

stuvus

STUDIERENDENVERTRETUNG
UNIVERSITÄT STUTTGART

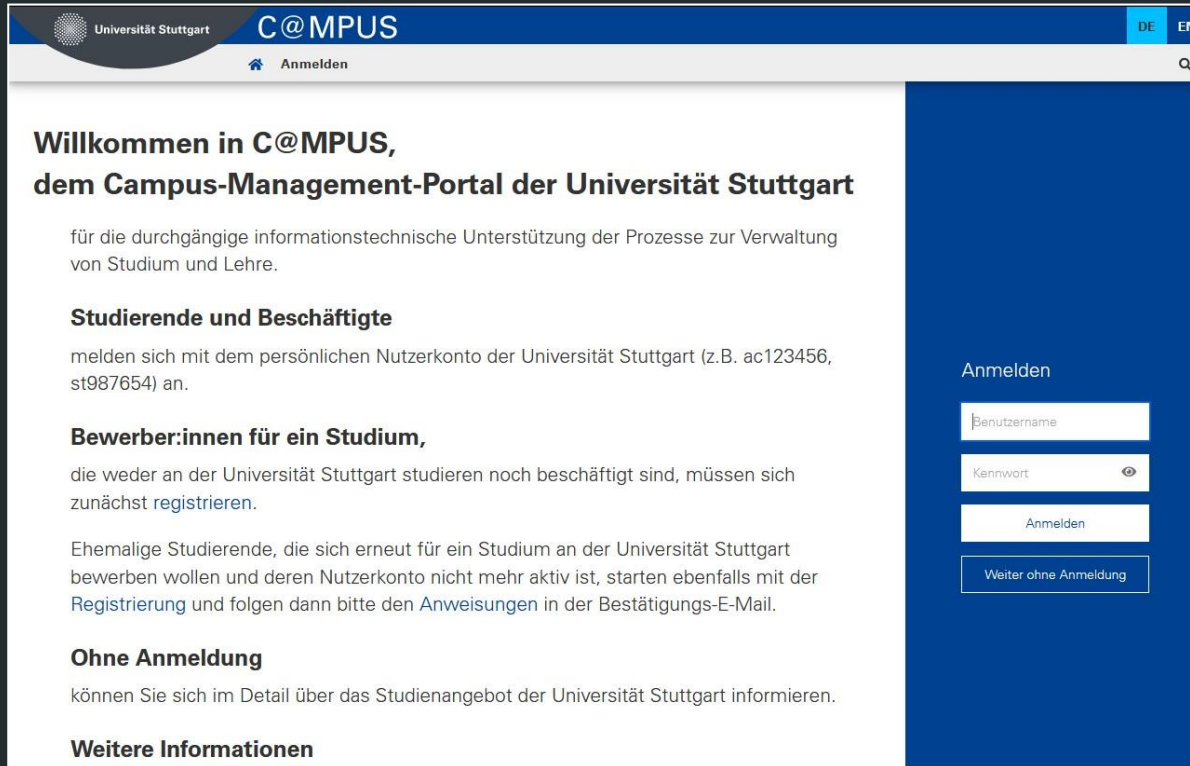
C@MPUS, ILIAS, Webex introduction ESE 2021

Slides at stuvus.de/ease

TABLE OF CONTENTS

1. Activation student account
2. C@MPUS
3. Mail forwarding
4. ILIAS
5. Webex
6. Questions

ACTIVATION STUDENT ACCOUNT



The screenshot shows the C@MPUS login page. The header includes the University of Stuttgart logo, the C@MPUS title, and language toggles for DE and EN. A search icon is also present. The main content area on the left contains a welcome message, a description of the portal, and instructions for students, applicants, and former students. The right side features a blue sidebar with a login form titled 'Anmelden' containing fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', and buttons for 'Anmelden' and 'Weiter ohne Anmeldung'.

Universität Stuttgart C@MPUS DE EN

Anmelden

Willkommen in C@MPUS,
dem Campus-Management-Portal der Universität Stuttgart

für die durchgängige informationstechnische Unterstützung der Prozesse zur Verwaltung von Studium und Lehre.

Studierende und Beschäftigte

melden sich mit dem persönlichen Nutzerkonto der Universität Stuttgart (z.B. ac123456, st987654) an.

Bewerber:innen für ein Studium,

die weder an der Universität Stuttgart studieren noch beschäftigt sind, müssen sich zunächst [registrieren](#).

Ehemalige Studierende, die sich erneut für ein Studium an der Universität Stuttgart bewerben wollen und deren Nutzerkonto nicht mehr aktiv ist, starten ebenfalls mit der [Registrierung](#) und folgen dann bitte den [Anweisungen](#) in der Bestätigungs-E-Mail.

Ohne Anmeldung

können Sie sich im Detail über das Studienangebot der Universität Stuttgart informieren.

Weitere Informationen

Anmelden

Benutzername

Kennwort


Anmelden


Weiter ohne Anmeldung


1. Registration at campus.uni-stuttgart.de with basic account

ACTIVATION STUDENT ACCOUNT

Bitte wählen Sie ein Benutzerprofil

 Studierende


 Basis-Anwender

☐ Diese Seite nicht mehr anzeigen. 

1. Registration at campus.uni-stuttgart.de with basic account
2. Select user profile (any)
3. Select **Activation of the student account**

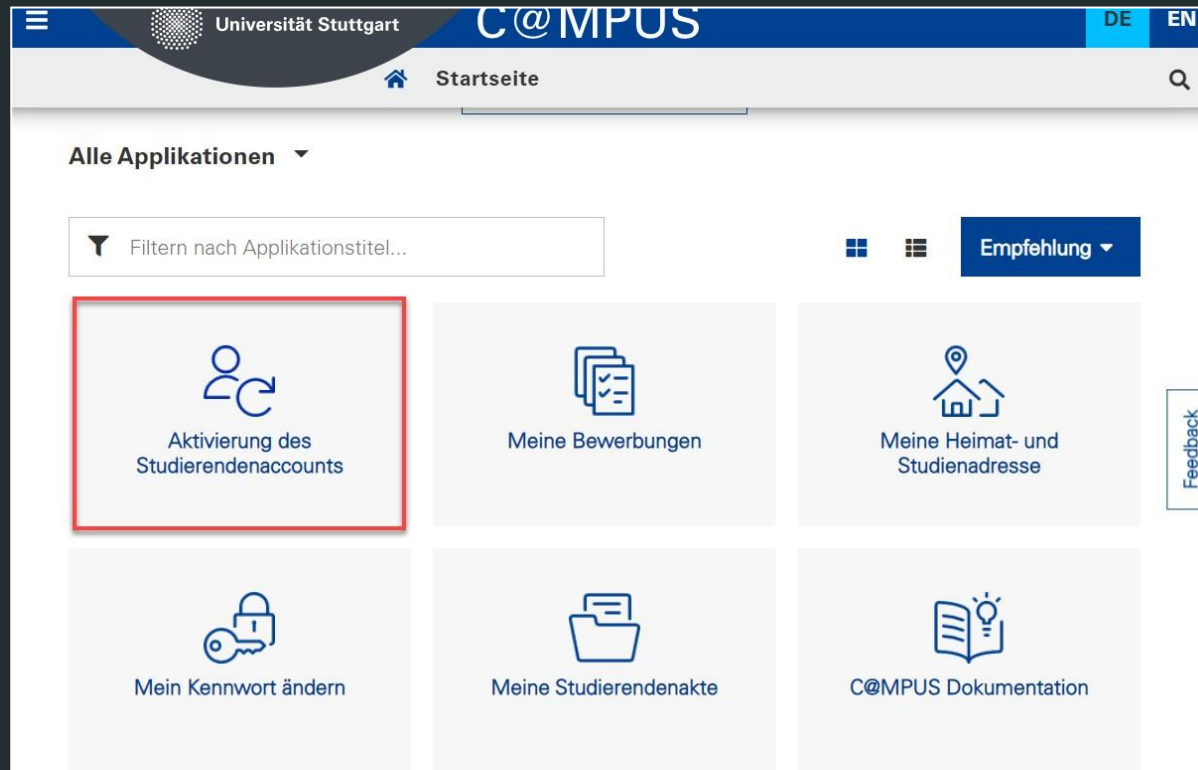
Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Aktuelle Informationen

 Ihr Studierendenaccount kann (und muss) über die Applikation "Aktivierung des Studierendenaccounts" aktiviert werden. Sie finden die Applikation in der Übersicht aller Applikationen, zu der Sie gelangen, wenn Sie auf "weiter" klicken.

WEITER

ACTIVATION STUDENT ACCOUNT



1. Registration at campus.uni-stuttgart.de with basic account
2. Select **activation of the student account**
3. **Make a note of the st number!** and **Activate your ST account** select

Ihre Nutzerkennung: **st173060@stud.uni-stuttgart.de**

Account-Status: nicht aktiviert

Aktivieren Sie Ihren ST-Account

ACTIVATION STUDENT ACCOUNT

[SIAM](#) [Uni](#) [Suche](#) [Kontakt](#)

Nutzerkontenaktivierung

Das TIK (Technische Informations- und Kommunikationsdienste) betreibt die zentralen IT-Dienste der Universität Stuttgart und stellt über das zentrale Identitätsmanagement SIAM einheitliche, persönliche und hochschulweite Nutzerkonten zur Verfügung.

Um Ihr neues TIK-Nutzerkonto verwenden zu können, müssen Sie es jetzt durch Setzen eines sicheren Passworts **aktivieren**. Erst danach können Sie das System C@MPUS und weitere zentrale IT-Dienste des TIK, wie E-Mail, WLAN (eduroam) oder VPN verwenden.

Mit der Aktivierung Ihres Nutzerkontos akzeptieren Sie gleichzeitig die Benutzungsordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikationstechnik (IuK) an der Universität Stuttgart [Benutzungsordnung_IuK-Systeme-2006-12-18.pdf]. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Sie Ihre Nutzerkennung und Ihr Passwort nicht an Dritte weitergeben dürfen und das Passwort in regelmäßigen Abständen ändern müssen.

Bitte geben Sie zur Aktivierung jetzt Ihre vollständige Nutzerkennung (lange Form) ein, sowie ein neues persönliches Passwort und klicken Sie dann auf "Aktivieren":

Nutzerkennung:

Passwort:

Passwort wiederholen:

Aktivieren

Abbrechen

Hinweise:

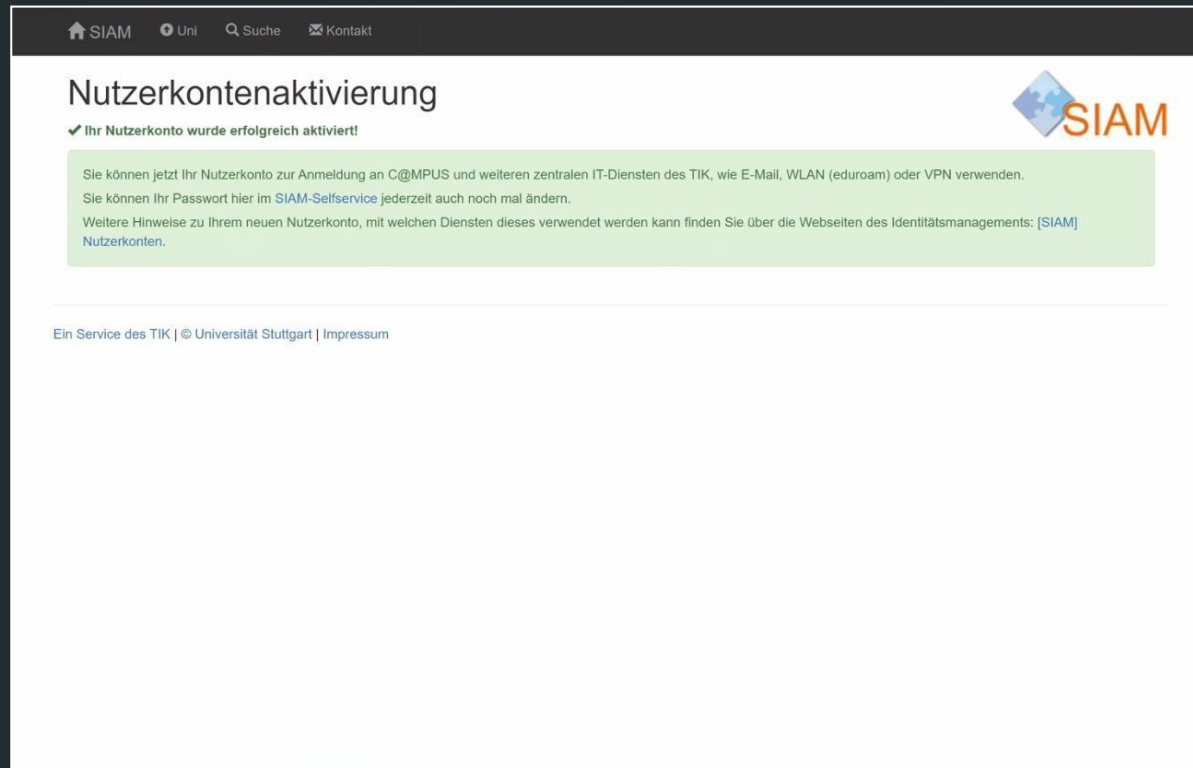
Ihr neues Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Es muss Zeichen aus mindestens drei der vier folgenden Kategorien enthalten:
 - Großbuchstaben: A...Z
 - Kleinbuchstaben: a...z
 - Ziffern: 0...9
 - Sonderzeichen: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ { | } ~
- Es darf keine Zeichen enthalten die nicht oben aufgeführt sind, wie z.B. Leerzeichen, ß, Umlaute (ä Ä ö Ö ü Ü).
- Es darf weder den **Nutzerkontonamen** noch Ihren **Personennamen** enthalten.

