



DeepL

Subscribe to DeepL Pro to translate larger documents.  
Visit [www.DeepL.com/pro](http://www.DeepL.com/pro) for more information.

# stuvus

STUDIERENDENVERTRETUNG  
UNIVERSITÄT STUTTGART

C@MPUS, ILIAS, Webex introduction ESE 2021

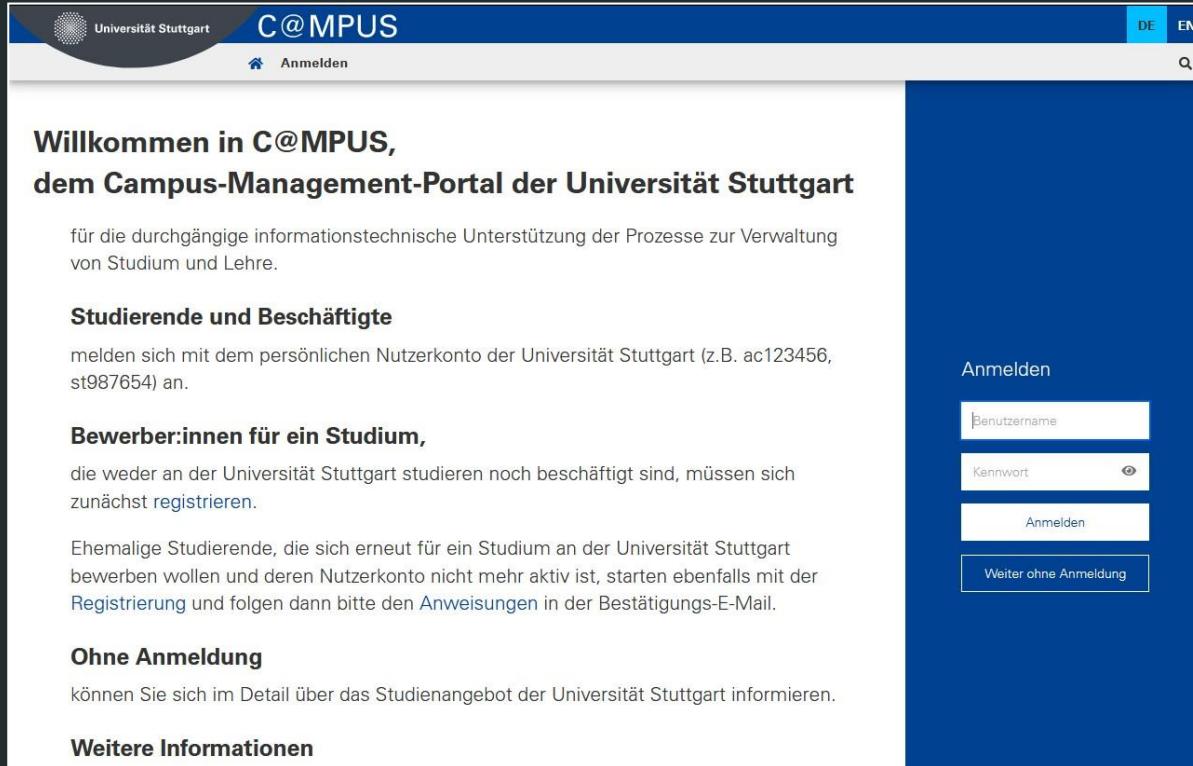
Slides at [stuvus.de/ese](http://stuvus.de/ese)



# TABLE OF CONTENTS

1. Activation student account
2. C@MPUS
3. Mail forwarding
4. ILIAS
5. Webex
6. Questions

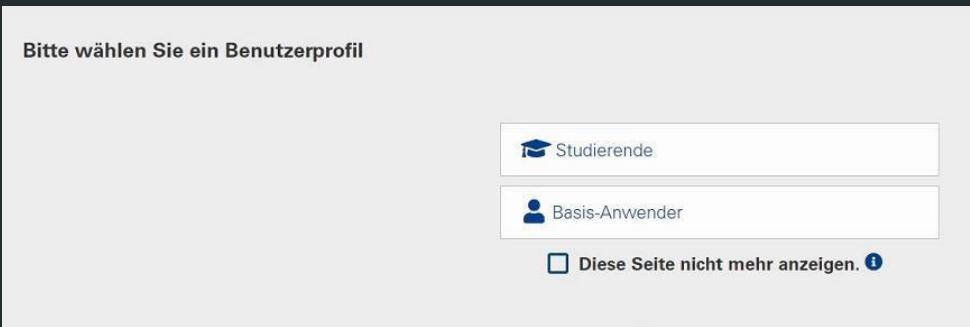
# ACTIVATION STUDENT ACCOUNT



The screenshot shows the C@MPUS login page. At the top, there is a header with the University of Stuttgart logo, the text 'C@MPUS', and language links 'DE' and 'EN'. Below the header, a welcome message reads: 'Willkommen in C@MPUS, dem Campus-Management-Portal der Universität Stuttgart' and 'für die durchgängige informationstechnische Unterstützung der Prozesse zur Verwaltung von Studium und Lehre.' There are sections for 'Studierende und Beschäftigte' (with a note about logging in with a personal account), 'Bewerber:innen für ein Studium' (with a note about registration), 'Ohne Anmeldung' (with a note about getting information), and 'Weitere Informationen'. On the right side of the page, there is a large blue login form with fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', a 'Anmelden' button, and a 'Weiter ohne Anmeldung' button.

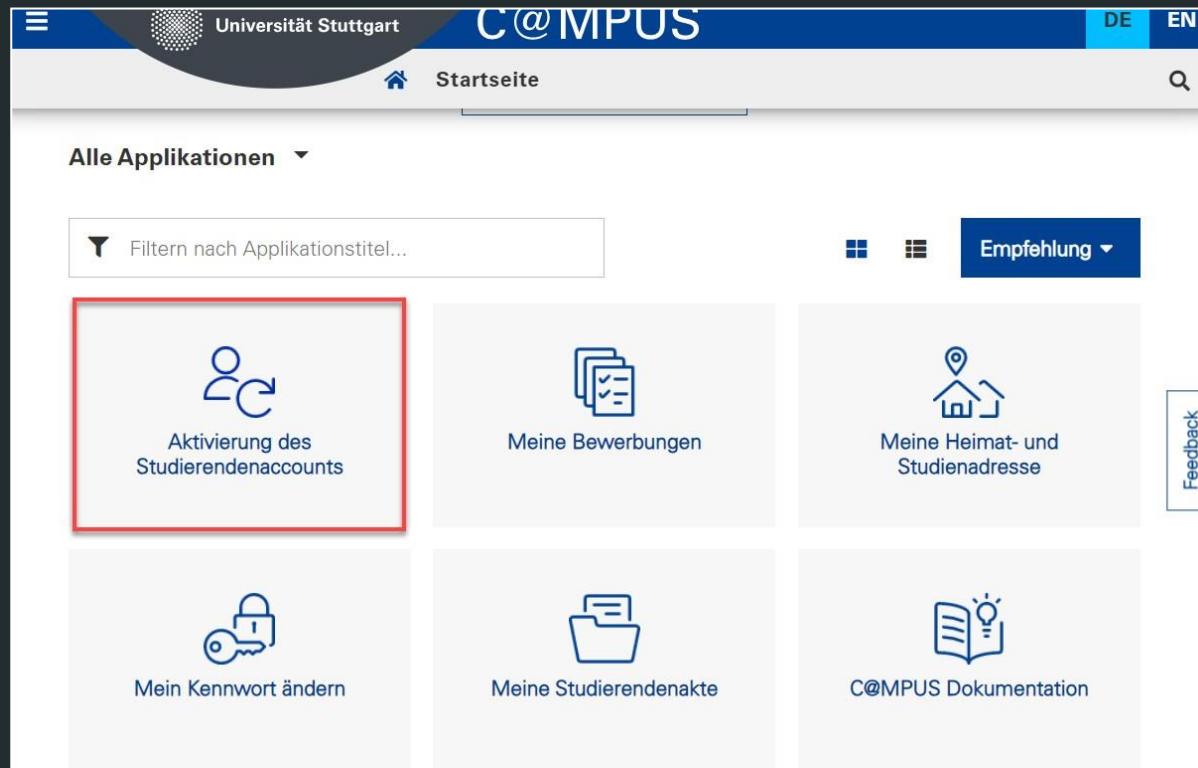
1. Registration at [campus.uni-stuttgart.de](https://campus.uni-stuttgart.de) with basic account

