINKLAUSUR-TERMINKOORDINATION**
Zur besseren Koordination von Scheinklausuren und anderen größeren Tests (im weiteren Sinne) in ILIAS haben wir eine Datensammlung angelegt und bitte alle Lehrenden, künftige Termine dort ab sofort einzutragen: [Terminkoordination Scheinklausuren](#)
(Anmeldung notwendig.)

Hilfe zur Anmeldung/Registrierung bei ILIAS und mehr
»Ich habe Fragen zu ILIAS an der Uni Stuttgart und bin ...«

- ▶ STUDENT*IN AN DER UNIVERSITÄT STUTTGART
- ▶ DOZENT*IN BZW. MITARBEITER*IN
- ▶ DOKTORAND*IN
- ▶ STUDENT*IN VON EINER ANDEREN HOCHSCHULE
- ▶ EXTERNE LEHRKRAFT
- ▶ GASTHÖRER*IN (STUDIUM GENERALE)
- ▶ SONSTIGER EXTERNER GAST / MASTER-ONLINE-KONTAKTSTUDENT*IN / HND BW

DATENSAMMLUNG: »EINTRAG HINZUFÜGEN«

1. Anmeldung unter ilias.uni-stuttgart.de
2. Mit st-Kennung (kurz) anmelden

ILIAS für Lehre und Lernen – Universität Stuttgart

Dashboard

Meine Kurse und Gruppen

Kommunikation

Persönlicher Arbeitsraum

Magazin

Unterstützung Beratung, Verne...

Favoriten

Sie haben aktuell noch keine Favoriten ausgewählt. Um dies zu tun, müssen Sie zwei Schritte machen:
Klicken Sie auf 'Magazin' und wählen Sie aus dem verfügbaren Angebot ein Lernobjekt aus, z. B. ein Lernmodul oder ein Forum.
Wenn Sie etwas gefunden haben, das Sie interessiert, können Sie es ganz einfach zu Ihren Favoriten hinzufügen. Wählen Sie beim gewünschten Objekt im *Aktionen*-Menü die Option "Zu Favoriten hinzufügen".

> Magazin

To-Do

Es sind keine To-Dos für Sie vorhanden.