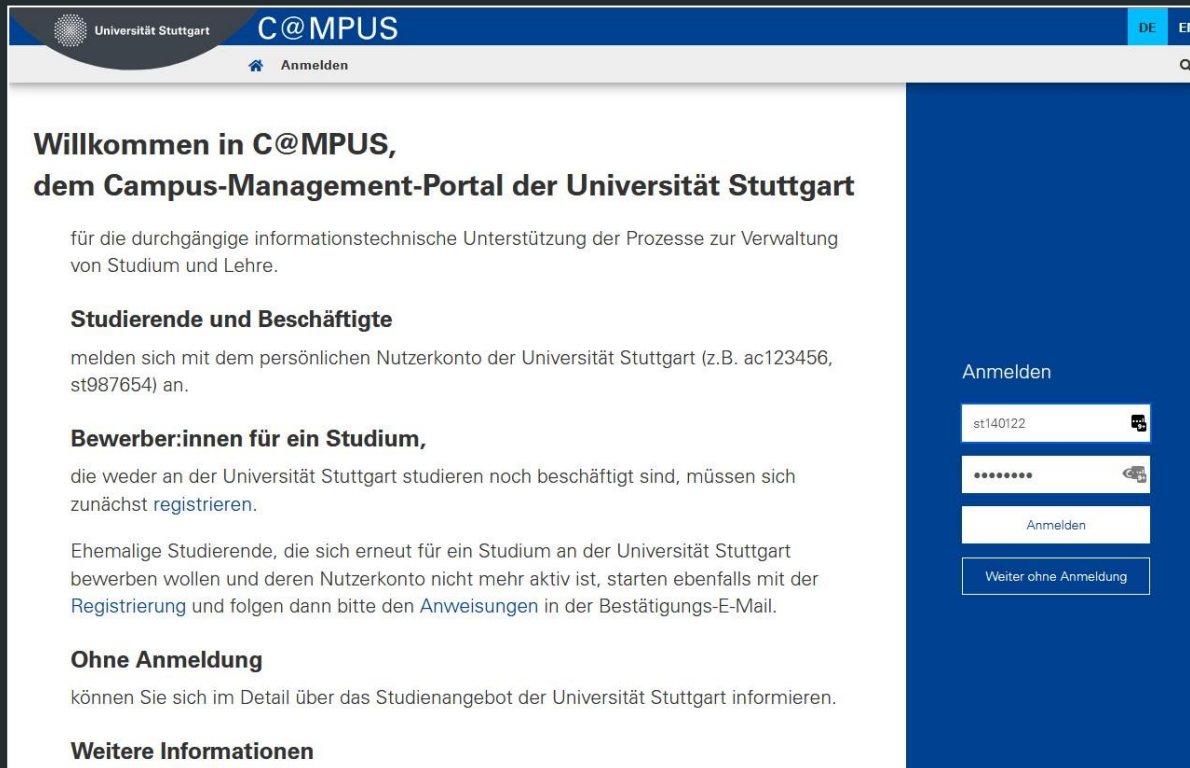
Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum

1. Registration at campus.uni-stuttgart.de with basic account
2. Select **Activation of the student account**
3. **Make a note of the st number!** and **Activate your ST account** select
4. Enter **password and remember!**

ACTIVATION STUDENT ACCOUNT



1. Registration at campus.uni-stuttgart.de with basic account
2. Select **Activation of the student account**
3. **Make a note of the st number!** and **Activate your ST account** select
4. Enter **password** and **remember!**
5. Activation can take up to 24 hours



The screenshot shows the C@MPUS login page. The header includes the University of Stuttgart logo, the C@MPUS name, and language options (DE, EN). Below the header, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Anmelden'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message, a description of the portal, and sections for 'Studierende und Beschäftigte', 'Bewerber:innen für ein Studium', and 'Ohne Anmeldung'. The right column features a blue background with a white login form. The form includes a text input for the username (st140122), a password input (masked with dots), a login button, and a link for 'Weiter ohne Anmeldung'.

Universität Stuttgart C@MPUS DE EN

Anmelden

Willkommen in C@MPUS, dem Campus-Management-Portal der Universität Stuttgart

für die durchgängige informationstechnische Unterstützung der Prozesse zur Verwaltung von Studium und Lehre.

Studierende und Beschäftigte

melden sich mit dem persönlichen Nutzerkonto der Universität Stuttgart (z.B. ac123456, st987654) an.

Bewerber:innen für ein Studium,

die weder an der Universität Stuttgart studieren noch beschäftigt sind, müssen sich zunächst [registrieren](#).

Ehemalige Studierende, die sich erneut für ein Studium an der Universität Stuttgart bewerben wollen und deren Nutzerkonto nicht mehr aktiv ist, starten ebenfalls mit der [Registrierung](#) und folgen dann bitte den [Anweisungen](#) in der Bestätigungs-E-Mail.

Ohne Anmeldung

können Sie sich im Detail über das Studienangebot der Universität Stuttgart informieren.

Weitere Informationen

Anmelden

st140122

.....

Anmelden

[Weiter ohne Anmeldung](#)

1. Registration at campus.uni-stuttgart.de with st-identifizier

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Profil wählen

Bitte wählen Sie ein Benutzerprofil

☐ Studierende

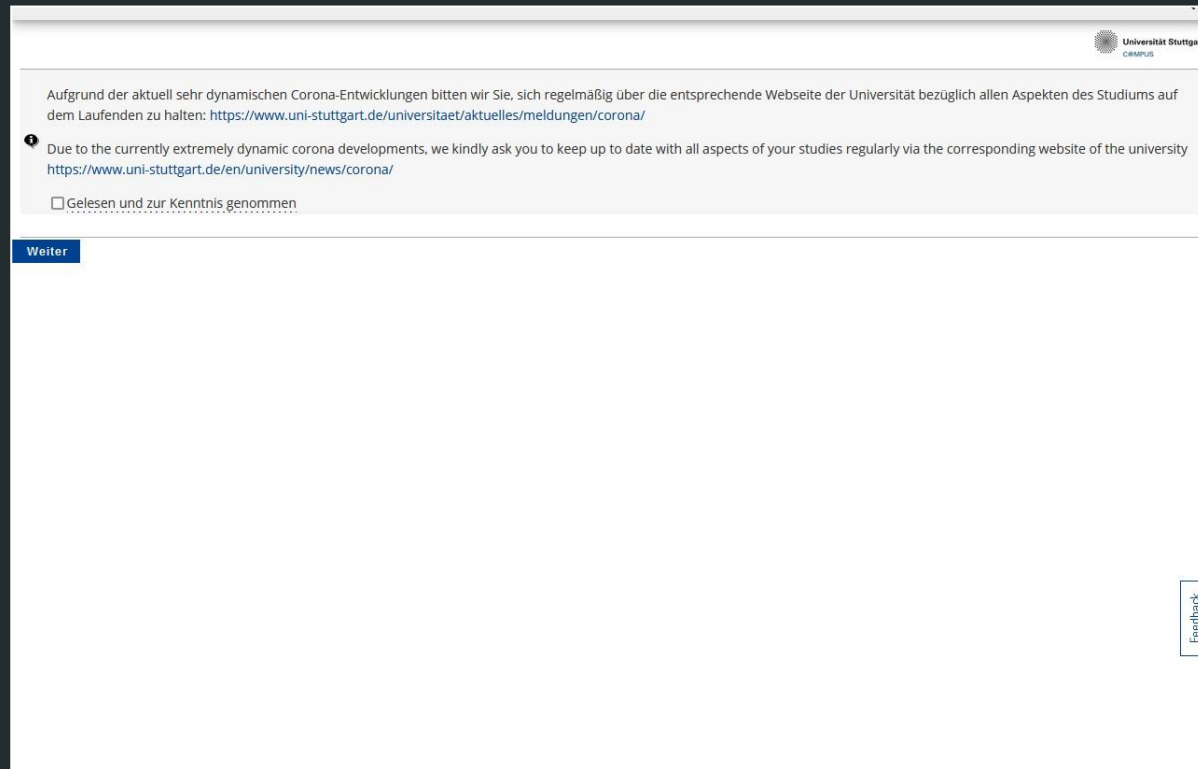
☐ Basis-Anwender

☐ Diese Seite nicht mehr anzeigen. ⓘ

Feedback

©2020 Universität Stuttgart. Alle Rechte vorbehalten. | C@MPUS powered by CAMPUSonline® | Dokumentation | Barrierefreiheit | Datenschutz | Impressum

1. Registration at campus.uni-stuttgart.de with st-identifier
2. Select user profile **Students**
3. **Do not select this page again**



1. Important messages are displayed as banners after login



Favoriten



Sie haben aktuell noch keine Favoriten.

Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ^

Alle Applikationen ▾

Filtern nach Applikationstitel...



Empfehlung ▾



Corona Kontaktformular



Meine Termine



Meine Lehrveranstaltungen



Meine Prüfungstermine



Meine Leistungen



Mein Studium



Meine Studierendenkartei



Meine Studien- & Leistungsbescheinigungen



Weitere Leistungsnachweise



Meine Heimat- und Studienadresse



Meine Studienbeiträge



Meine Anträge



Meine Studierendenakte



Mein Kennwort ändern (SIAM)



Meine Bewerbungen



Alle Studiengänge



Modulkatalog



Alle Prüfungstermine

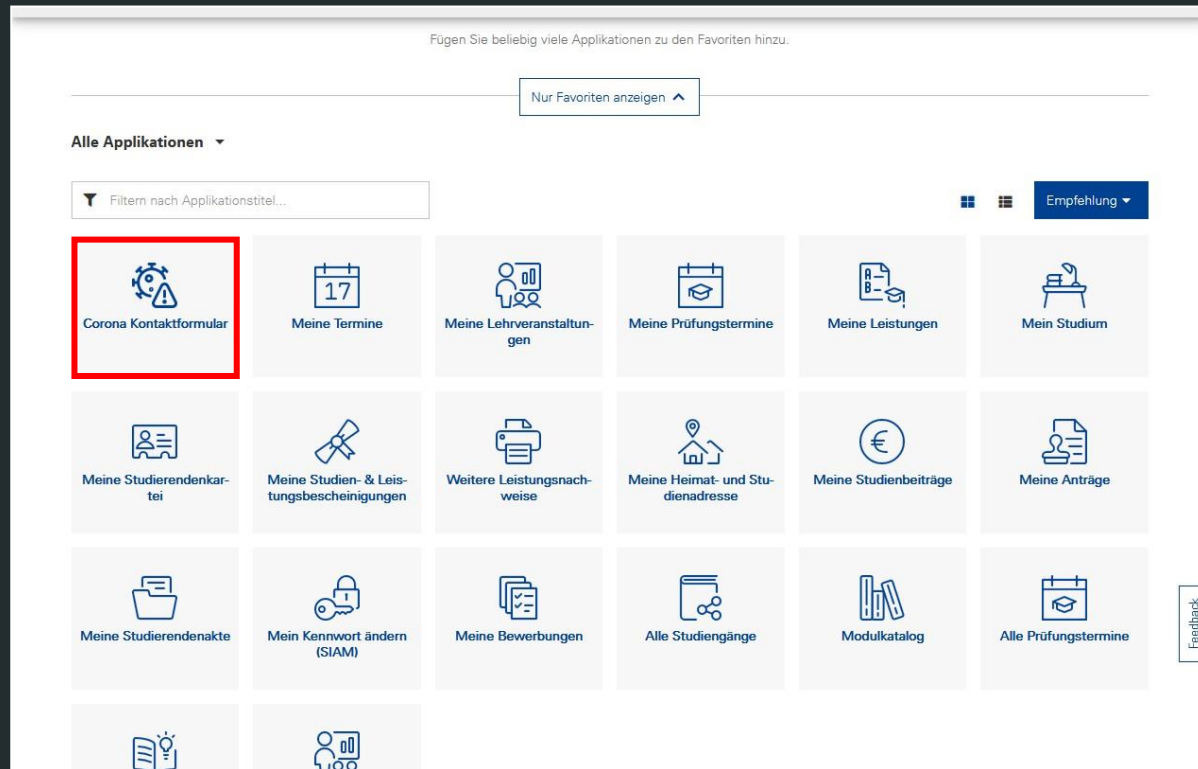


C@MPUS Dokumentation



Alle Lehrveranstaltungen

CORONA CONTACT DETAILS



1. Select Corona contact form

CORONA CONTACT DETAILS

Gemeinsam. Gesund!