# ACTIVATION STUDENT ACCOUNT



1. Registration at [campus.uni-stuttgart.de](https://campus.uni-stuttgart.de) with basic account
2. Select user profile (any)
3. Select **Activation of the student account**

# ACTIVATION STUDENT ACCOUNT



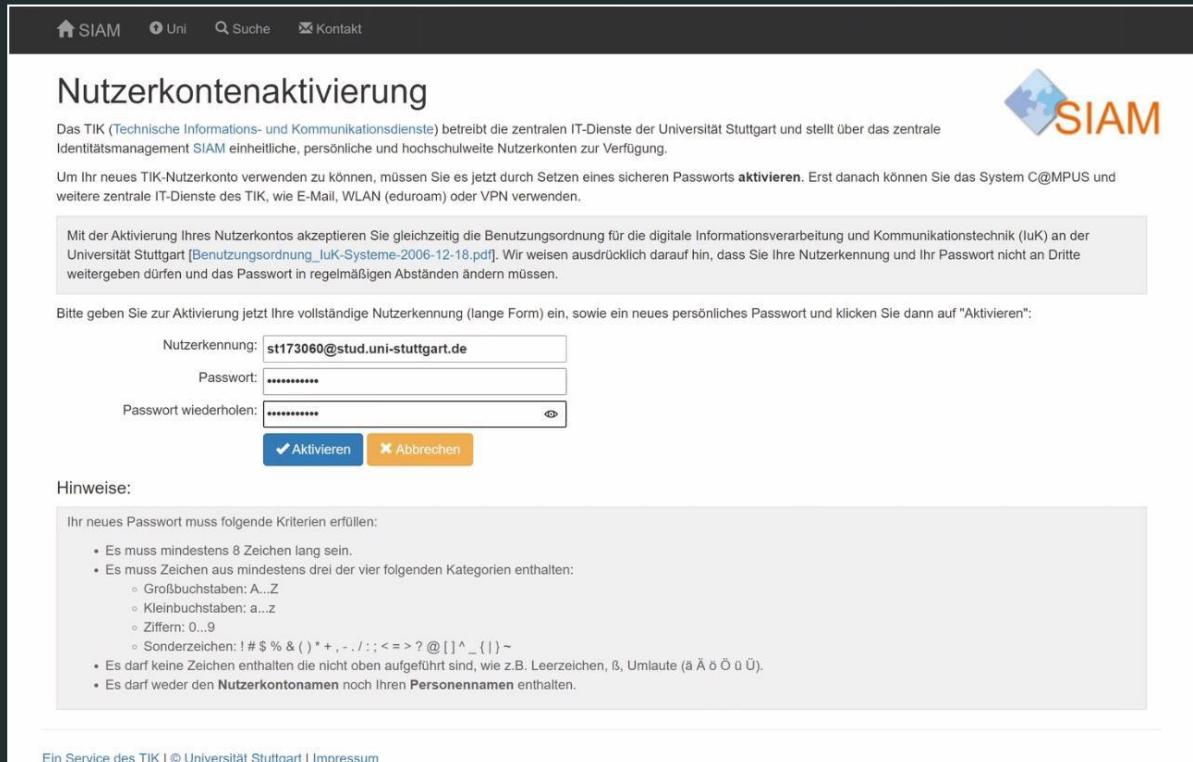
The screenshot shows the C@MPUS application dashboard for the University of Stuttgart. The top navigation bar includes the university logo, the C@MPUS logo, language options (DE, EN), and a search bar. Below the navigation is a sidebar with 'Alle Applikationen' and a filter input. The main content area displays several application cards: 'Aktivierung des Studierendenaccounts' (highlighted with a red box), 'Meine Bewerbungen', 'Meine Heimat- und Studienadresse', 'Feedback' (button), 'Mein Kennwort ändern', 'Meine Studierendenakte', and 'C@MPUS Dokumentation'.

1. Registration at [campus.uni-stuttgart.de](https://campus.uni-stuttgart.de) with basic account
2. Select **activation of the student account**
3. **Make a note of the st number!** and **Activate your ST account** select



The screenshot shows a confirmation page with the following text:  
Ihre Nutzerkennung: **st173060@stud.uni-stuttgart.de**  
Account-Status: nicht aktiviert  
**Aktivieren Sie Ihren ST-Account**