Kalender

Okt 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

iCal

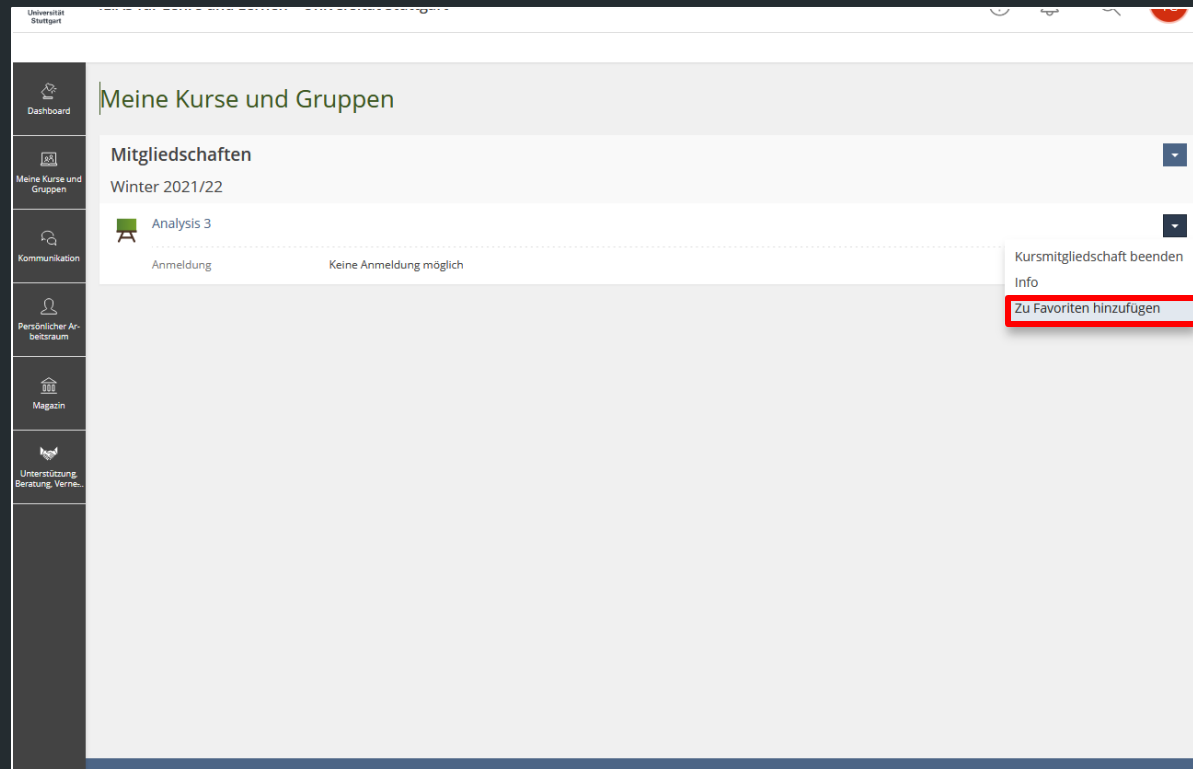
Neuigkeiten - Letzte Woche

Es sind keine Neuigkeiten für Sie vorhanden.


ILIAS-Internes Postfach

Aufnahme in Kurs "Analysis 3"
13. Okt 2021

1. Anmeldung unter ilias.uni-stuttgart.de
2. Mit st-Kennung (kurz) anmelden
3. **Meine Kurse und Gruppen** auswählen



1. Anmeldung unter ilias.uni-stuttgart.de
2. Mit st-Kennung (kurz) anmelden
3. **Meine Kurse und Gruppen** auswählen
4. Häufig besuchte Kurse als Favoriten auf Dashboard hinzufügen



Anmeldung

Nutzerkennung:

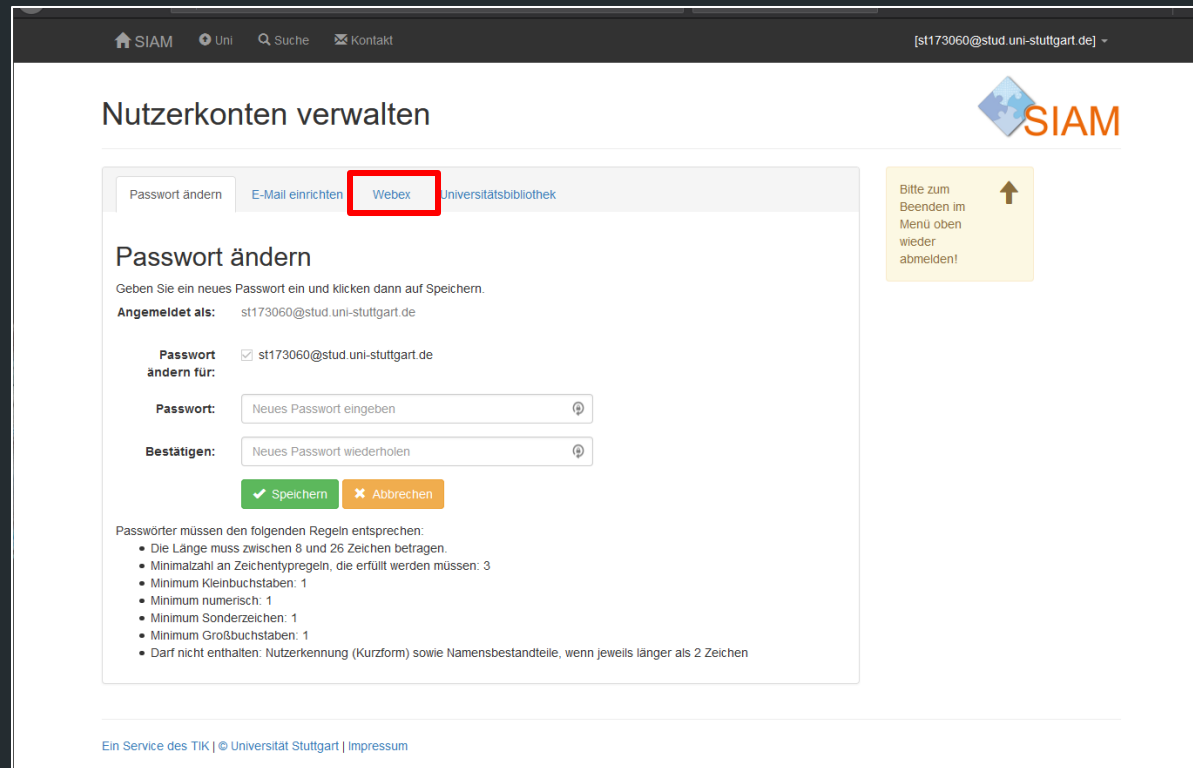
Passwort:

Hinweis zum Schutz Ihres Passworts

Bitte beachten Sie, dass Sie nach der Benutzungsordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikationstechnik (IuK) an der Universität Stuttgart [\[Benutzungsordnung_IuK-Systeme-2006-12-18.pdf\]](#) das Passwort Ihres Nutzerkontos nicht an Dritte weitergeben dürfen und in regelmäßigen Abständen ändern müssen. Weitere Hinweise zur Wahl eines sicheren Passworts sowie einen Link zur Überprüfung der Qualität eines gewählten Passwortes finden Sie unter [\[ZENDAS Passwortschutz\]](#).

Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | [Impressum](#)

1. Anmeldung unter <https://siam.uni-stuttgart.de>



SIAM

[st173060@stud.uni-stuttgart.de]

Nutzerkonten verwalten

Passwort ändern | E-Mail einrichten | **Webex** | Universitätsbibliothek

Passwort ändern

Geben Sie ein neues Passwort ein und klicken dann auf Speichern.

Angemeldet als: st173060@stud.uni-stuttgart.de

Passwort ändern für: ☒ st173060@stud.uni-stuttgart.de

Passwort:

Bestätigen:

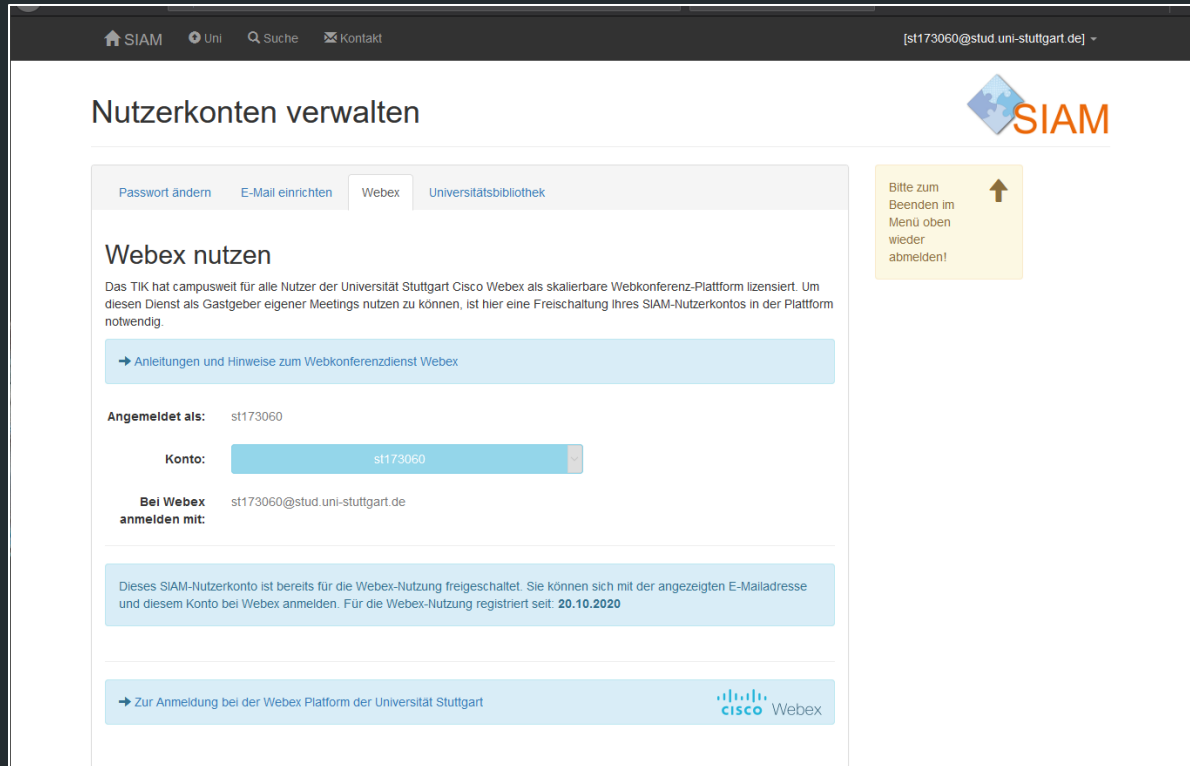
Passwörter müssen den folgenden Regeln entsprechen:

- Die Länge muss zwischen 8 und 26 Zeichen betragen.
- Minimalzahl an Zeichentypregeln, die erfüllt werden müssen: 3
- Minimum Kleinbuchstaben: 1
- Minimum numerisch: 1
- Minimum Sonderzeichen: 1
- Minimum Großbuchstaben: 1
- Darf nicht enthalten: Nutzerkennung (Kurzform) sowie Namensbestandteile, wenn jeweils länger als 2 Zeichen

Bitte zum Beenden im Menü oben wieder abmelden!

Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum

1. Anmeldung unter <https://siam.uni-stuttgart.de>
2. **Webex** auswählen



The screenshot shows the 'Nutzerkonten verwalten' (Manage User Accounts) page in the SIAM system. The user is logged in as 'st173060@stud.uni-stuttgart.de'. The page has a navigation bar with links for 'SIAM', 'Uni', 'Suche', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Nutzerkonten verwalten' and includes a sub-header 'Webex nutzen'. Below this, there is a paragraph explaining that the TIK has licensed Cisco Webex for all users of the University of Stuttgart. A blue button labeled 'Anleitungen und Hinweise zum Webkonferenzdienst Webex' is provided. The user's account details are shown, including the username 'st173060' and the email address 'st173060@stud.uni-stuttgart.de'. A blue box indicates that the account is already set up for Webex use and that the user can log in with their email address. At the bottom, there is a blue button labeled 'Zur Anmeldung bei der Webex Plattform der Universität Stuttgart' and the Cisco Webex logo.

SIAM

Nutzerkonten verwalten

Passwort ändern E-Mail einrichten Webex Universitätsbibliothek

Webex nutzen

Das TIK hat campusweit für alle Nutzer der Universität Stuttgart Cisco Webex als skalierbare Webkonferenz-Plattform lizenziert. Um diesen Dienst als Gastgeber eigener Meetings nutzen zu können, ist hier eine Freischaltung Ihres SIAM-Nutzerkontos in der Plattform notwendig.