Wenn Sie vor Ort in Gebäuden der Universität Stuttgart sind, muss die Universität neben Datum und Zeitraum der Anwesenheit Ihre Anschrift und, soweit vorhanden, die Telefonnummer erfassen.

Damit Sie Anschrift und Telefonnummer nicht bei jedem Besuch neu angeben müssen, erhalten Sie nachstehend die Möglichkeit, diese Daten einmalig zu erfassen bzw. um die Telefonnummer zu ergänzen. Änderungen an diesen "Corona-Kontaktdaten" sind jederzeit möglich. Sie werden nur für den Zweck der Nachverfolgung von möglichen Infektionswegen durch Gesundheitsamt und Ortspolizeibehörde genutzt und sind getrennt von Ihren sonst in C@MPUS hinterlegten Daten, die die Universität für den Kontakt mit Ihnen nutzt (Semesteranschrift, Heimatanschrift nebst den ggf. dazu angegebenen Telefonnummern).

Ihre Anwesenheit selbst wird dann vor Ort in den Gebäuden über cactUS oder über ein Papierformular erfasst.

Informationen nach Art. 13 DS-GVO anlässlich des Zutritts zu den Gebäuden, der Nutzung von Angeboten und Teilnahme an Aktivitäten der Universität Stuttgart.

🔒 **Kontaktdaten**

Die Felder sind mit Kontaktdaten zur Semesteranschrift vorbelegt. Sie können diese einfach speichern oder ändern. Das Wissenschaftsministerium weist darauf hin, dass sich die Telefonnummer im Hinblick auf die Nachverfolgung von Infektionswegen als wichtiges Datum erwiesen hat. Sie sind verpflichtet, eine Telefonnummer anzugeben, wenn Sie eine haben.

Bitte beachten Sie, dass eine Aktualisierung der Daten immer nachts erfolgt.

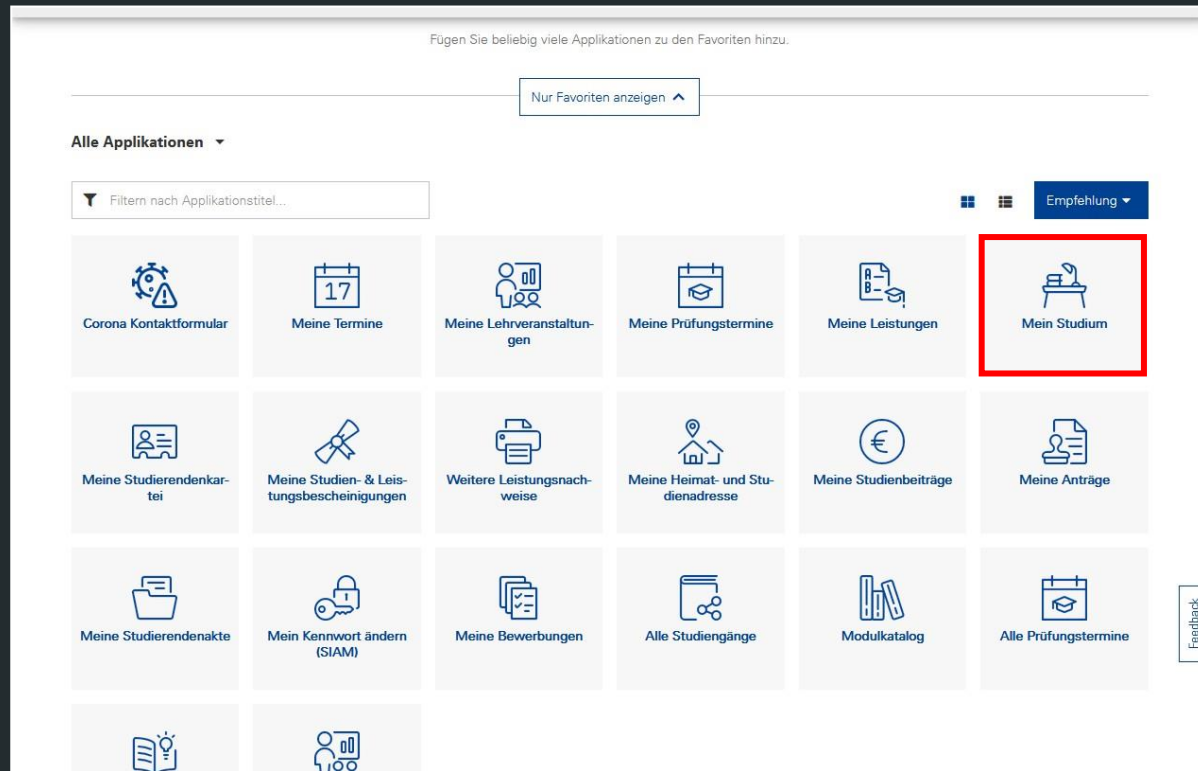
| | | |
|-------------------|--|--|
| Zustellhinweis | <input type="text" value="Frau Testerin Teststudi"/> | |
| Straße/Hausnummer | <input type="text" value="Pfaffenwaldring 5c"/> | |
| PLZ/Ort | <input type="text" value="70569"/> | <input type="text" value="Stuttgart"/> |
| Land/Staat | <input type="text" value="Deutschland"/> | |
| Telefonnummer | <input type="text" value="+49 711 685-83644"/> | |

speichern

Feedback

1. Select **Corona contact form**
2. Current contact details for Coronanach tracking deposit

REGISTRATION TEACHING EVENTS



1. My studies

REGISTRATION TEACHING EVENTS

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Curriculum Support / Teststudentin, Tina (0000372)
82 017 Bauingenieurwesen (LHG/017-2017, Bachelorstudium, laufend); Ersteinschreibung, Studienjahr 2020/21, Fachsemester: 1

Studienplan Semesterplan Abbrechen/Schließen

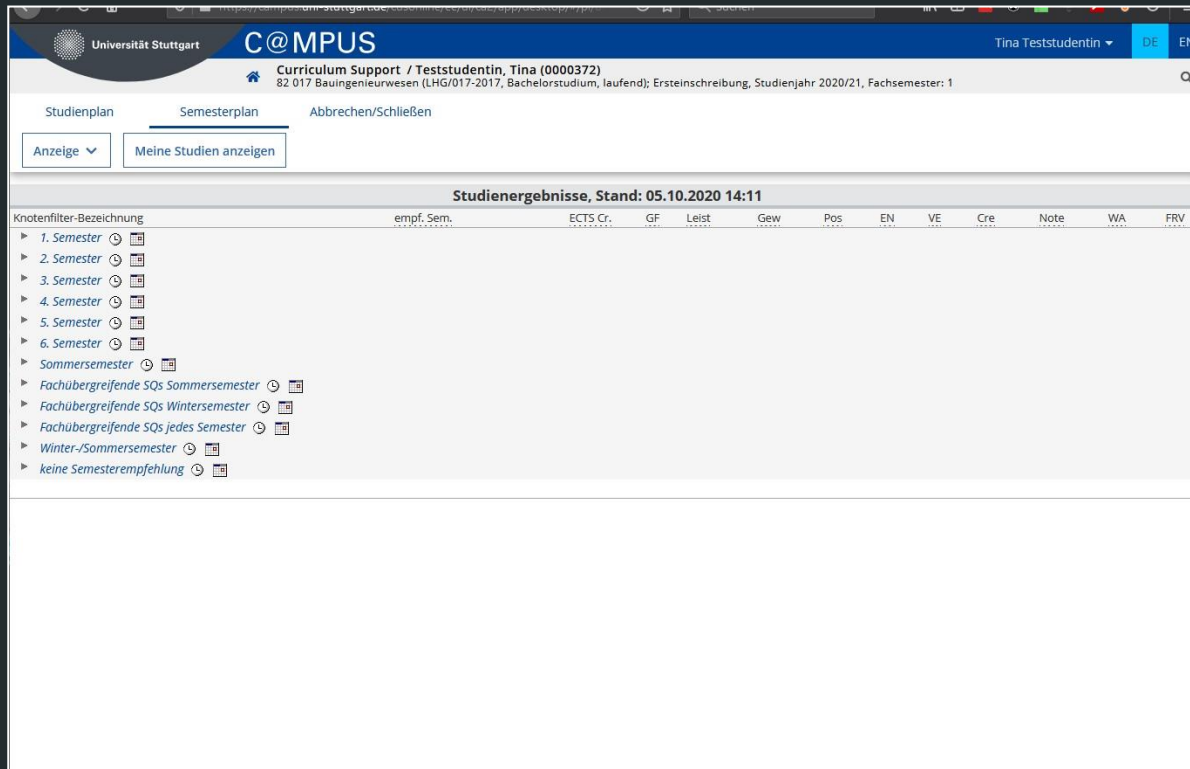
Anzeige Knotenfilter (Alle) Meine Studien anzeigen

Studienergebnisse, Stand: 05.10.2020 14:11

| Knotenfilter-Bezeichnung | empf. Sem. | ECTS Cr. | GF | Leist | Gew | Pos | EN | VE | Cre | Note | WA | FRV |
|---|------------|----------|----|-------|-----|-----|----|----|-----|------|----|-----|
| [017-2017] Bauingenieurwesen | | 180 | 1 | | | P | EN | | 0 | | | |
| ▲ [100] Basismodule | | | 1 | | | P | EN | | 0 | | | |
| ▲ [200] Kernmodule | | | 1 | | | P | EN | | 0 | | | |
| ▲ [300] Ergänzungsmodule | | | 1 | | | P | EN | | 0 | | | |
| ▲ [400] Schlüsselqualifikationen fachaffin | | | 1 | | | P | EN | | 0 | | | |
| ▲ [900] Schlüsselqualifikationen fachübergreifend | | 6 | 1 | | | P | | | 0 | | | |
| ▲ [2000] Vorgezogene Master-Module | | | 1 | | | | | | | | | |
| ▲ [OP] Orientierungsprüfung | | | 1 | | | P | EN | | | | | |
| ▲ [81480] Bachelorarbeit Bauingenieurwesen | | 12 | 12 | | | P | EN | | | | | |
| ▲ [Aufl. Vorpr.] Auflage Vorpraktikum | | | 1 | | | P | EN | | | | | |
| ▲ [DV] Drittversuche | | | 1 | | | | EN | | V | | | |
| ▲ [MINT] Qualifizierte Teilnahme am MINT-Kolleg | | | 1 | | | P | | | | | | |

1. My course of studies
2. Click on semester plan

REGISTRATION TEACHING EVENTS



Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Curriculum Support / Teststudentin, Tina (0000372)
82 017 Bauingenieurwesen (LHG/017-2017, Bachelorstudium, laufend); Ersteinschreibung, Studienjahr 2020/21, Fachsemester: 1