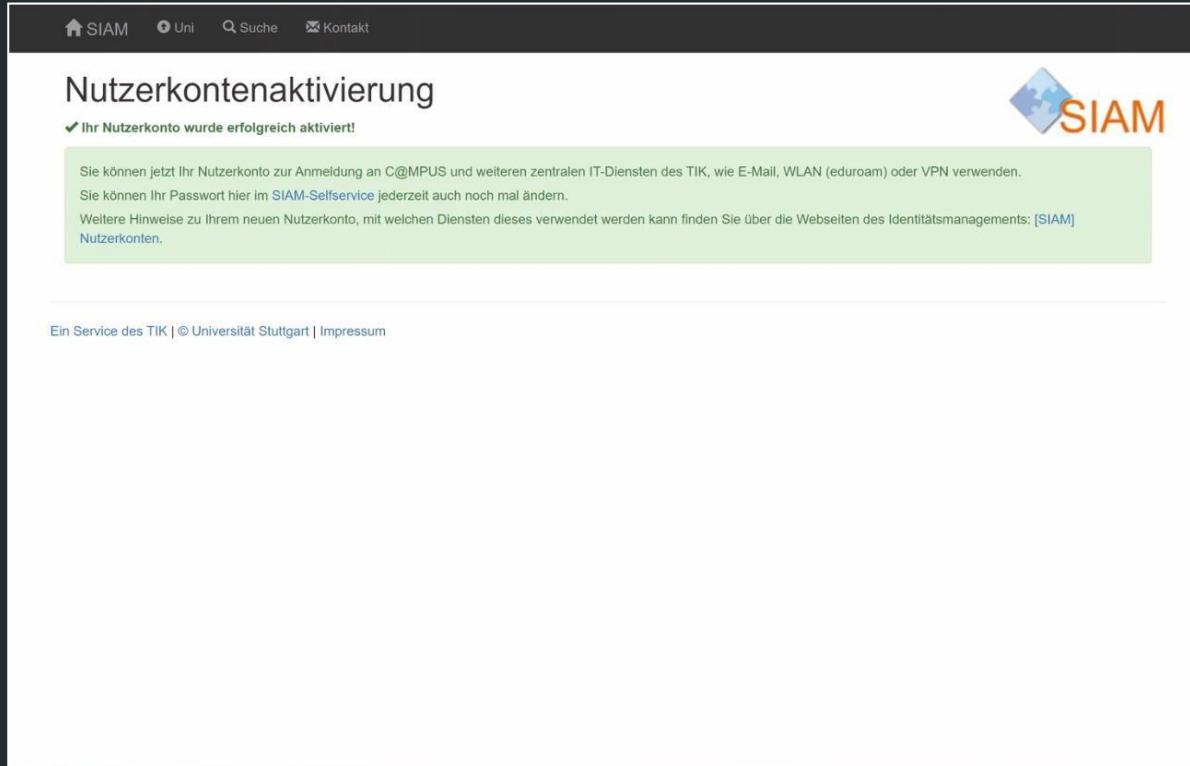
# ACTIVATION STUDENT ACCOUNT



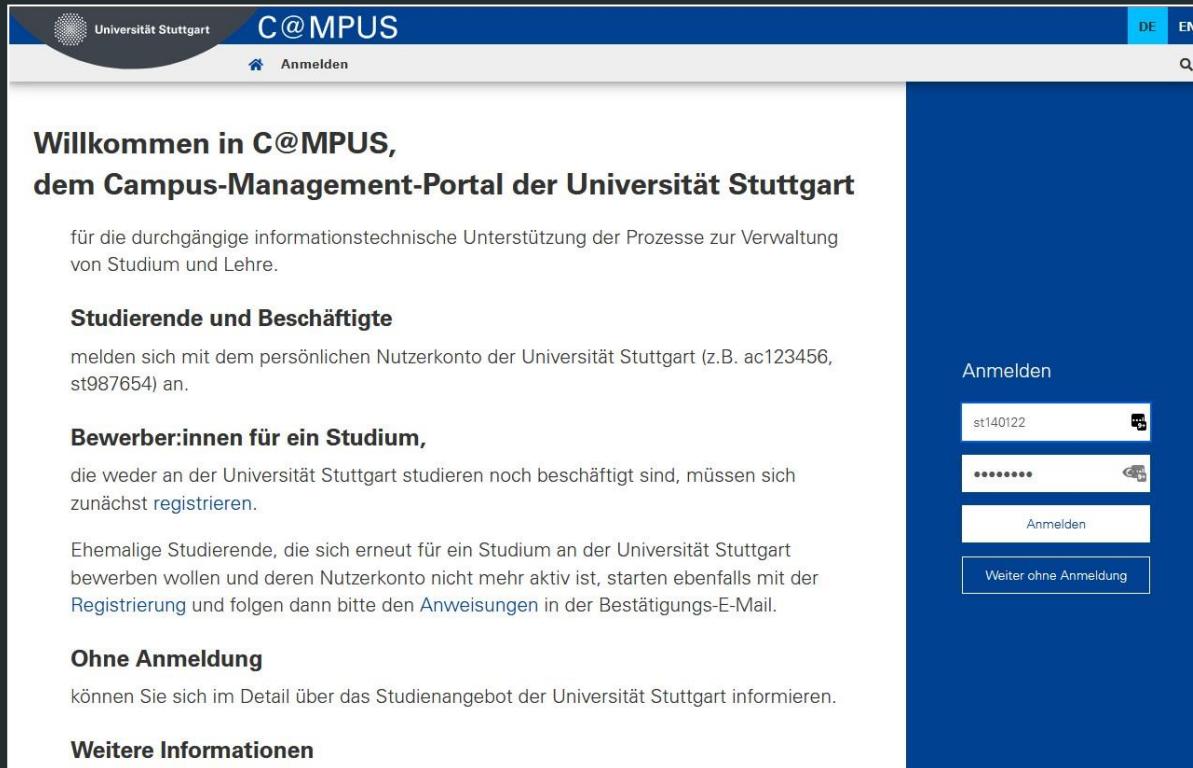
The screenshot shows the 'Nutzerkontenaktivierung' (User Account Activation) page of the SIAM system. The top navigation bar includes links for 'SIAM', 'Uni', 'Suche', and 'Kontakt'. The main title 'Nutzerkontenaktivierung' is displayed, along with a brief description of SIAM's role in managing central IT services for the University of Stuttgart. A note below states that activating a new TIK user account requires setting a secure password. A text box contains terms and conditions for account activation. Below this, a form is shown with fields for 'Nutzerkennung' (st173060@stud.uni-stuttgart.de), 'Passwort' (redacted), and 'Passwort wiederholen' (redacted). Buttons for '✓ Aktivieren' (Activate) and '✗ Abbrechen' (Cancel) are present. A 'Hinweise:' (Notes:) section provides password creation guidelines, including requirements for length, character categories, and specific characters. At the bottom, a footer note states 'Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum'.

1. **Registration at campus.uni-stuttgart.de with basic account**
2. **Select Activation of the student account**
3. **Make a note of the st number! and Activate your ST account select**
4. **Enter password and remember!**

# ACTIVATION STUDENT ACCOUNT



1. **Registration at campus.uni-stuttgart.de with basic account**
2. **Select Activation of the student account**
3. **Make a note of the st number! and Activate your ST account select**
4. **Enter password and remember!**
5. **Activation can take up to 24 hours**



The image shows two screenshots of the C@MPUS portal. The left screenshot is the homepage with a dark blue header containing the university logo, 'C@MPUS', and language links 'DE' and 'EN'. Below the header, there's a search bar and a 'Anmelden' (Login) button. The main content area is titled 'Willkommen in C@MPUS, dem Campus-Management-Portal der Universität Stuttgart' and provides information for students and staff. The right screenshot is a 'Login' page with a dark blue background. It features a 'Anmelden' (Login) button and a 'Weiter ohne Anmeldung' (Continue without login) button at the bottom.

**Willkommen in C@MPUS,  
dem Campus-Management-Portal der Universität Stuttgart**

für die durchgängige informationstechnische Unterstützung der Prozesse zur Verwaltung von Studium und Lehre.

**Studierende und Beschäftigte**

melden sich mit dem persönlichen Nutzerkonto der Universität Stuttgart (z.B. ac123456, st987654) an.

**Bewerber:innen für ein Studium,**

die weder an der Universität Stuttgart studieren noch beschäftigt sind, müssen sich zunächst registrieren.

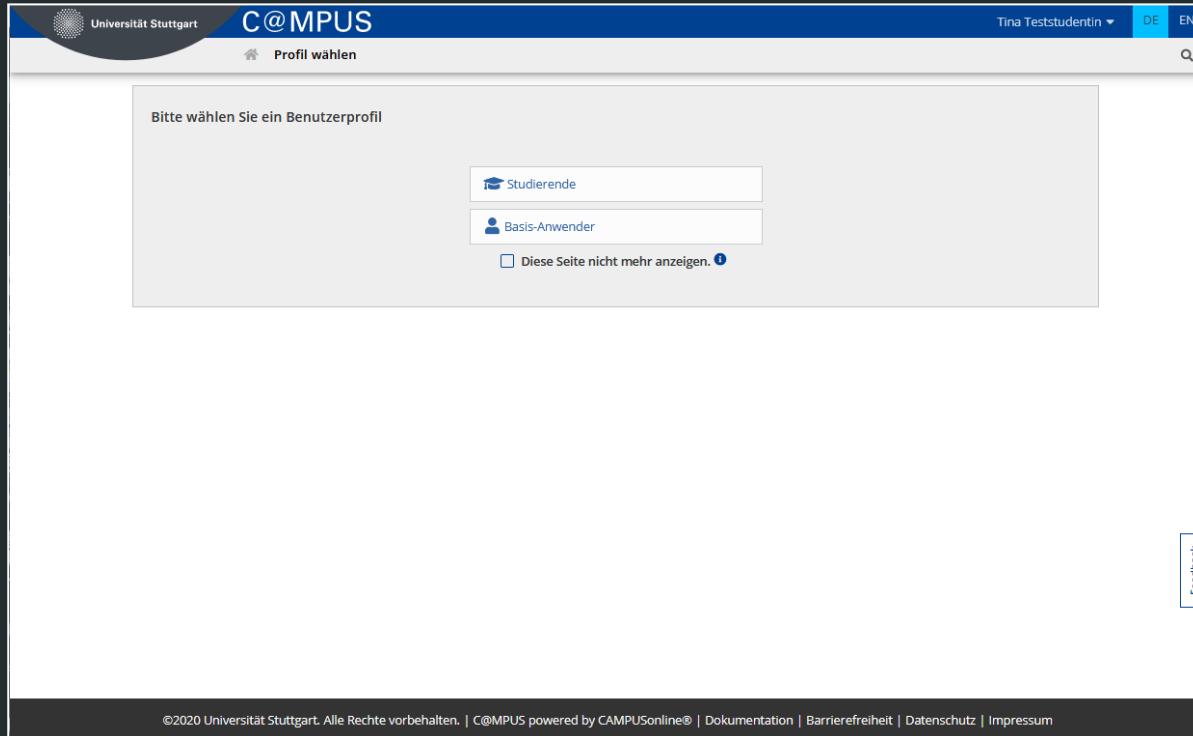
Ehemalige Studierende, die sich erneut für ein Studium an der Universität Stuttgart bewerben wollen und deren Nutzerkonto nicht mehr aktiv ist, starten ebenfalls mit der Registrierung und folgen dann bitte den Anweisungen in der Bestätigungs-E-Mail.