→ Anleitungen und Hinweise zum Webkonferenzdienst Webex

Angemeldet als: st173060

Konto: st173060

Bei Webex anmelden mit: st173060@stud.uni-stuttgart.de

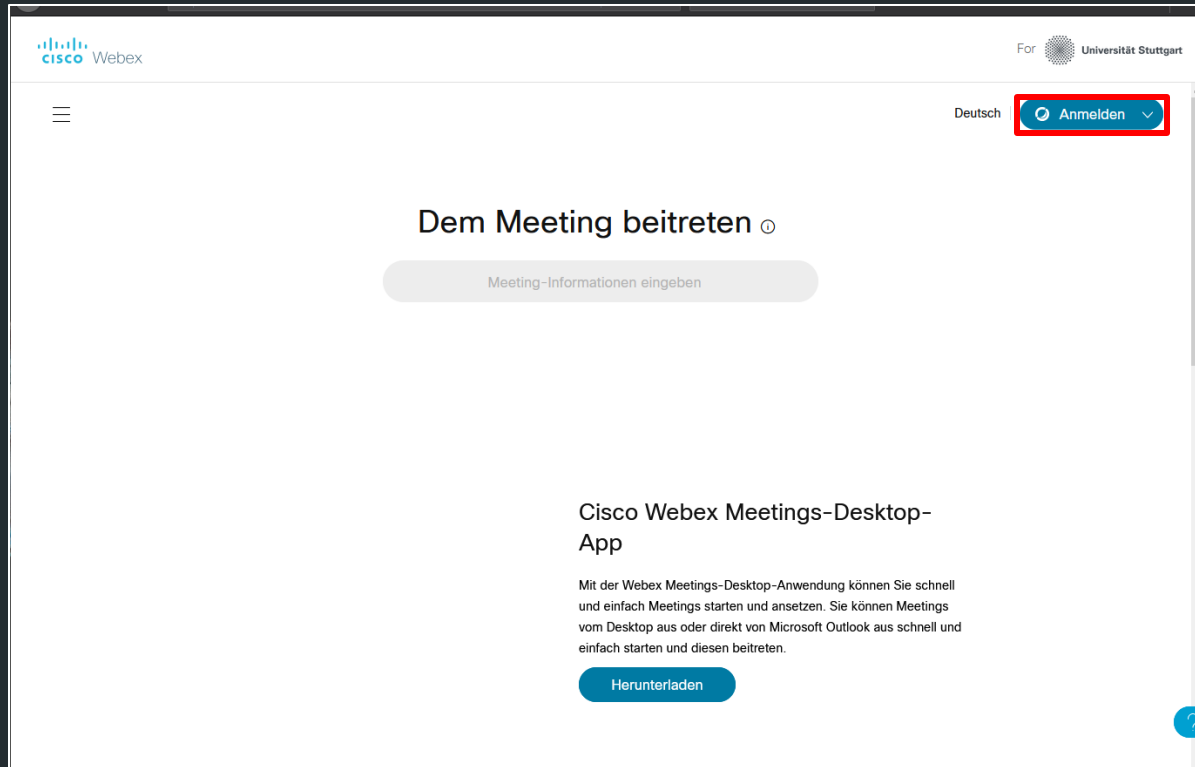
Dieses SIAM-Nutzerkonto ist bereits für die Webex-Nutzung freigeschaltet. Sie können sich mit der angezeigten E-Mailadresse und diesem Konto bei Webex anmelden. Für die Webex-Nutzung registriert seit: **20.10.2020**

→ Zur Anmeldung bei der Webex Plattform der Universität Stuttgart

CISCO Webex

Bitte zum Beenden im Menü oben wieder abmelden!