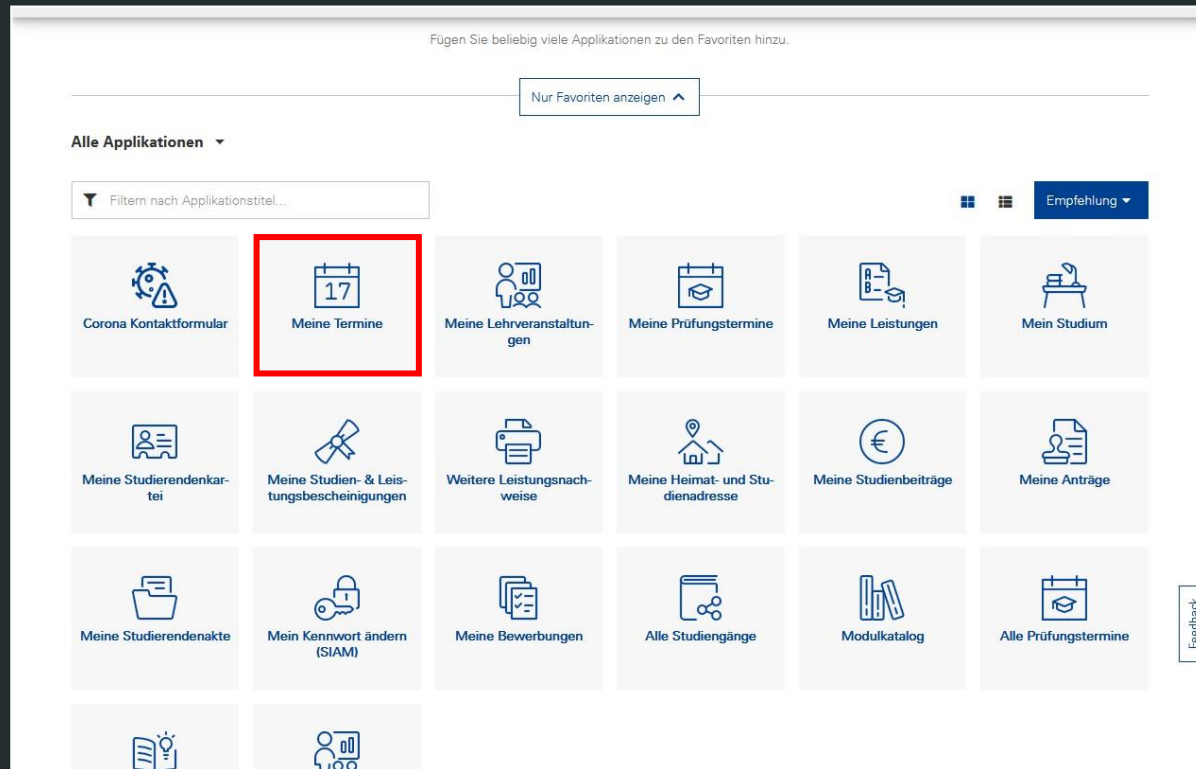
Studienplan Semesterplan Abbrechen/Schließen

Anzeige Meine Studien anzeigen

Studienergebnisse, Stand: 05.10.2020 14:11

| Knotenfilter-Bezeichnung | empf. Sem. | ECTS Cr. | GF | Leist | Gew | Pos | EN | VE | Cre | Note | WA | FRV |
|--------------------------------------|------------|----------|----|-------|-----|-----|----|----|-----|------|----|-----|
| 1. Semester | | | | | | | | | | | | |
| 2. Semester | | | | | | | | | | | | |
| 3. Semester | | | | | | | | | | | | |
| 4. Semester | | | | | | | | | | | | |
| 5. Semester | | | | | | | | | | | | |
| 6. Semester | | | | | | | | | | | | |
| Sommersemester | | | | | | | | | | | | |
| Fachübergreifende SQs Sommersemester | | | | | | | | | | | | |
| Fachübergreifende SQs Wintersemester | | | | | | | | | | | | |
| Fachübergreifende SQs jedes Semester | | | | | | | | | | | | |
| Winter-/Sommersemester | | | | | | | | | | | | |
| keine Semesterempfehlung | | | | | | | | | | | | |

1. My course of studies
2. Click on the name of the degree programme
3. Click on **semester plan**
4. Select **semester and course**



1. My appointment

SCHEDULE OVERVIEW

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Persönlicher Terminkalender / Tina Teststudentin

Abbrechen/Schließen

+ NEUER PERSÖNLICHER TERMIN EXPORTIEREN **VERÖFFENTLICHEN** DRUCKEN TERMINKOLLISIONEN EINSTELLUNGEN

Kalenderwoche 45 / 2020

Woche HEUTE < > TERMINE ALS LISTE ANZEIGEN

| | Montag, 02.11.2020 | Dienstag, 03.11.2020 | Mittwoch, 04.11.2020 | Donnerstag, 05.11.2020 | Freitag, 06.11.2020 | Samstag, 07.11.2020 | Sonntag, 08.11.2020 |
|-------|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------|--|---------------------|---------------------|
| 07:00 | | | | | | | |
| 08:00 | | | | | Die Entwicklungsgeschichte der Immobilie | | |
| 09:00 | | | | | Online-Selbststudium | | |
| 10:00 | | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | | |
| 13:00 | | | | | | | |
| 14:00 | | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | | |
| 16:00 | | | | | | | |
| 17:00 | | | | | | | |
| 18:00 | | | | | | | |
| 19:00 | | | | | | | |
| 20:00 | | | | | | | |
| 21:00 | | | | | | | |

Feedback

1. My appointment
2. Publish

SCHEDULE OVERVIEW

The screenshot shows the C@MPUS web interface for the University of Stuttgart. The main header includes the university logo and the text 'C@MPUS'. Below this, there's a navigation bar with buttons: '+ NEUER PERSÖNLICHER TERMIN', 'EXPORTIEREN', 'VERÖFFENTLICHEN', 'DRUCKEN', 'TERMINKOLLISIONEN', and 'EINSTELLUNGEN'. The main content area displays a calendar for 'Kalenderwoche 44 / 2020'. A modal dialog box titled 'Termin kalender veröffentlichen' is open, showing the status of the user's iCal calendar and providing the iCal address for sharing. The dialog box has three sections: 'Status Ihres iCal-Kalenders', 'Adresse Ihres iCal-Kalenders', and 'Hinweise zum iCal-Kalender'. The 'Adresse Ihres iCal-Kalenders' section shows a long URL. The 'Hinweise zum iCal-Kalender' section provides information about the iCal format and its limitations. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'BESTEHENDE ADRESSE ÄNDERN', 'ADRESSE LÖSCHEN', and 'ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER'. The background calendar shows dates from Monday, 26.10.2020 to Sunday, 01.11.2020, with a time slot from 19:00 to 21:00.

Universität Stuttgart C@MPUS

Persönlicher Terminkalender /

+ NEUER PERSÖNLICHER TERMIN EXPORTIEREN VERÖFFENTLICHEN DRUCKEN TERMINKOLLISIONEN EINSTELLUNGEN

Kalenderwoche 44 / 2020

Woche < > TERMINE ALS LISTE ANZEIGEN

| Montag, 26.10.2020 | Dienstag, 27.10.2020 | Mittwoch, 28.10.2020 | Donnerstag, 29.10.2020 | Freitag, 30.10.2020 | Samstag, 31.10.2020 | Sonntag, 01.11.2020 |
|--------------------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | Allerheiligen |

Termin kalender veröffentlichen

Status Ihres iCal-Kalenders

Ihr persönlicher Terminkalender ist zurzeit veröffentlicht. Mit der folgenden Adresse können Sie Ihren Terminkalender im iCal-Format in anderen Programmen/Geräten abonnieren:

Adresse Ihres iCal-Kalenders

https://campus.uni-stuttgart.de/cusonline/ws/termin/cal?pStud=0_F3BD3AC0&pToken=.C9037CF7AC6F57I_.252690DB9_9E3331E81L

Halten Sie die Adresse zu Ihrem persönlichen iCal-Kalender geheim! Jeder der diese Adresse kennt, kann auch Ihre Termine einsehen.

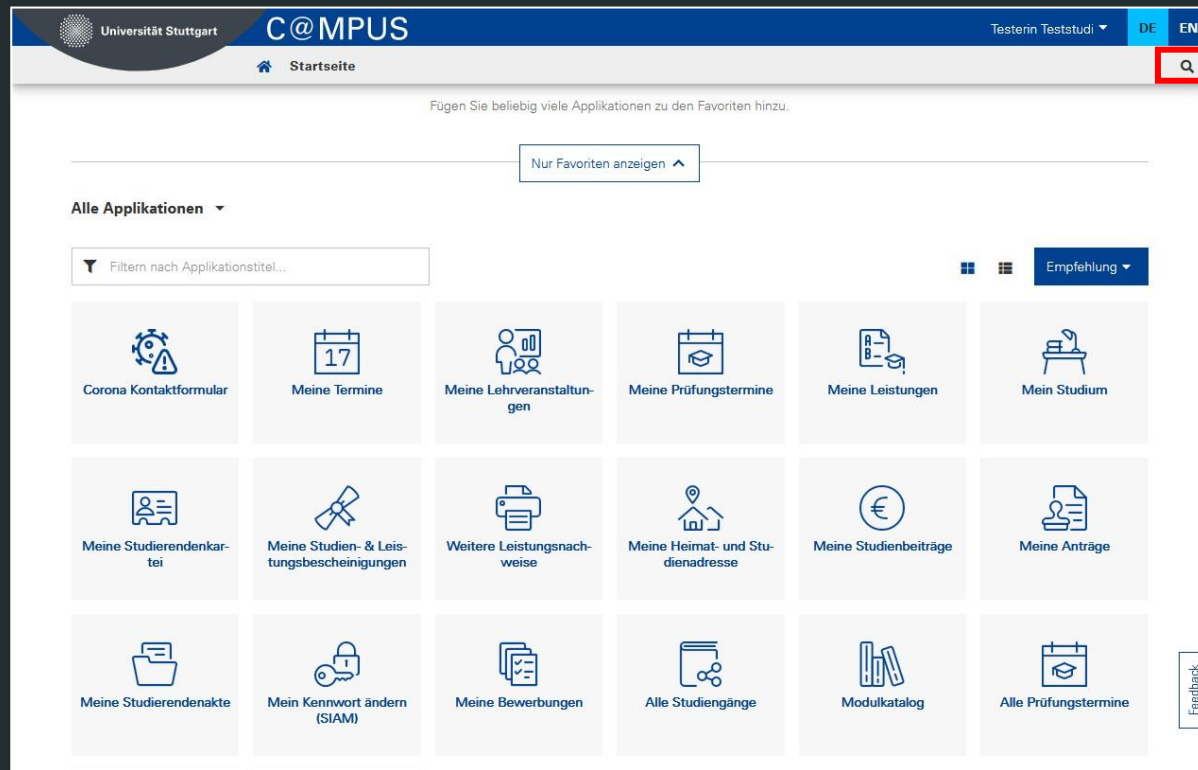
Hinweise zum iCal-Kalender

Der persönliche Terminkalender im iCal-Format beinhaltet ausschließlich Termine innerhalb der letzten 120 Tage, bis zu 180 Tage in die Zukunft. Es kann bis zu 04:00 Stunde(n) dauern, bis Änderungen in Ihrem Terminkalender im iCal-Kalender angezeigt werden. Dies betrifft sowohl Änderungen an Terminen als auch Änderungen an der Adresse zu Ihrem iCal-Kalender.

BESTEHENDE ADRESSE ÄNDERN ADRESSE LÖSCHEN ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER

Feedback

1. My appointment
2. Publish
3. Include iCal address in private calendar



1. Click on the magnifying glass at the top right

The screenshot shows the C@MPUS portal interface. At the top, there is a blue header with the University of Stuttgart logo, the text 'C@MPUS', and a user profile 'Testerin Teststudi'. To the right of the header is a search bar containing 'M 17.01'. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing 'RÄUME(1)' and a list item: 'KP17T/U2/M 17.01 (Kepler 17 (THS) - M 17.01), -2.033 Keplerstraße 17, 70174 Stuttgart'. The main content area is titled 'Favoriten' and contains the text 'Sie haben aktuell noch keine Fave...' and 'Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.' Below this is a button 'Nur Favoriten anzeigen'. Further down, there is a section 'Alle Applikationen' with a filter input 'Filtern nach Applikationstitel...' and a button 'Empfehlung'. Below the filter are eight tiles representing different services: 'Corona Kontaktformular', 'Meine Termine', 'Meine Lehrveranstaltungen', 'Meine Prüfungstermine', 'Meine Leistungen', 'Mein Studium', 'Meine Studierendenkartei', and 'Meine Studien- & Leistungsbe-scheinigungen'.