**Ohne Anmeldung**

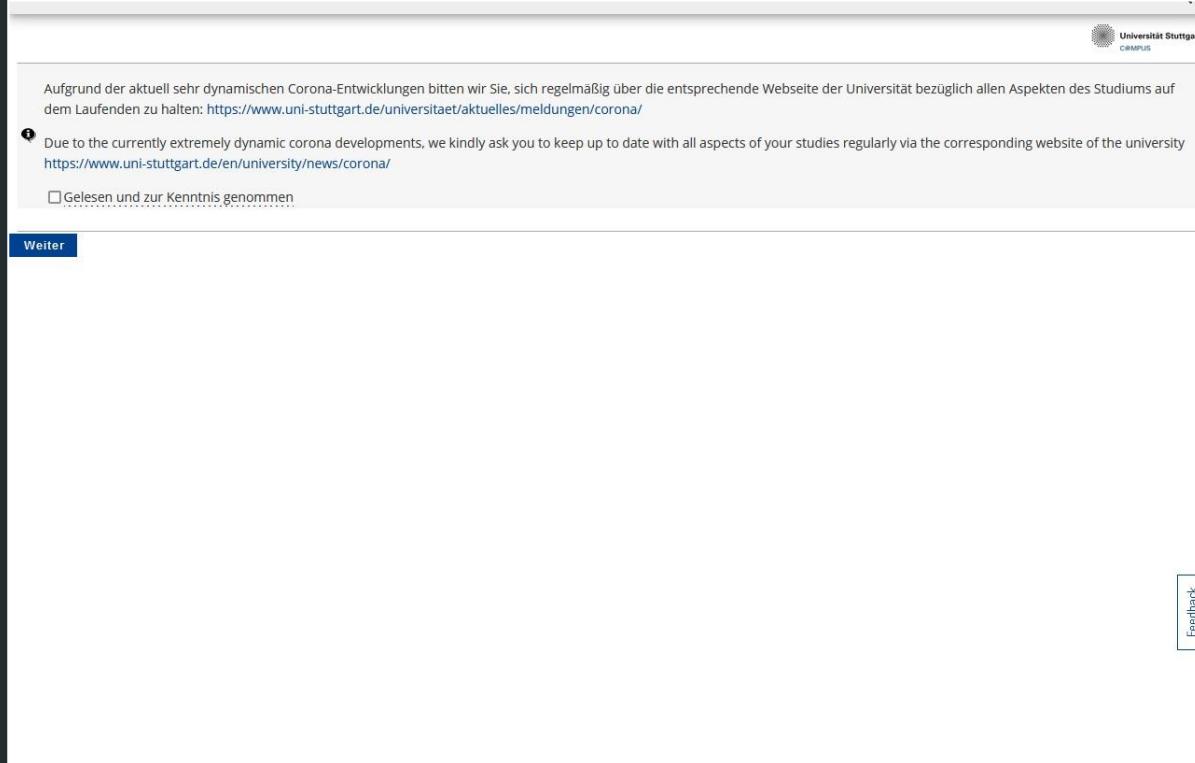
können Sie sich im Detail über das Studienangebot der Universität Stuttgart informieren.

**Weitere Informationen**

1. Registration at [campus.uni-stuttgart.de](https://campus.uni-stuttgart.de) with st- identifier



1. Registration at [campus.uni-stuttgart.de](https://campus.uni-stuttgart.de) with st- identifier
2. Select user profile **Students**
3. **Do not select this page again**



1. Important messages are displayed as banners after login

Universität Stuttgart

C@MPUS

Startseite

Testerin Teststudi ▾ DE EN

Favoriten

Sie haben aktuell noch keine Favoriten.

Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ▾

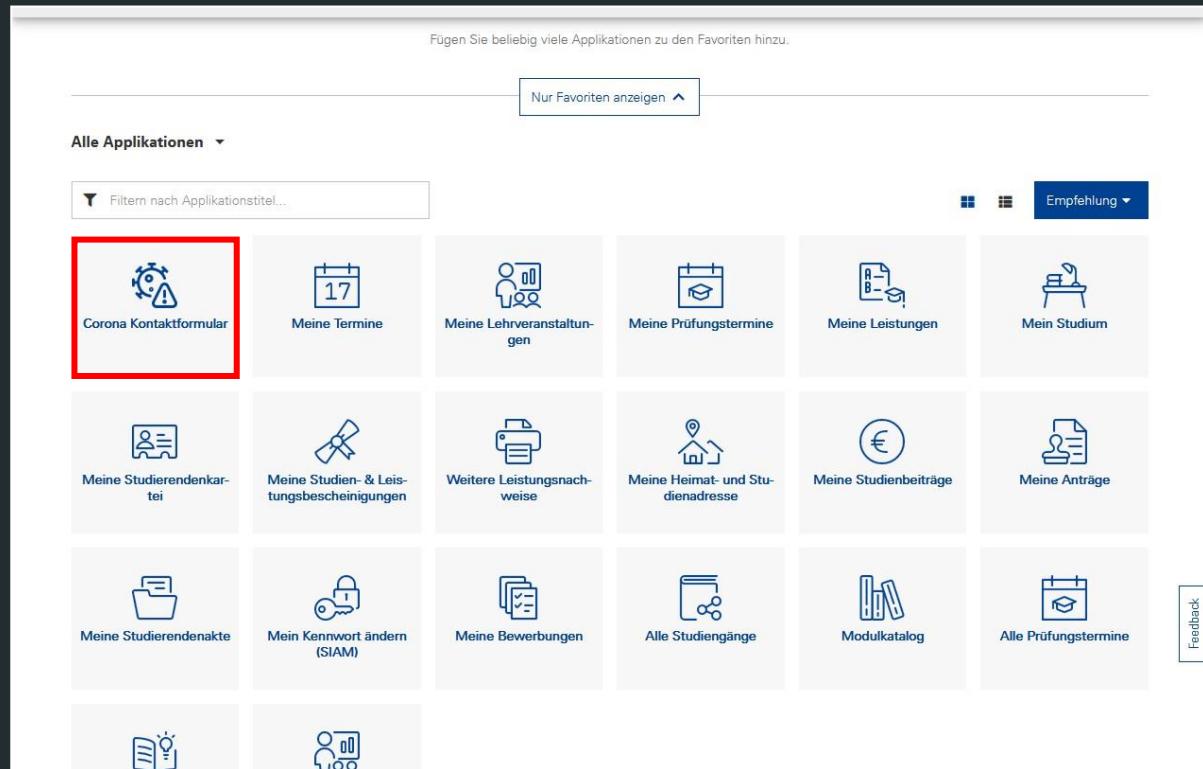
Alle Applikationen ▾

Filtern nach Applikationstitel...

Empfehlung ▾

 Corona Kontaktformular	 Meine Termine	 Meine Lehrveranstaltungen	 Meine Prüfungstermine	 Meine Leistungen	 Mein Studium
 Meine Studierendenkartei	 Meine Studien- & Leistungsbescheinigungen	 Weitere Leistungsnachweise	 Meine Heimat- und Studienadresse	 Meine Studienbeiträge	 Meine Anträge
 Meine Studierendenakte	 Mein Kennwort ändern (SIAM)	 Meine Bewerbungen	 Alle Studiengänge	 Modulkatalog	 Alle Prüfungstermine
 C@MPUS Dokumentation	 Alle Lehrveranstaltungen				

Feedback



## 1. Select Corona contact form

# CORONA CONTACT DETAILS

Gemeinsam. Gesund!

Wenn Sie vor Ort in Gebäuden der Universität Stuttgart sind, muss die Universität neben Datum und Zeitraum der Anwesenheit Ihre Anschrift und, soweit vorhanden, die Telefonnummer erfassen.

Damit Sie Anschrift und Telefonnummer nicht bei jedem Besuch neu angeben müssen, erhalten Sie nachstehend die Möglichkeit, diese Daten einmalig zu erfassen bzw. um die Telefonnummer zu ergänzen. Änderungen an diesen "Corona-Kontaktdaten" sind jederzeit möglich. Sie werden nur für den Zweck der Nachverfolgung von möglichen Infektionswegen durch Gesundheitsamt und Ortspolizeibehörde genutzt und sind getrennt von Ihren sonst in C@MPUS hinterlegten Daten, die die Universität für den Kontakt mit Ihnen nutzt (Semesteranschrift, Heimatanschrift nebst den ggf. dazu angegebenen Telefonnummern).

Ihre Anwesenheit selbst wird dann vor Ort in den Gebäuden über cactUS oder über ein Papierformular erfasst.

Informationen nach Art. 13 DS-GVO anlässlich des Zutritts zu den Gebäuden, der Nutzung von Angeboten und Teilnahme an Aktivitäten der Universität Stuttgart.

**Kontaktdaten**

Die Felder sind mit Kontaktdaten zur Semesteranschrift vorbelegt. Sie können diese einfach speichern oder ändern. Das Wissenschaftsministerium weist darauf hin, dass sich die Telefonnummer im Hinblick auf die Nachverfolgung von Infektionswegen als wichtiges Datum erwiesen hat. Sie sind verpflichtet, eine Telefonnummer anzugeben, wenn Sie eine haben.