1. Anmeldung unter <https://siam.uni-stuttgart.de>
2. **Webex** auswählen
3. Webex Nutzung zulassen



1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. **Anmelden** auswählen



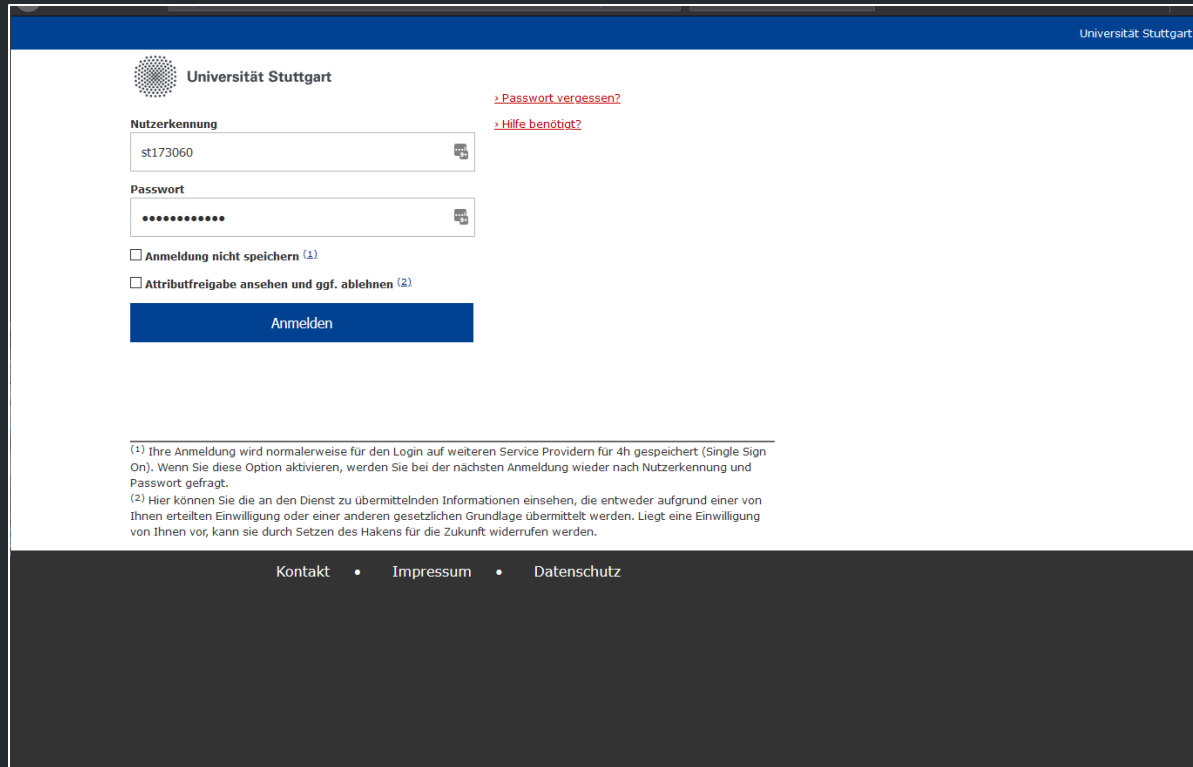
Willkommen bei Webex

st173060@stud.uni-stuttgart.de

Anmelden

[Benötigen Sie Hilfe beim Anmelden?](#)

1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. **Anmelden** auswählen
3. **St-Email** eintragen



The screenshot shows the login interface for Webex at the University of Stuttgart. At the top right, it says 'Universität Stuttgart'. The main heading is 'Universität Stuttgart' with a logo. There are two links: '> Passwort vergessen?' and '> Hilfe benötigt?'. The 'Nutzerkennung' field contains 'st173060'. The 'Passwort' field is masked with dots. Below the fields are two checkboxes: 'Anmeldung nicht speichern (1)' and 'Attributfreigabe ansehen und ggf. ablehnen (2)'. A blue 'Anmelden' button is at the bottom. At the bottom of the page, there are links for 'Kontakt', 'Impressum', and 'Datenschutz'.

Universität Stuttgart

> Passwort vergessen?
> Hilfe benötigt?