1. Click on the magnifying glass at the top right
2. Enter room name

Universität Stuttgart C@MPUS Testerin Teststudi DE

Raum - Detailansicht / KP17T/U2/M 17.01 (Kepler 17 (THS) - M 17.01)

Modus (Ansicht) Verwaltung

Basisdaten

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Gebäude | KP17T Keplerstr. 17_THS |
| Stockwerk | 2.Untergeschoß |
| Raumnummer | M 17.01 |
| Straße/Hausnummer | Keplerstraße 17, 2.Untergeschoß |
| PLZ/Ort | 70174 Stuttgart |
| Verwendung | Hörsaal (NFS.1) |

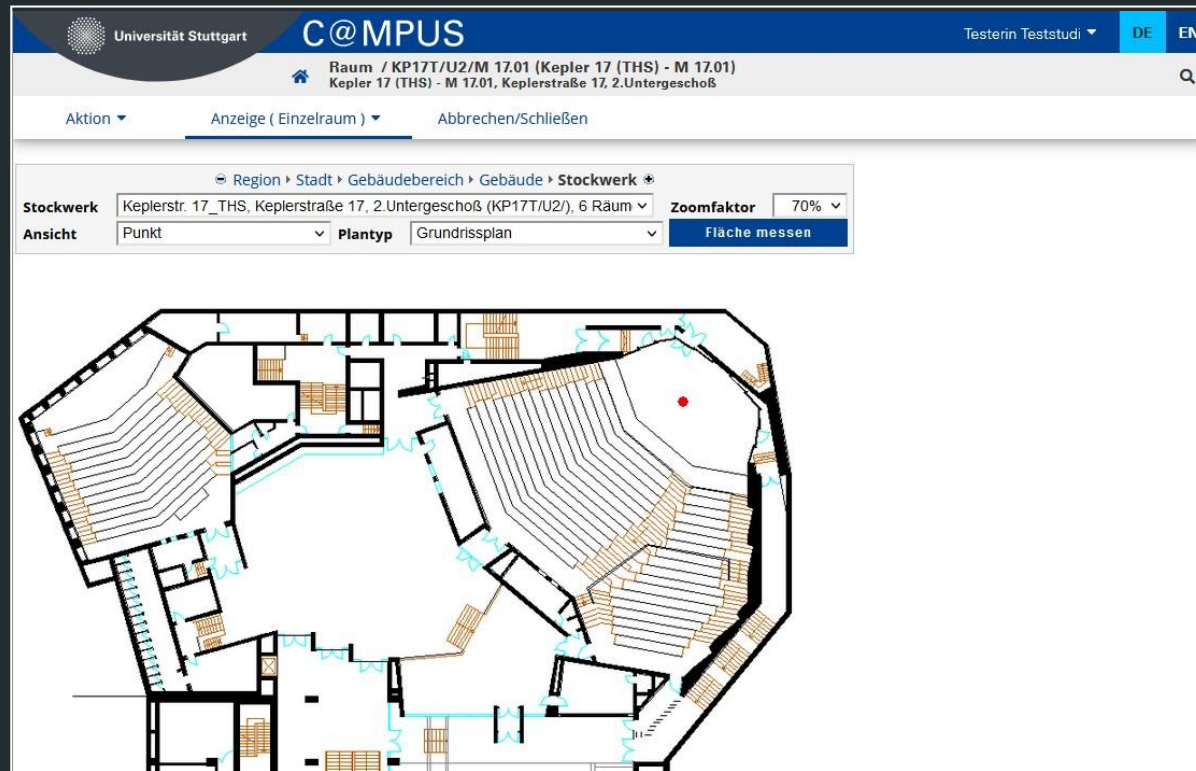
Nutzung

| | |
|------------------|---|
| Benutzer*in | |
| Hauptbenutzer*in | 340620 Abteilung 62 Kaufmännisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement |

physikalische Eigenschaften

| | |
|----------------|--------|
| Fläche [m²] | 740.90 |
| Höhe [cm] | 600 |
| Sitzplätze | 250 |
| Prüfungsplätze | 67 |


1. Click on the magnifying glass at the top right
2. Enter room name
3. Select address



1. Click on the magnifying glass at the top right
2. Enter room name
3. Select address
4. Room is displayed with a red dot



Exchange OWA Login Universität Stuttgart



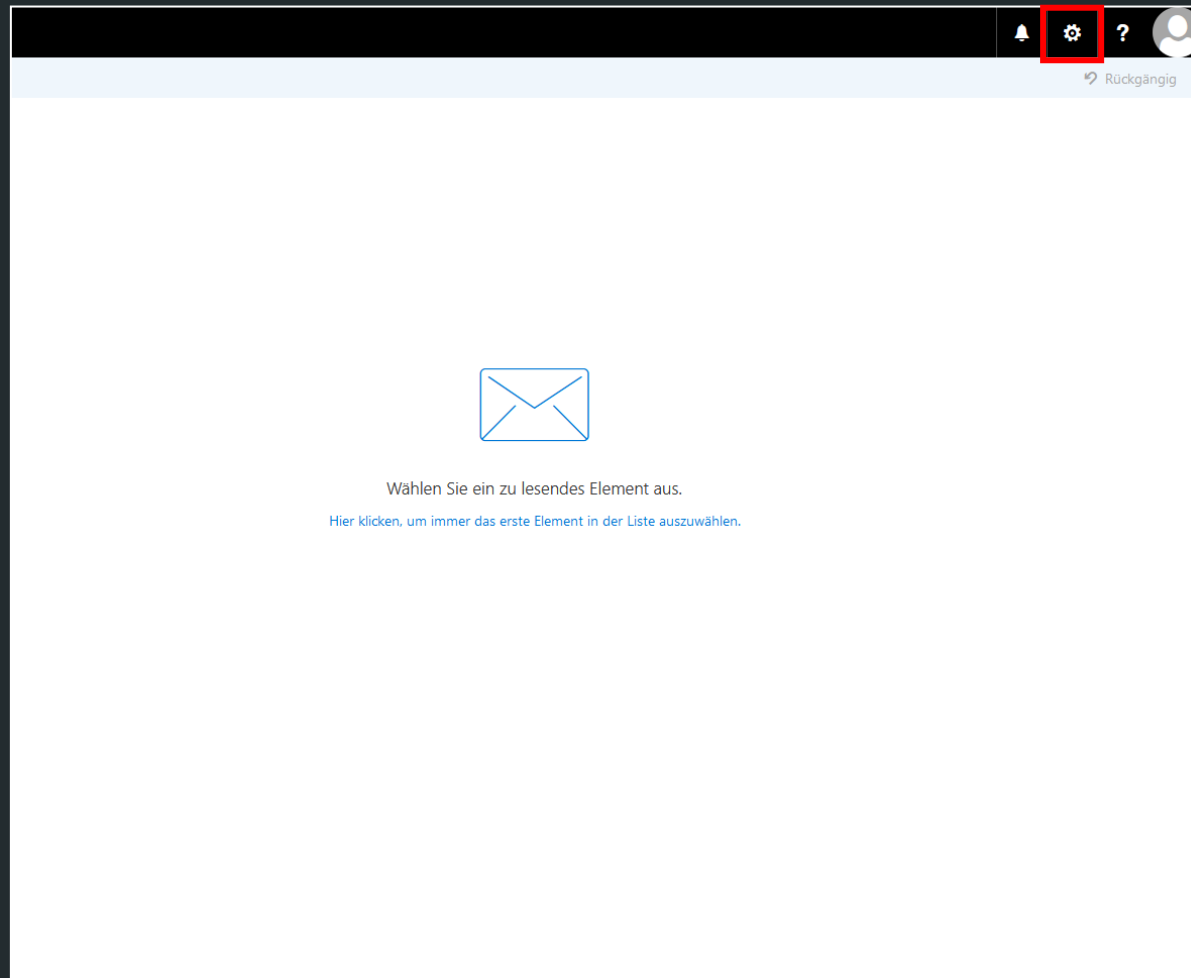
Login mit Benutzerkennung kurz. z.B. ac123456

Sign In

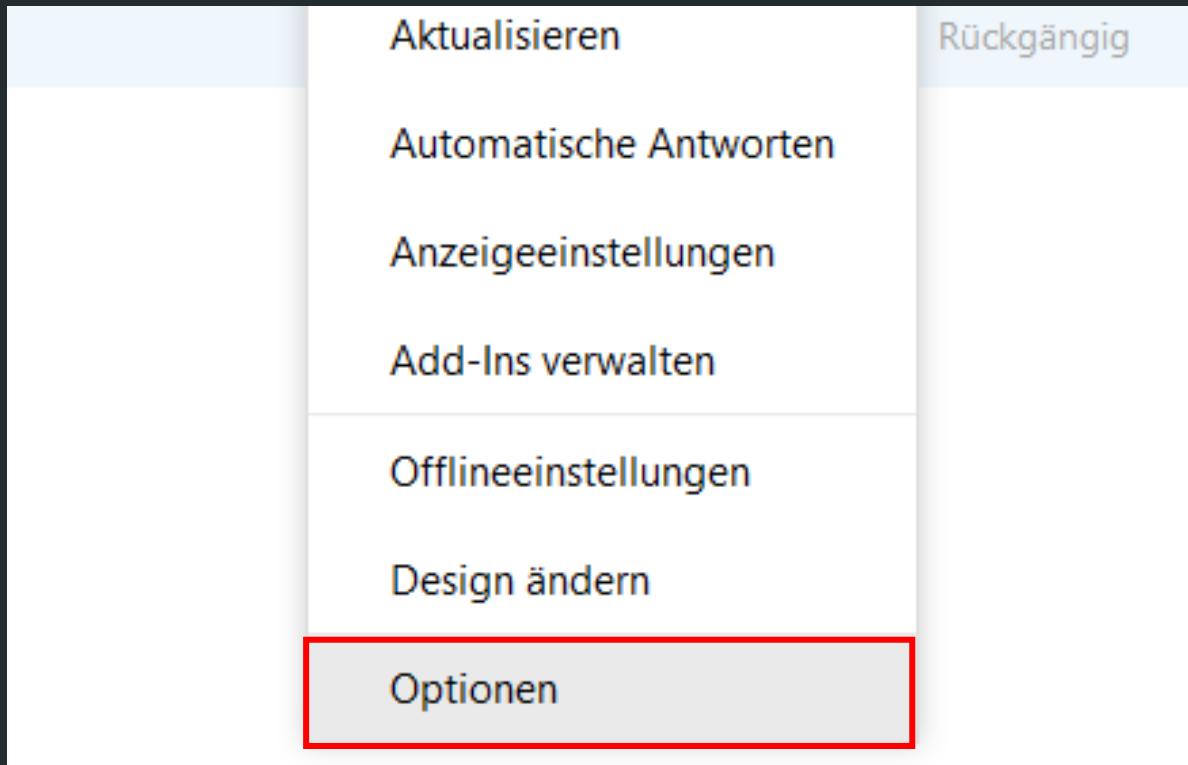
IZUS/TIK Universität Stuttgart

1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with st identifier

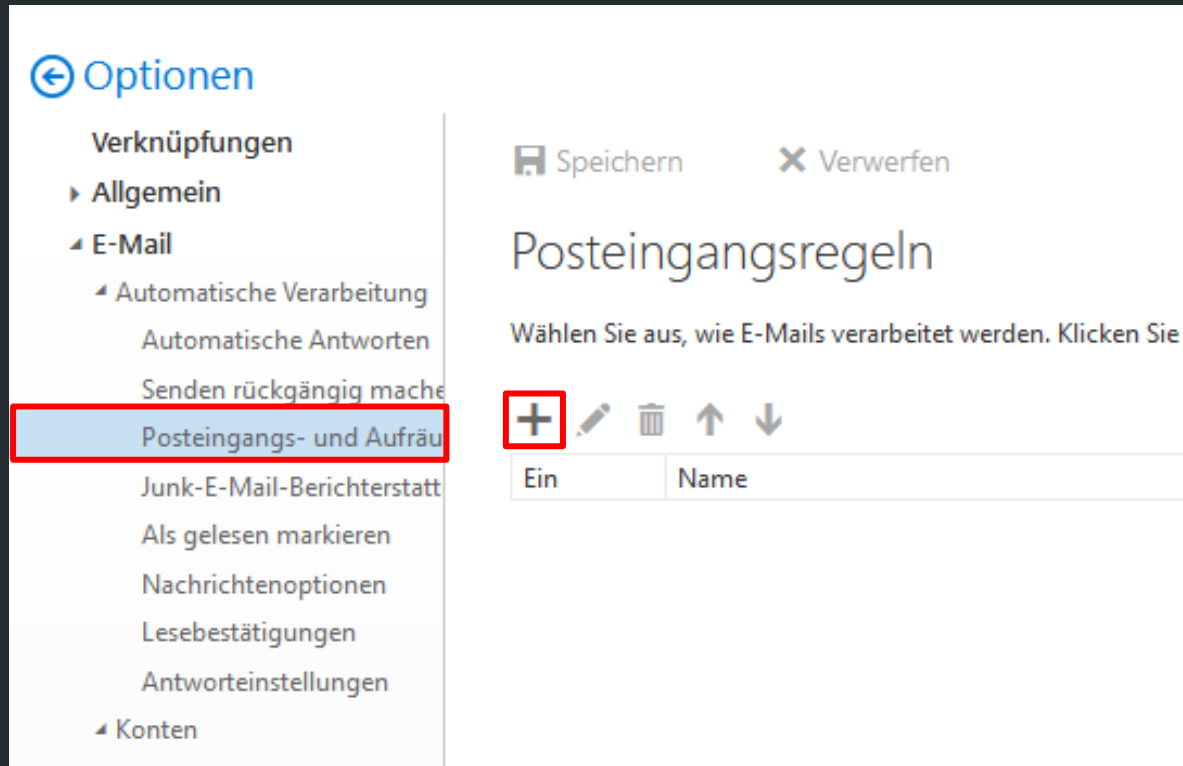
MAIL FORWARDING



1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with st identifier
2. The **gear wheel** in the upper right corner select



1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with st identifier
2. The **gear wheel** in the upper right corner select
3. Select **options**



1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with st identifier
2. The **gear wheel** in the upper right corner select
3. Select **options**
4. Under E-mail, select the item **Inbox and** Select **clean-up rules**
5. + Select

OK Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name

Weiterleitung

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

[Auf alle Nachrichten anwenden]

Bedingung hinzufügen

Alle folgenden Aktionen ausführen

Eine auswählen...