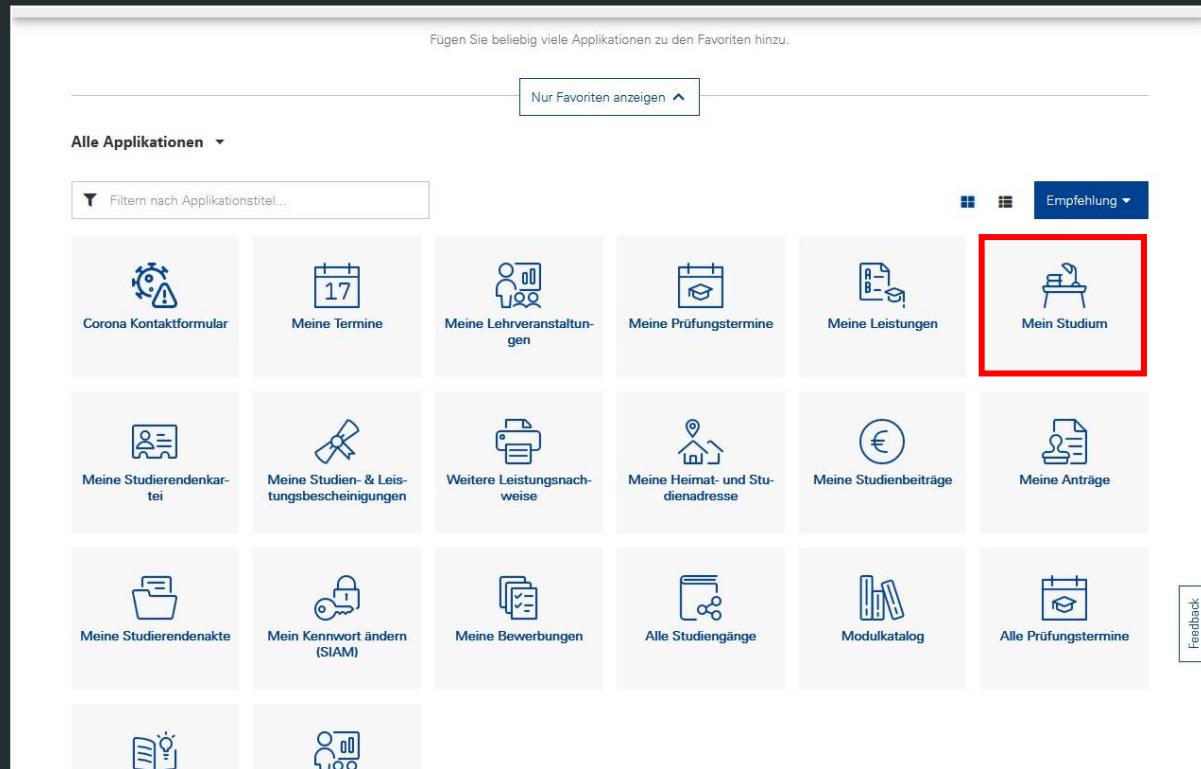
Bitte beachten Sie, dass eine Aktualisierung der Daten immer nachts erfolgt.

Zustellhinweis	<input type="text" value="Frau Testerin Teststudi"/>
Straße/Hausnummer	<input type="text" value="Pfaffenwaldring 5c"/>
PLZ/Ort	<input type="text" value="70569 Stuttgart"/>
Land/Staat	<input type="text" value="Deutschland"/>
Telefonnummer	<input type="text" value="+49 711 685-83644"/>

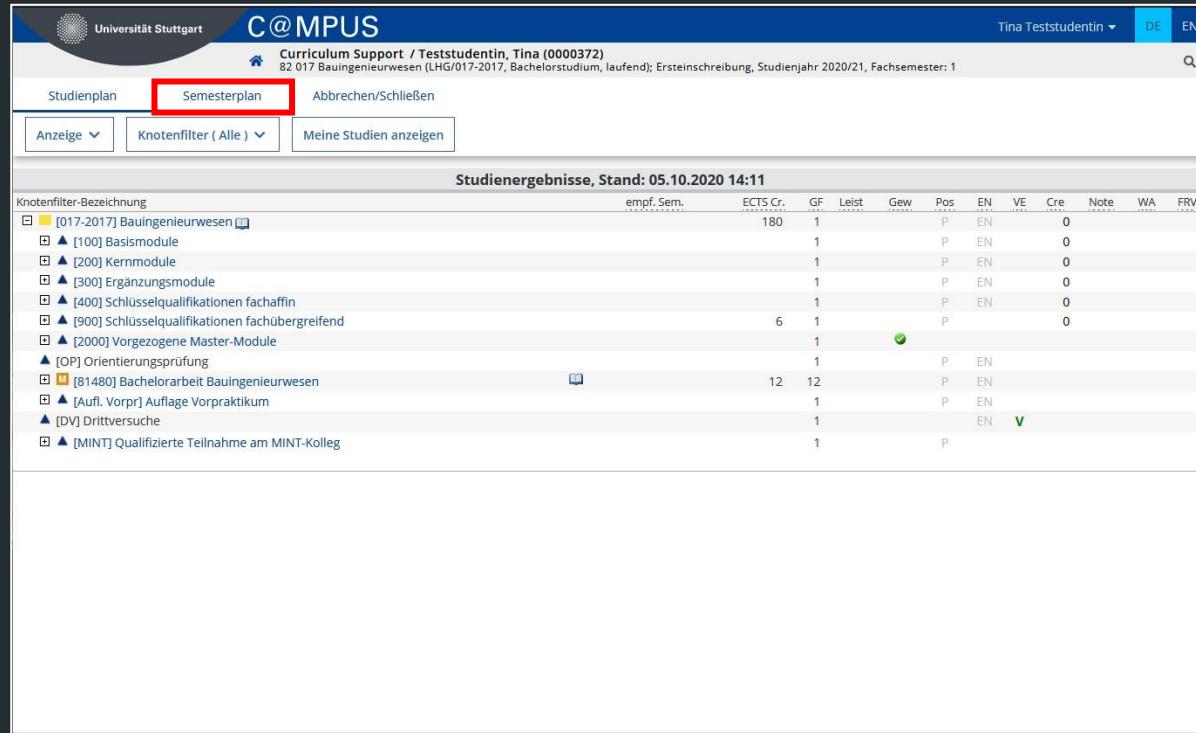
**speichern**

Feedback

- 1. Select Corona contact form**
- 2. Current contact details for Coronanach tracking deposit**