Nutzerkennung
st173060

Passwort
••••••••

☐ Anmeldung nicht speichern (1)
☐ Attributfreigabe ansehen und ggf. ablehnen (2)

Anmelden

(1) Ihre Anmeldung wird normalerweise für den Login auf weiteren Service Providern für 4h gespeichert (Single Sign On). Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Sie bei der nächsten Anmeldung wieder nach Nutzerkennung und Passwort gefragt.
(2) Hier können Sie die an den Dienst zu übermittelnden Informationen einsehen, die entweder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung oder einer anderen gesetzlichen Grundlage übermittelt werden. Liegt eine Einwilligung von Ihnen vor, kann sie durch Setzen des Hakens für die Zukunft widerrufen werden.

Kontakt • Impressum • Datenschutz

1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. **Anmelden** auswählen
3. **St-Email** eintragen
4. Verifikation bei der Uni mit st-Kennung (Kurz)

webex by Cisco

For Universität Stuttgart

Startseite Meetings Aufzeichnungen Einstellungen Überblick Support Downloads Feedback Datenschutz

Einem Meeting beitreten oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Abschrift suchen

Deutsch Tina

Persönlicher Raum von Tina Teststudentin

<https://unistuttgart.webex.com/meet/pr9kmyn7422s80fpqwk...>

Weitere Methoden zum Beitreten

Ein Meeting starten Ein Meeting ansetzen

Webex Meetings-App
Installieren Sie die Webex Meetings-App, um auf anstehende Meetings vorbereitet zu sein.
Herunterladen

Anstehende Meetings

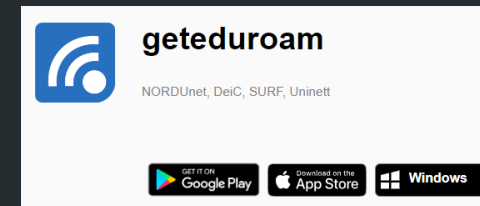
Hier wird eine Liste von Meetings angezeigt, zu denen Sie eingeladen sind, oder bei denen Sie der Gastgeber sind. Nutzen Sie diese Liste, um zum geplanten Zeitpunkt Ihr Meeting zu starten oder diesem beizutreten.

1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. **Anmelden** auswählen
3. **St-Email** eintragen
4. Verifikation bei der Uni
5. Zugangsdaten zum persönlichen Meetingraum

1. Mikrofon aus!
2. Traut euch zu sprechen
3. Neustart bewirkt Wunder
4. Zutritt zu Meeting ist erst nach Start möglich
5. Terminkalender für Meetings erstellen (Links und Zugangscodes mit eintragen)

1. Erhältlich für alle gängigen Betriebssysteme (Windows, Linux, Android, iOS, iPadOS, MacOS)

2. Für Android, iOS und iPadOS:
einfach "geteduroam" App herunterladen und Anleitung folgen



3. Für Windows, Linux, MacOS:

Auf <https://www.geteduroam.app/> die Installationsapp herunterladen und Anleitung folgen

4. Schritt für Schritt Anleitung beim TIK:

<https://www.tik.uni-stuttgart.de/support/anleitungen/wlan-eduroam/>



<https://www.uni-stuttgart.de/loslegen>

Anleitungen zu den wichtigsten digitalen Diensten der Uni

<https://siam.uni-stuttgart.de>

Portal der Uni zum Passwort ändern und freischalten für Webex

<https://ilias.uni-stuttgart.de>

Lernplattform der Uni

<https://campus.uni-stuttgart.de>

Prüfungsanmeldung, Studienbescheinigung, ...

<https://mail.uni-stuttgart.de>

Studentische Email

<https://unistuttgart.webex.com>

Anmeldeseite für Webex

[https://www.tik.uni-stuttgart.de/
support/anleitungen/](https://www.tik.uni-stuttgart.de/support/anleitungen/)

Sammlung von TIK Anleitungen

Ansprechpartner

TIK-Benutzerberatung

Tel.: +49 (0)711 685-88001
support@tik.uni-stuttgart.de

Florian Bauer B.Sc

florian.bauer@stuvus.uni-stuttgart.de

stuvus

Tel.: +49 (0)711 685-83055
erstsemester@stuvus.uni-stuttgart.de