- Eine auswählen...
- Verschieben, kopieren oder löschen >
- Nachricht anheften
- Nachricht markieren >
- Weiterleiten, umleiten oder senden > Nachricht weiterleiten an...
- Nachricht als Anlage weiterleiten an...
- Nachricht umleiten an...

1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with st identifier
2. The **gear wheel** in the upper right corner select
3. Select **options**
4. Under E-mail, select the item **Inbox and** Select **clean-up rules**
5. + Select
6. Condition ☹️ **Apply to all messages]**
7. Actions Forward, .. 📧 **Message forward to**

ILIAS für Lehre und Lernen – Universität Stuttgart

Magazin

Neuerungen und Änderungen in ILIAS 7

Auf der folgenden Inhaltseite sammeln wir für Sie Hinweise, Tipp und Tricks rund um die neue ILIAS-Version: [ILIAS 7: Neuerungen und Änderungen](#)

Digitale Lehre und digitales Lernen

Die Online-Lehre während der Pandemie stellt große Herausforderungen an alle Beteiligten: Lehrende, Studierende und Beschäftigte der zentralen Infrastruktur. Diese Herausforderungen erfordern von allen Beteiligten einen größeren Zeitaufwand.

Für die Umsetzung bedeutet dies, dass in erster Linie die zentralen Systeme **ILIAS (als Lernplattform)**, **Webex (als Videokonferenzsystem und virtuelles Klassenzimmer)** und **OpenCast (für Aufzeichnungen)** zum Einsatz kommen. Wir bitten um Verständnis, dass wir momentan nur für diese in unsere Infrastruktur integrierten Systeme Support leisten können. Aber: die Möglichkeiten dieser Tools sind für die verschiede-

Hilfe zur Selbsthilfe

Good-Practice-Beispiele

Beratung, Support und Schulungsangebote

Community

Leben, Lernen und Vernetzen

Kategorien

- Ingenieurwissenschaften
- Naturwissenschaften und Mathematik
- Sprach- und Kulturwissenschaften
- Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Internationale Studiengänge
- MASTER:ONLINE-Studiengänge
- Schlüsselqualifikationen
- Zentrale Einrichtungen und Institutionen
- Makerspace

1. Registration at ilias.uni-stuttgart.de

ILIAS für Lehre und Lernen – Universität Stuttgart

Universität Stuttgart — Lehre & Lernen online

Bei ILIAS anmelden

Benutzername *

Passwort *

* Erforderliche Angabe Anmelden

Aktuelle Ankündigungen

Neuerungen und Änderungen in ILIAS 7

Auf der folgenden Inhaltseite sammeln wir für Sie Hinweise, Tipp und Tricks rund um die neue ILIAS-Version: [ILIAS 7: Neuerungen und Änderungen](#)

▼ **SCHEINKLAUSUR-TERMINKOORDINATION**

Zur besseren Koordination von Scheinklausuren und anderen größeren Tests (im weiteren Sinne) in ILIAS haben wir eine Datensammlung angelegt und bitte alle Lehrenden, künftige Termine dort ab sofort einzutragen: [Terminkoordination Scheinklausuren](#)

(Anmeldung notwendig.)

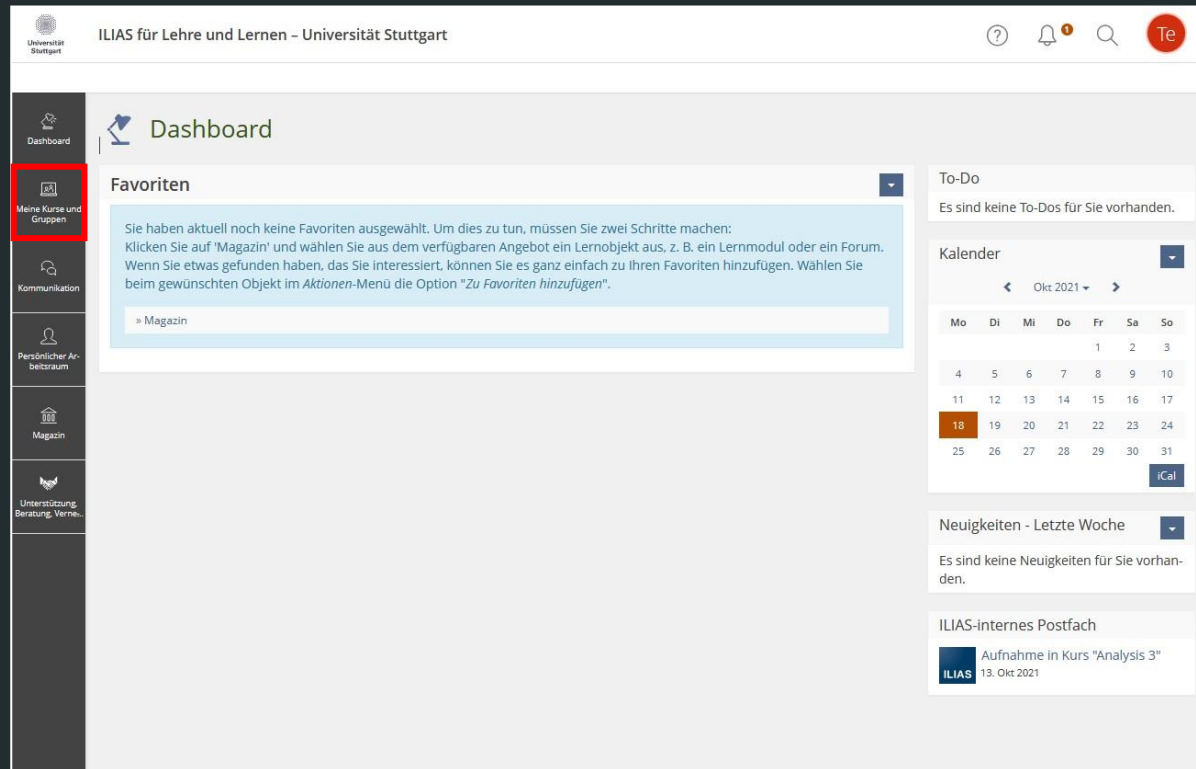
DATENSAMMLUNG: »EINTRAG HINZUFÜGEN«

Hilfe zur Anmeldung/Registrierung bei ILIAS und mehr

»Ich habe Fragen zu ILIAS an der Uni Stuttgart und bin ...«

- ▶ STUDENT*IN AN DER UNIVERSITÄT STUTTGART
- ▶ DOZENT*IN BZW. MITARBEITER*IN
- ▶ DOKTORAND*IN
- ▶ STUDENT*IN VON EINER ANDEREN HOCHSCHULE
- ▶ EXTERNE LEHRKRAFT
- ▶ GASTHÖRER*IN (STUDIUM GENERALE)
- ▶ SONSTIGER EXTERNER GAST / MASTER-ONLINE-KONTAKTSTUDENT*IN / HND BW

1. Registration at ilias.uni-stuttgart.de
2. Log in with st identifier (short)



ILIAS für Lehre und Lernen – Universität Stuttgart

Dashboard

Favoriten

Sie haben aktuell noch keine Favoriten ausgewählt. Um dies zu tun, müssen Sie zwei Schritte machen:
Klicken Sie auf 'Magazin' und wählen Sie aus dem verfügbaren Angebot ein Lernobjekt aus, z. B. ein Lernmodul oder ein Forum.
Wenn Sie etwas gefunden haben, das Sie interessiert, können Sie es ganz einfach zu Ihren Favoriten hinzufügen. Wählen Sie beim gewünschten Objekt im *Aktionen*-Menü die Option "Zu Favoriten hinzufügen".

» Magazin

To-Do

Es sind keine To-Dos für Sie vorhanden.

Kalender

Okt 2021

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

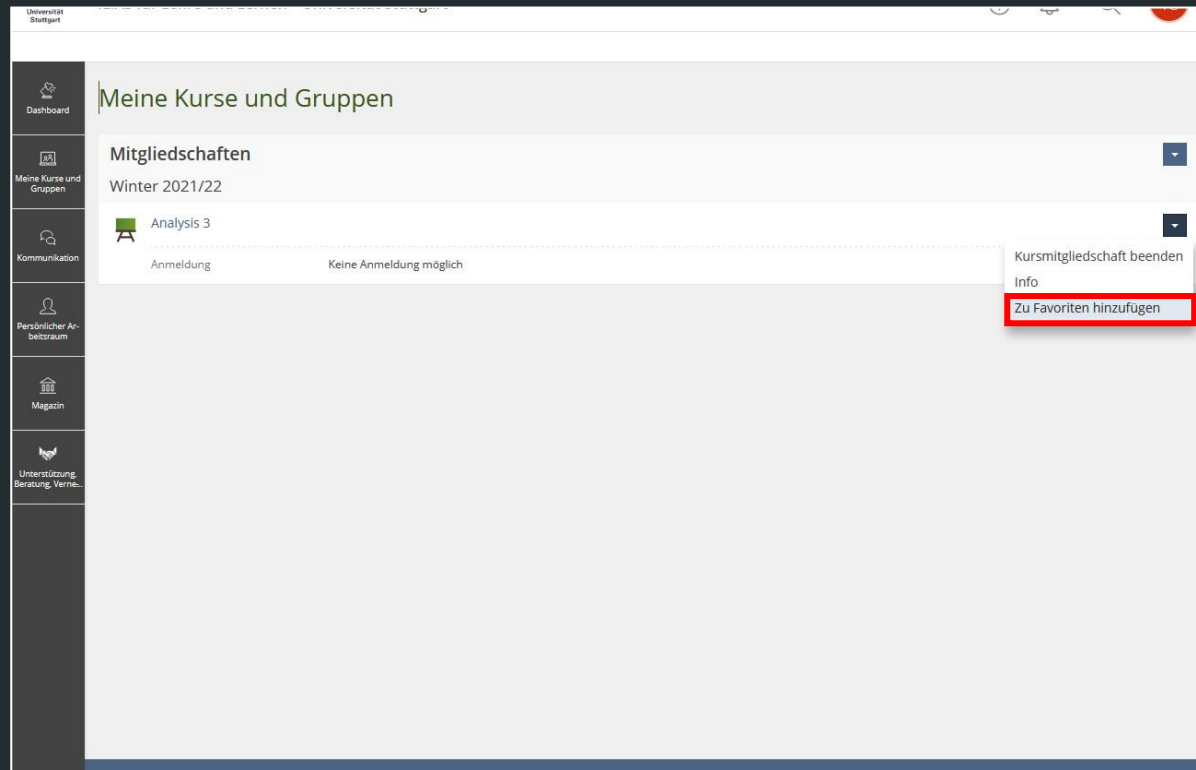
Neuigkeiten - Letzte Woche

Es sind keine Neuigkeiten für Sie vorhanden.