## 1. My studies

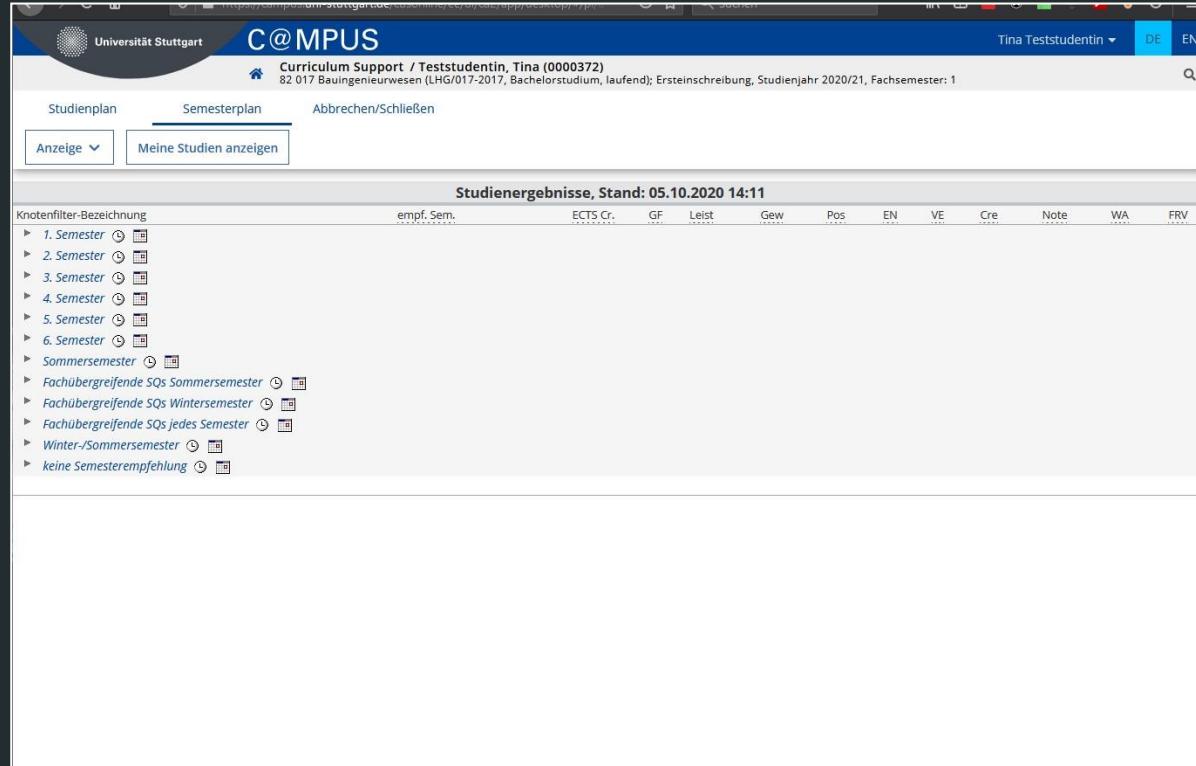


The screenshot shows the C@MPUS student portal interface. The top navigation bar includes the university logo, the portal name 'C@MPUS', and language options 'DE' and 'EN'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Curriculum Support / Teststudentin, Tina (0000372)', the location '82 017 Bauingenieurwesen (LHG/017-2017, Bachelorstudium, laufend); Ersteinschreibung, Studienjahr 2020/21, Fachsemester: 1', and a dropdown for 'Tina Teststudentin'. The main content area is titled 'Studienergebnisse, Stand: 05.10.2020 14:11'. At the top of this section, there are three tabs: 'Studienplan' (selected), 'Semesterplan' (highlighted with a red box), and 'Abbrechen/Schließen'. Below these are buttons for 'Anzeige' (List View), 'Knotenfilter ( Alle )' (Node Filter), and 'Meine Studien anzeigen' (Show My Studies). The main table displays study results with columns for 'Knotenfilter-Bezeichnung', 'empf. Sem.', 'ECTS Cr.', 'GF', 'Leist', 'Gew', 'Pos', 'EN', 'VE', 'Cre', 'Note', 'WA', and 'FRV'. A legend on the left side of the table explains the symbols used in the 'Knotenfilter-Bezeichnung' column. The table shows various modules and their details, such as '1017-2017 Bauingenieurwesen' with 180 ECTS credits and 12 modules.

1. My course of studies

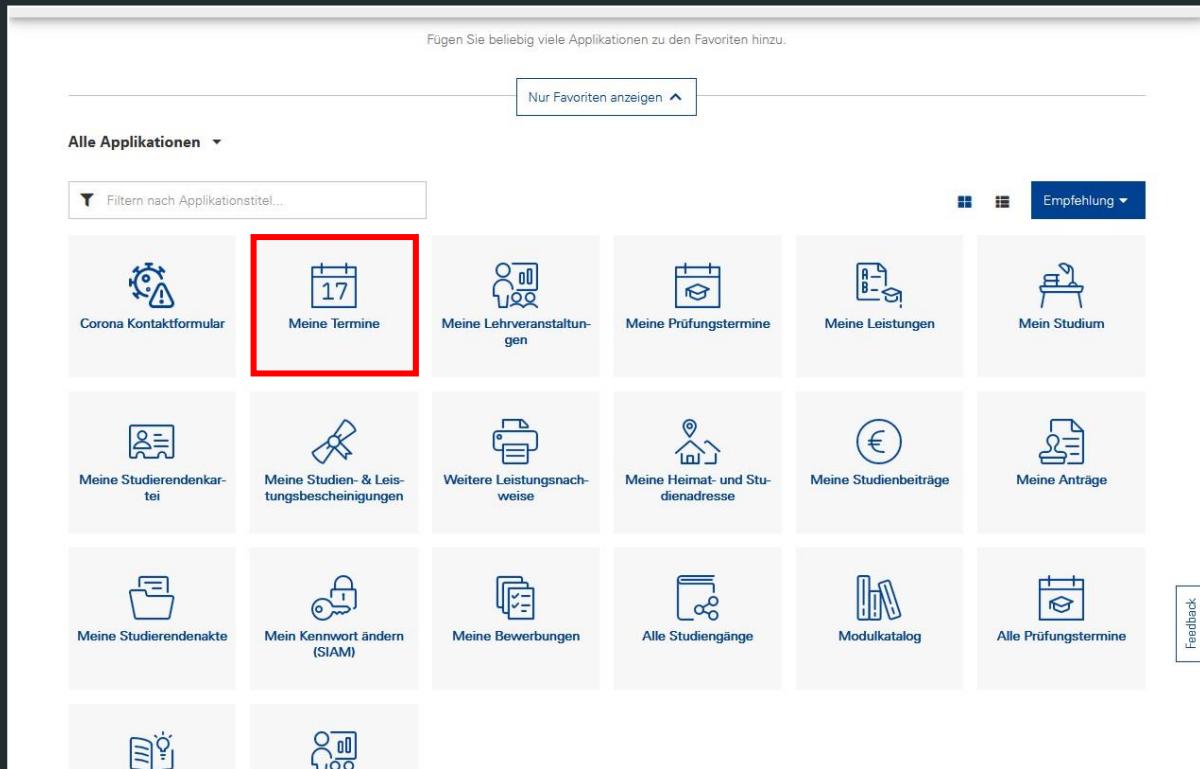
2. Click on semester plan

# REGISTRATION TEACHING EVENTS

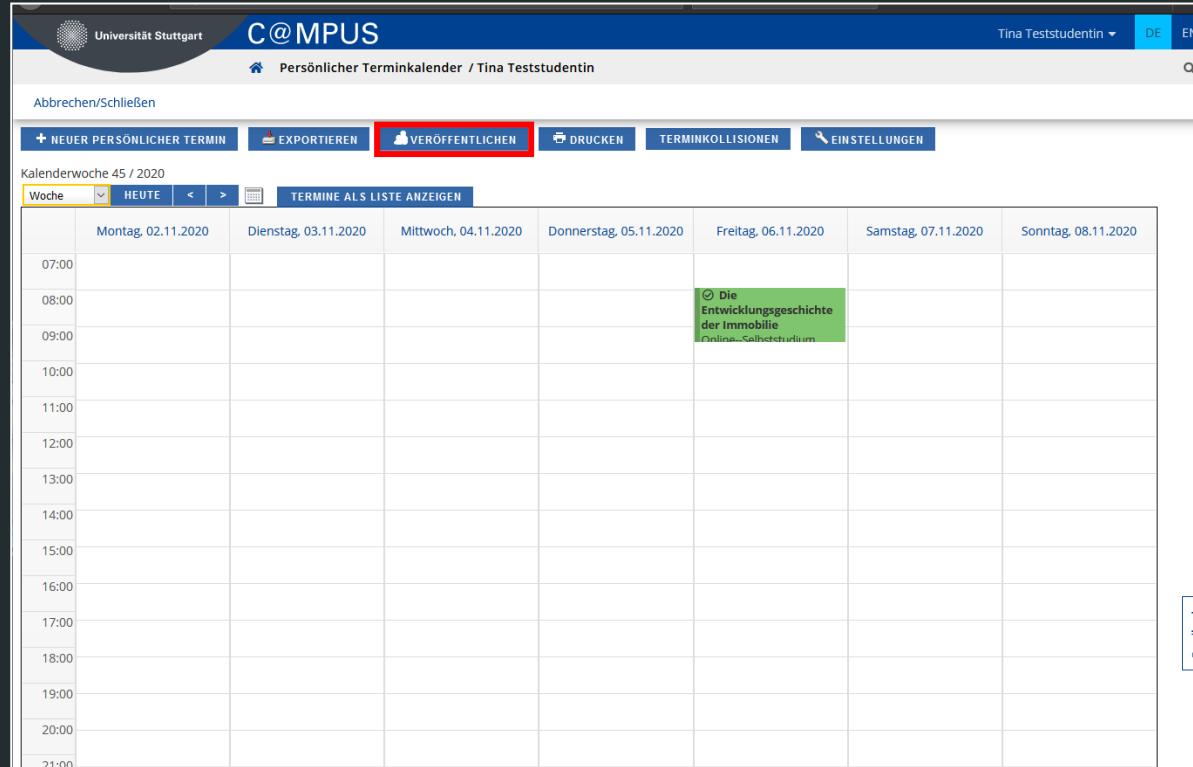


The screenshot shows the C@MPUS student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Stuttgart logo, the text 'C@MPUS', and language options 'DE' and 'EN'. Below the navigation bar, the user information 'Tina Teststudentin' is displayed, along with a dropdown menu and a search icon. The main content area is titled 'Studienergebnisse, Stand: 05.10.2020 14:11'. On the left, there is a sidebar with a 'Knotenfilter-Bezeichnung' section containing various filter options like '1. Semester', 'Sommersemester', and 'Fachübergreifende SOs'. The main table area has columns for 'empf. Sem.', 'ECTS Cr.', 'GF', 'Leist.', 'Gew.', 'Pos.', 'EN', 'VE', 'Cre.', 'Note', 'WA', and 'FRV'. The table is currently empty.

- 1. My course of studies**
- 2. Click on the name of the degree programme**
- 3. Click on semester plan**
- 4. Select semester and course**



## 1. My appointment



The screenshot shows a weekly calendar for the week of November 4 to 11, 2020. A specific event is highlighted in green: 'Die Entwicklungsgeschichte der Immobilie' (Online-Selbststudium) on Friday, November 6, 2020, from 08:00 to 09:00. The 'VERÖFFENTLICHEN' button in the top navigation bar is highlighted with a red box.

## 1. My appointment

## 2. Publish

# SCHEDULE OVERVIEW

The screenshot shows the C@MPUS schedule overview page. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a search bar, and language links (DE, EN). Below the navigation bar is a weekly calendar for week 44/2020, showing days from Monday, 26.10.2020, to Sunday, 01.11.2020. A specific cell for Wednesday, 28.10.2020, is highlighted in green and contains the text 'Allerheiligen'. Below the calendar, there is a modal dialog box titled 'Terminkalender veröffentlichen' (Publish calendar). It contains the following text:

Status Ihres iCal-Kalenders

Ihr persönlicher Terminkalender ist zurzeit veröffentlicht. Mit der folgenden Adresse können Sie Ihren Terminkalender im iCal-Format in anderen Programmen/Geräten abonnieren:

Adresse Ihres iCal-Kalenders

<https://campus.uni-stuttgart.de/cusonlinej/ws/termin/ical?pStud=...> F3BD3AC0&pToken=... C9037CF7AC6F57! .252690DB9 9E3331E81L

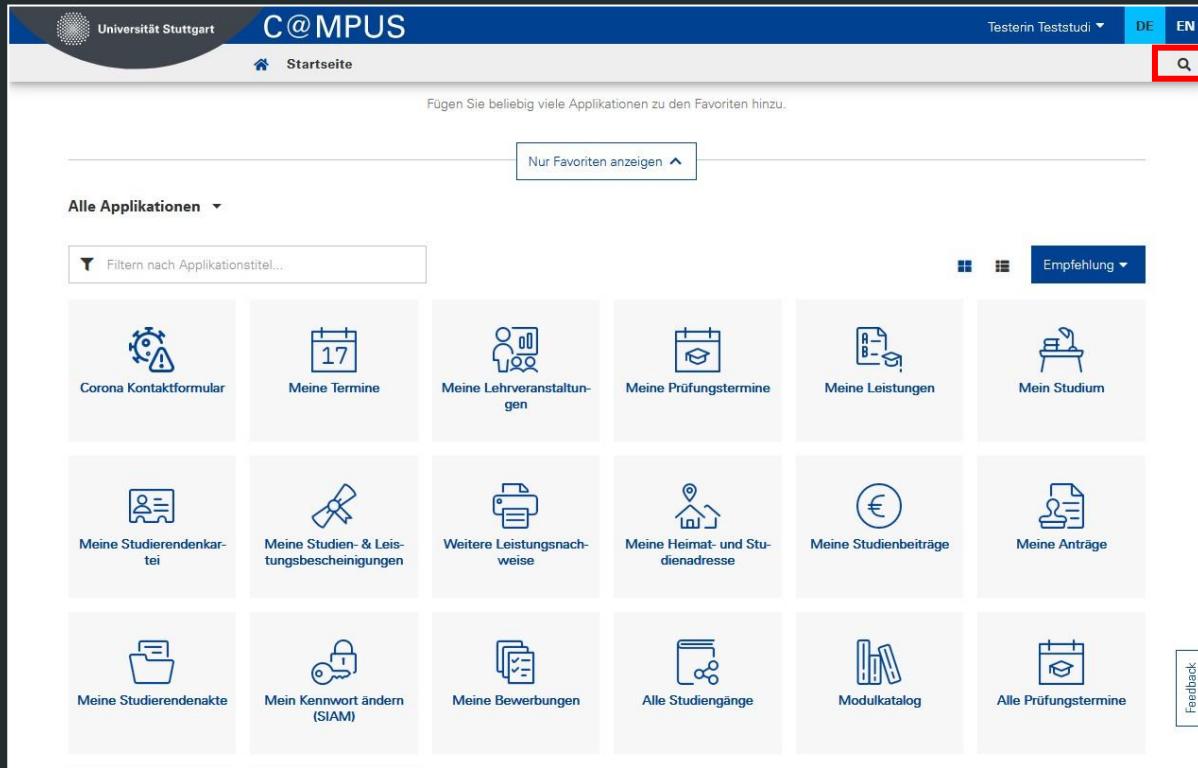
Halten Sie die Adresse zu Ihrem persönlichen iCal-Kalender geheim! Jeder der diese Adresse kennt, kann auch Ihre Termine einsehen.

Hinweise zum iCal-Kalender

Der persönliche Terminkalender im iCal-Format beinhaltet ausschließlich Termine innerhalb der letzten 120 Tage, bis zu 180 Tage in die Zukunft. Es kann bis zu 04:00 Stunde(n) dauern, bis Änderungen in Ihrem Terminkalender im iCal-Kalender angezeigt werden. Dies betrifft sowohl Änderungen an Terminen als auch Änderungen an der Adresse zu Ihrem iCal-Kalender.

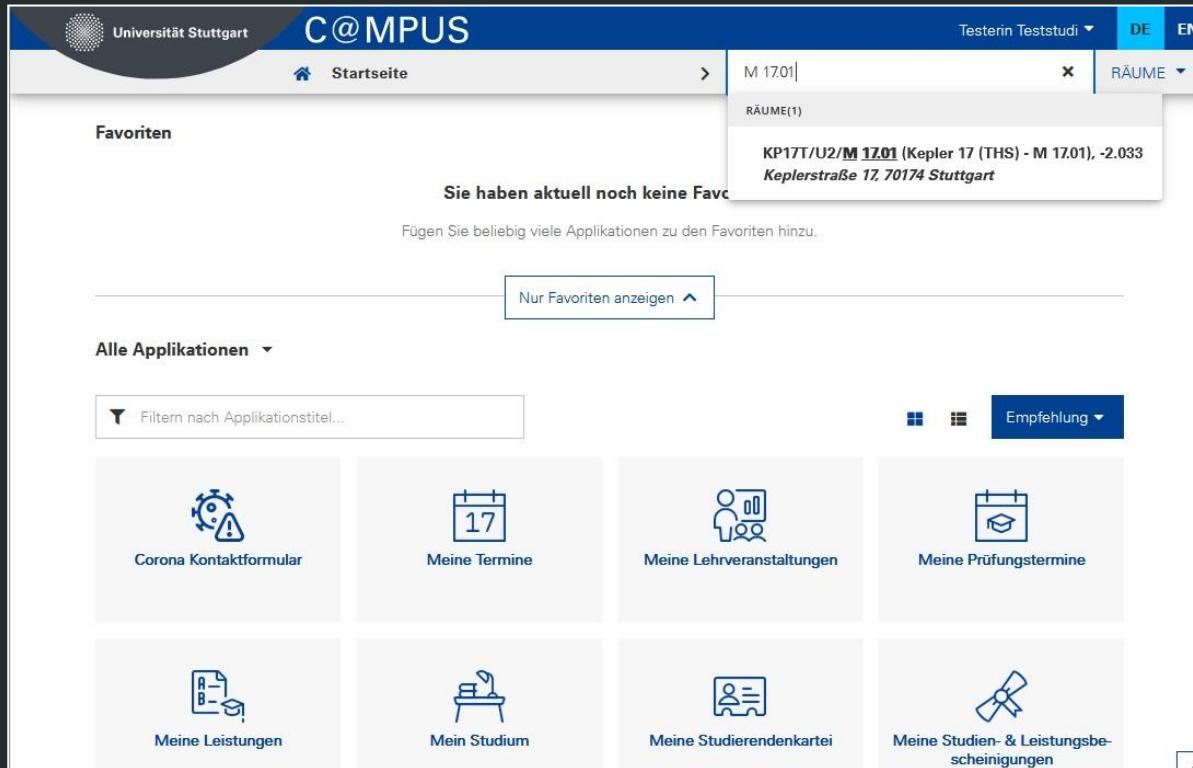
At the bottom of the dialog, there are buttons: 'BESTEHENDE ADRESSE ÄNDERN', 'ADRESSE LÖSCHEN', and 'ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER'. A 'Feedback' link is also present on the right side of the dialog.