ILIAS-internes Postfach

Aufnahme in Kurs "Analysis 3"
13. Okt 2021


1. Registration at ilias.uni-stuttgart.de
2. Log in with st identifier (short)
3. Select **my courses and groups**



1. Registration at ilias.uni-stuttgart.de
2. Log in with st identifier (short)
3. Select **my courses and groups**
4. Add frequently visited courses as favourites on Dashboard

[SIAM](#) [Uni](#) [Suche](#) [Kontakt](#)

Anmeldung



Nutzerkennung:

Passwort:

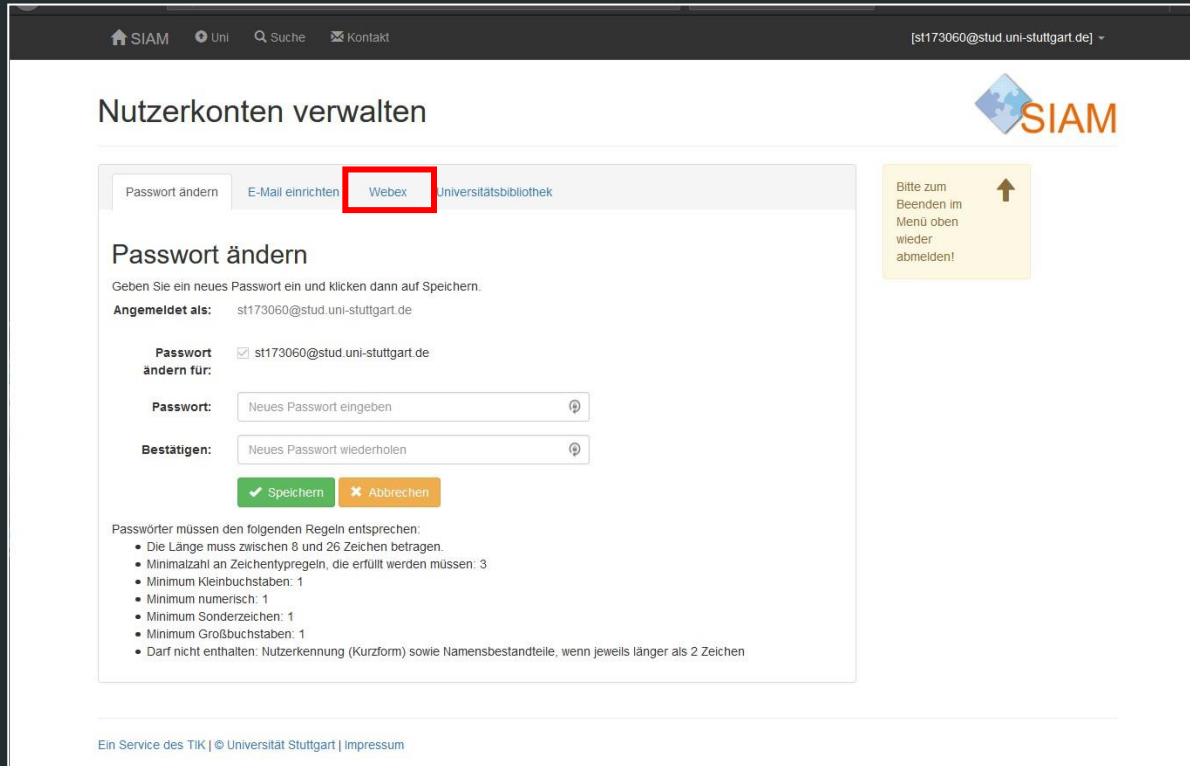
[Anmelden](#)

Hinweis zum Schutz Ihres Passworts

Bitte beachten Sie, dass Sie nach der Benutzungsordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikationstechnik (IuK) an der Universität Stuttgart [\[Benutzungsordnung_IuK-Systeme-2006-12-18.pdf\]](#) das Passwort Ihres Nutzerkontos nicht an Dritte weitergeben dürfen und in regelmäßigen Abständen ändern müssen. Weitere Hinweise zur Wahl eines sicheren Passworts sowie einen Link zur Überprüfung der Qualität eines gewählten Passwortes finden Sie unter [\[ZENDAS Passwortschutz\]](#).

Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | [Impressum](#)

1. Registration at <https://siam.uni-stuttgart.de>



The screenshot shows the 'Nutzerkonten verwalten' (Manage User Accounts) page in the SIAM system. The navigation bar at the top includes links for 'SIAM', 'Uni', 'Suche' (Search), and 'Kontakt'. The user is logged in as 'st173060@stud.uni-stuttgart.de'. The main content area has a sub-header 'Nutzerkonten verwalten' and a navigation bar with four tabs: 'Passwort ändern', 'E-Mail einrichten', 'Webex', and 'Universitätsbibliothek'. The 'Webex' tab is highlighted with a red rectangle. Below the tabs, the 'Passwort ändern' (Change Password) section is visible, showing a form to enter a new password and confirm it. A yellow box on the right side of the page contains a message: 'Bitte zum Beenden im Menü oben wieder abmelden!' (Please log out again in the menu above to end!).

Passwort ändern

E-Mail einrichten

Webex

Universitätsbibliothek

Bitte zum Beenden im Menü oben wieder abmelden!

Passwort ändern

Geben Sie ein neues Passwort ein und klicken dann auf Speichern.

Angemeldet als: st173060@stud.uni-stuttgart.de

Passwort ändern für: ☒ st173060@stud.uni-stuttgart.de

Passwort:

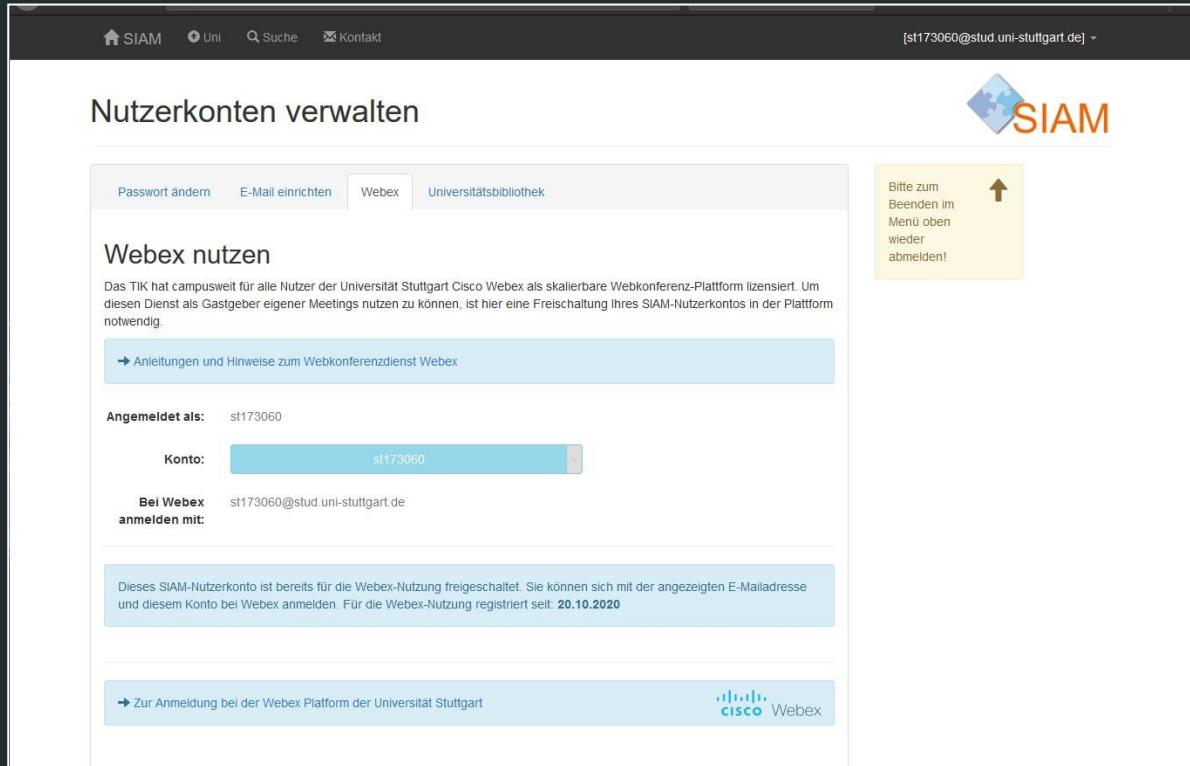
Bestätigen:

Passwörter müssen den folgenden Regeln entsprechen:

- Die Länge muss zwischen 8 und 26 Zeichen betragen.
- Mindestzahl an Zeichentypregeln, die erfüllt werden müssen: 3
- Minimum Kleinbuchstaben: 1
- Minimum numerisch: 1
- Minimum Sonderzeichen: 1
- Minimum Großbuchstaben: 1
- Darf nicht enthalten: Nutzerkennung (Kurzform) sowie Namensbestandteile, wenn jeweils länger als 2 Zeichen

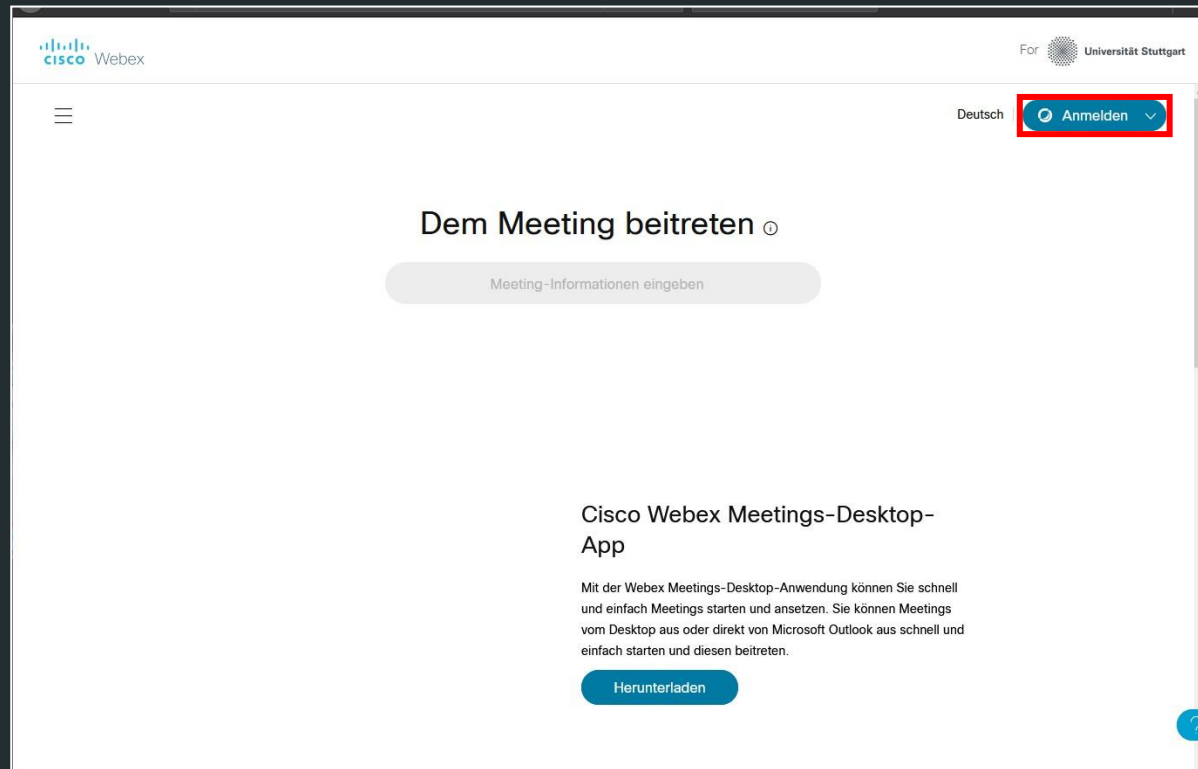
Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum

1. Registration at <https://siam.uni-stuttgart.de>
2. Select **Webex**

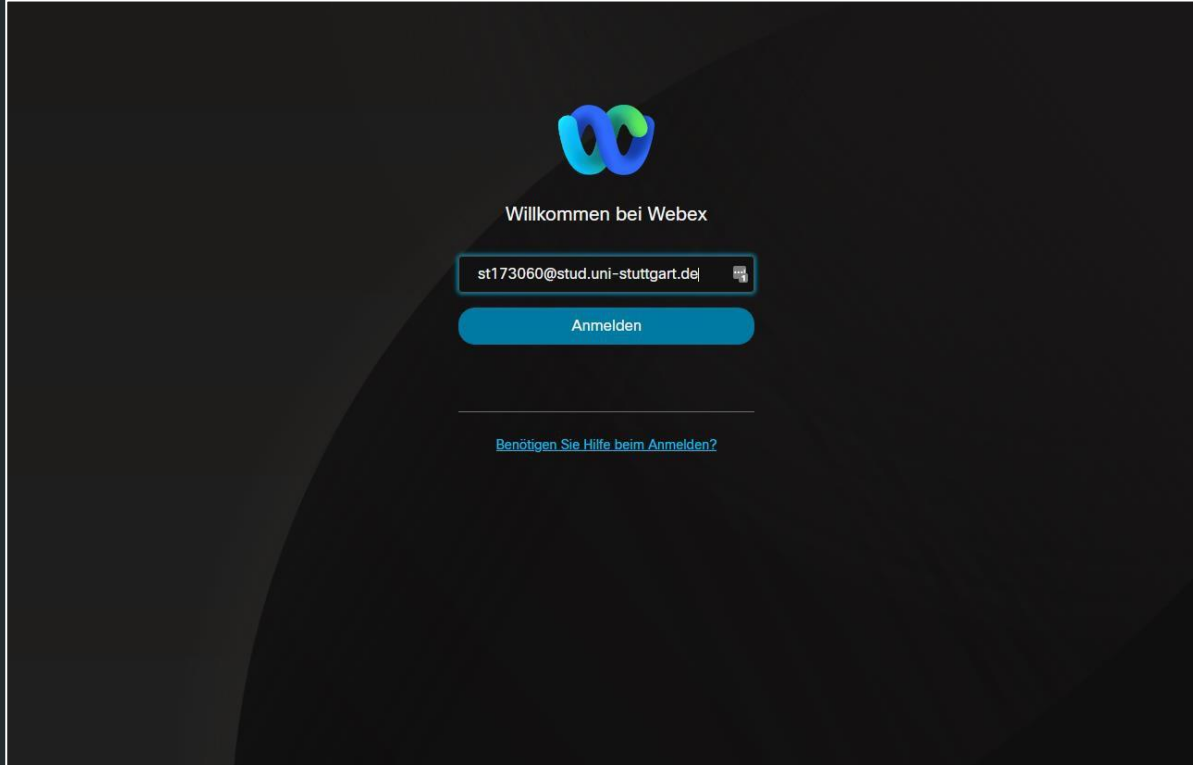


The screenshot shows the 'Nutzerkonten verwalten' (Manage User Accounts) page in the SIAM system. The user is logged in as 'st173060@stud.uni-stuttgart.de'. The 'Webex' tab is selected in the top navigation bar. The page title is 'Webex nutzen' (Use Webex). The main content area explains that the TIK has licensed Cisco Webex for all users and provides instructions on how to use it. A blue button labeled 'Anleitungen und Hinweise zum Webkonferenzdienst Webex' is visible. Below this, the user's account information is displayed: 'Angemeldet als: st173060', 'Konto: st173060', and 'Bei Webex anmelden mit: st173060@stud.uni-stuttgart.de'. A blue box contains the text: 'Dieses SIAM-Nutzerkonto ist bereits für die Webex-Nutzung freigeschaltet. Sie können sich mit der angezeigten E-Mailadresse und diesem Konto bei Webex anmelden. Für die Webex-Nutzung registriert seit: 20.10.2020'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Zur Anmeldung bei der Webex Plattform der Universität Stuttgart' and the Cisco Webex logo.

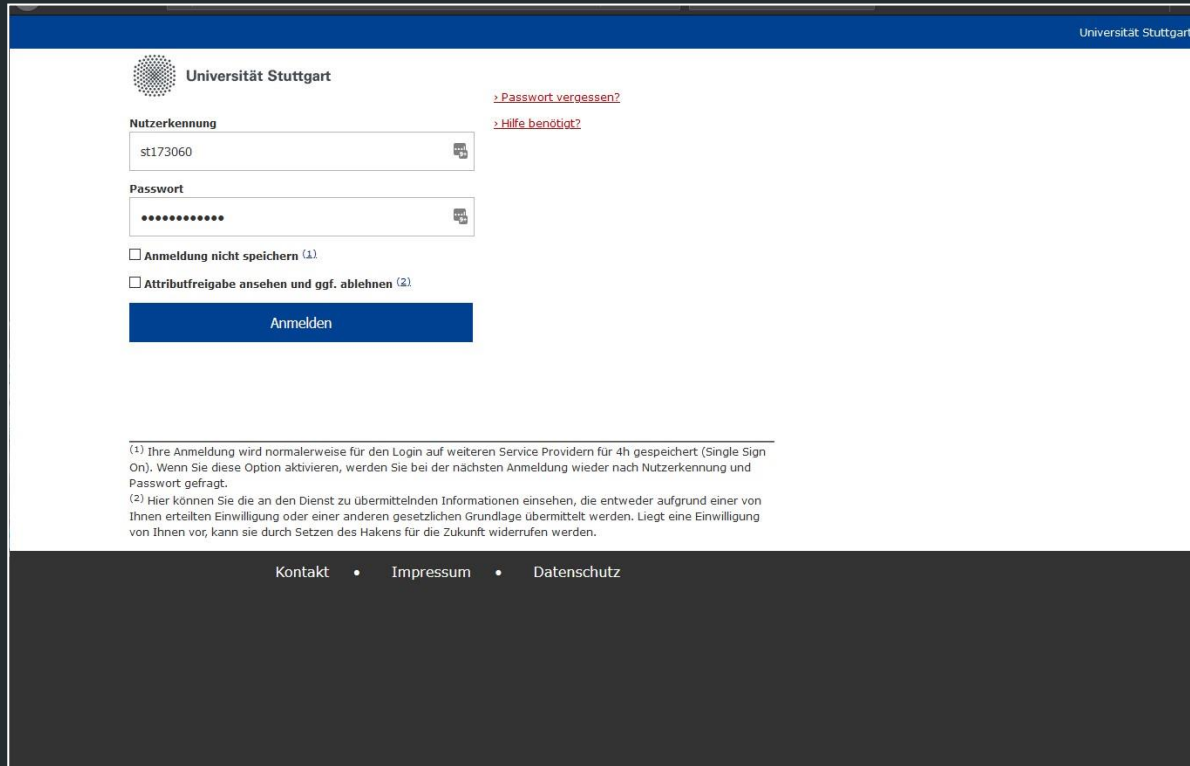
1. Registration at <https://siam.uni-stuttgart.de>
2. Select **Webex**
3. Allow Webex use



1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. Select log in



1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. Select **log in**
3. Enter **St-Email**



The screenshot shows the login interface for Webex at the University of Stuttgart. At the top right, it says "Universität Stuttgart". The main heading is "Universität Stuttgart" with a logo. Below this, there are two links: "> Passwort vergessen?" and "> Hilfe benötigt?". The login form consists of two input fields: "Nutzerkennung" (Username) with the value "st173060" and "Passwort" (Password) with masked characters. Below the password field, there are two checkboxes: "Anmeldung nicht speichern (1)" and "Attributfreigabe ansehen und ggf. ablehnen (2)". A blue "Anmelden" button is at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a footer with links: "Kontakt", "Impressum", and "Datenschutz".

Universität Stuttgart

> Passwort vergessen?
> Hilfe benötigt?

Nutzerkennung
st173060

Passwort
••••••••

☐ Anmeldung nicht speichern (1)
☐ Attributfreigabe ansehen und ggf. ablehnen (2)

Anmelden

(1) Ihre Anmeldung wird normalerweise für den Login auf weiteren Service Providern für 4h gespeichert (Single Sign On). Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Sie bei der nächsten Anmeldung wieder nach Nutzerkennung und Passwort gefragt.
(2) Hier können Sie die an den Dienst zu übermittelnden Informationen einsehen, die entweder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung oder einer anderen gesetzlichen Grundlage übermittelt werden. Liegt eine Einwilligung von Ihnen vor, kann sie durch Setzen des Hakens für die Zukunft widerrufen werden.

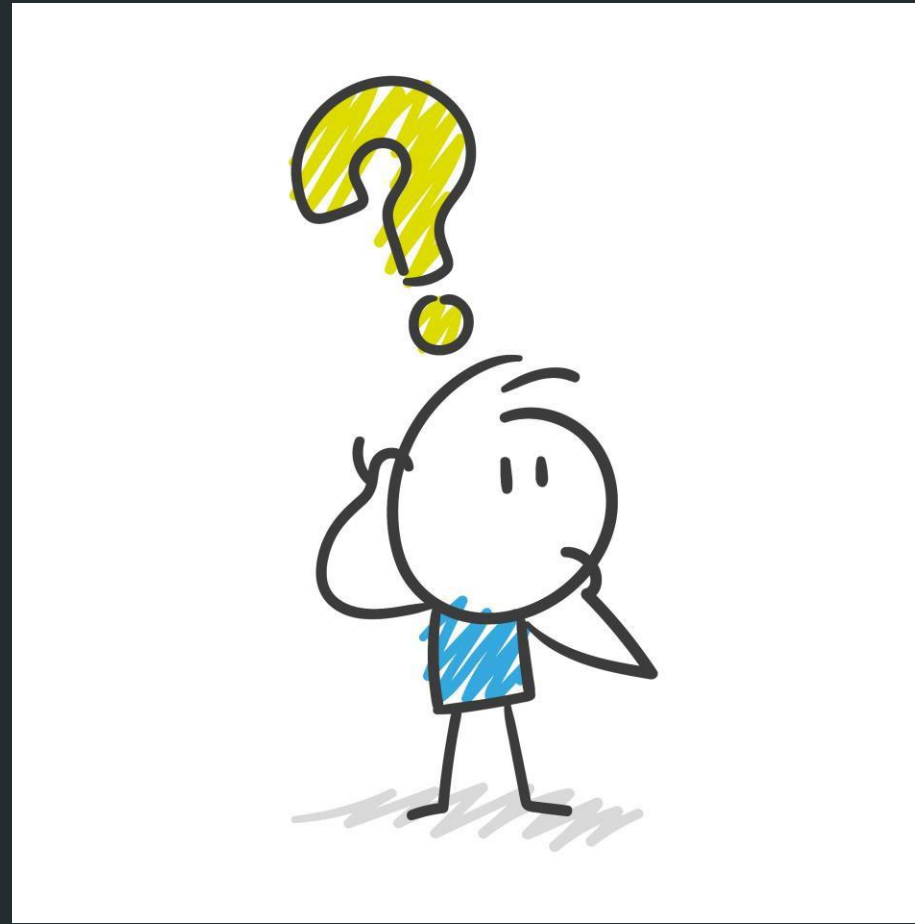
Kontakt • Impressum • Datenschutz

1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. Select **log in**
3. Enter **St-Email**
4. Verification at the university with st identifier (short)

The screenshot shows the Webex interface for a personal meeting room. The left sidebar contains navigation links: Startseite, Meetings, Aufzeichnungen, Einstellungen, Überblick, Support, Downloads, Feedback, and Datenschutz. The main content area displays the user's profile as 'Persönlicher Raum von Tina Teststudentin' with a circular avatar containing the letters 'TT'. Below the profile, a meeting link is highlighted with a red box: <https://unistuttgart.webex.com/meet/pr9kmyn7422s80fpqwkslm...>. Below the link, there are two buttons: 'Ein Meeting starten' (highlighted with a red box) and 'Ein Meeting ansetzen'. A search bar at the top allows finding meetings by name, recording, or transcript. A language dropdown is set to 'Deutsch' and the user is 'Tina'. A 'Webex Meetings-App' download prompt is visible on the right. At the bottom, a section titled 'Anstehende Meetings' shows a drawing of a person and a message: 'Hier wird eine Liste von Meetings angezeigt, zu denen Sie eingeladen sind, oder bei denen Sie der Gastgeber sind. Nutzen Sie diese Liste, um zum geplanten Zeitpunkt Ihr Meeting zu starten oder diesem beizutreten.'

1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. Select log in
3. Enter St-Email
4. Verification at the university
5. Access data to the personal meeting room

1. Microphone off!
2. Dare to speak
3. Restart works wonders
4. Access to the meeting is only possible after the start
5. Create diary for meetings (include links and access codes)



to the most important digital

university to change the password and

university

stuttgart.dePrüfungsanmeldung, certificate of study, ... [https://mail.uni-](https://mail.uni-stuttgart.de)

stuttgart.deStudentische Email

for Webex

<https://www.uni-stuttgart.de/loslegenAnleitungen>

Services of the Uni

<https://siam.uni-stuttgart.de>Portal of the

Activate for Webex

<https://ilias.uni-stuttgart.de>Lernplattform of the

[https://campus.uni-](https://campus.uni-stuttgart.de)

<https://unistuttgart.webex.com>Anmeldeseite

<https://www.tik.uni-stuttgart.de/Sammlung> from TIK Instructions [support/instructions/](https://www.tik.uni-stuttgart.de/support/instructions/)

Contact

TIK user advice

Tel.: +49 (0)711 685-88001
support@tik.uni-stuttgart.de

Fabian Zeisberger

fabian.zeisberger@stuvus.uni-stuttgart.de

stuvus

Tel.: +49 (0)711 685-83055
erstsemester@stuvus.uni-stuttgart.de

www.stuvus.uni-stuttgart.de