1. My appointment
2. Publish
3. Include iCal address in private calendar



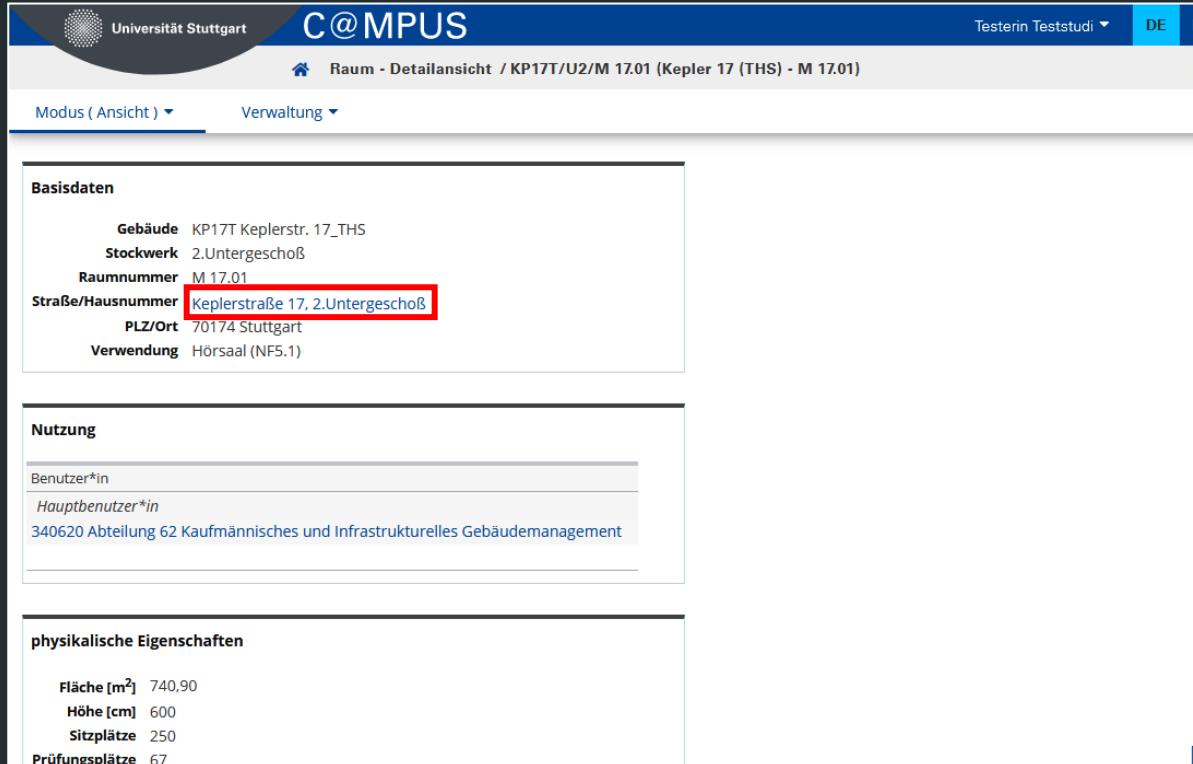
The screenshot shows the C@MPUS start page. At the top, there is a navigation bar with the University of Stuttgart logo, the text 'C@MPUS', and language options 'DE' (selected) and 'EN'. A search bar is located at the top right, with a magnifying glass icon highlighted by a red box. Below the navigation bar, a message says 'Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.' (Add as many applications as you like to your favorites). A button 'Nur Favoriten anzeigen' (Show only favorites) is present. A 'Alle Applikationen' dropdown is open, showing a grid of application icons and names. The icons include: Corona Kontaktformular, Meine Termine, Meine Lehrveranstaltungen, Meine Prüfungstermine, Meine Leistungen, Mein Studium, Meine Studierendenkartei, Meine Studien- & Leistungsbescheinigungen, Weitere Leistungsnachweise, Meine Heimat- und Studienadresse, Meine Studienbeiträge, Meine Anträge, Meine Studierendenakte, Mein Kennwort ändern (SIAM), Meine Bewerbungen, Alle Studiengänge, Modulkatalog, and Alle Prüfungstermine. A 'Feedback' link is visible at the bottom right of the application grid.

1. Click on the magnifying glass at the top right



The screenshot shows the C@MPUS startpage of the University of Stuttgart. At the top, there is a search bar with the placeholder "M 17.01". Below the search bar, a dropdown menu is open, showing the result "RÄUME(1)" with the entry "KP17T/U2/M 17.01 (Kepler 17 (THS) - M 17.01), -2.033 Keplerstraße 17, 70174 Stuttgart". The main content area displays various application tiles, including "Corona Kontaktformular", "Meine Termine", "Meine Lehrveranstaltungen", "Meine Prüfungstermine", "Meine Leistungen", "Mein Studium", "Meine Studierendenkartei", and "Meine Studien- & Leistungsbescheinigungen".

1. Click on the magnifying glass at the top right
2. Enter room name



The screenshot shows the C@MPUS Raum - Detailansicht page for room KP17T/U2/M 17.01 (Kepler 17 (THS) - M 17.01). The page is in German (DE). The search bar at the top right contains the text "Raumname". The room details listed are:

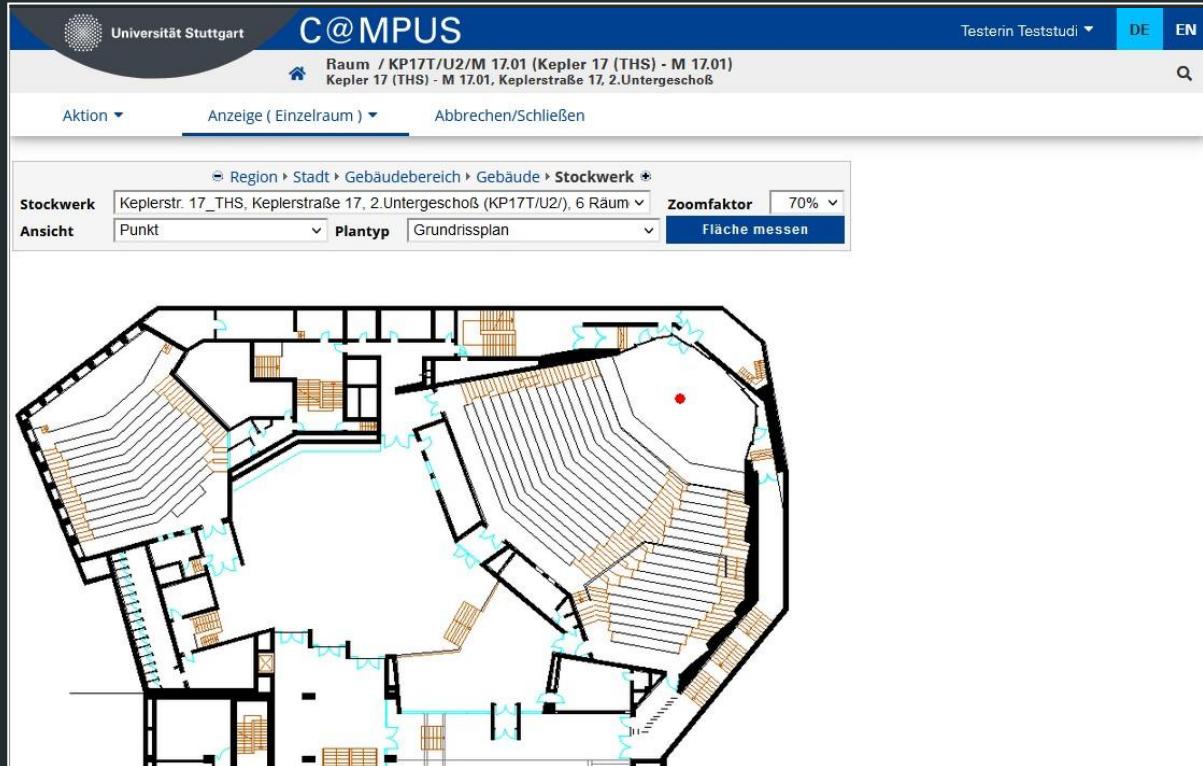
- Gebäude: KP17T Keplerstr. 17\_ THS
- Stockwerk: 2.Untergeschoß
- Raumnummer: M 17.01
- Straße/Hausnummer: Keplerstraße 17, 2.Untergeschoß (highlighted with a red box)
- PLZ/Ort: 70174 Stuttgart
- Verwendung: Hörsaal (NF5.1)

The "Nutzung" (Usage) section shows the user "Hauptbenutzer\*in" is "340620 Abteilung 62 Kaufmännisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement".

The "physikalische Eigenschaften" (Physical Properties) section lists:

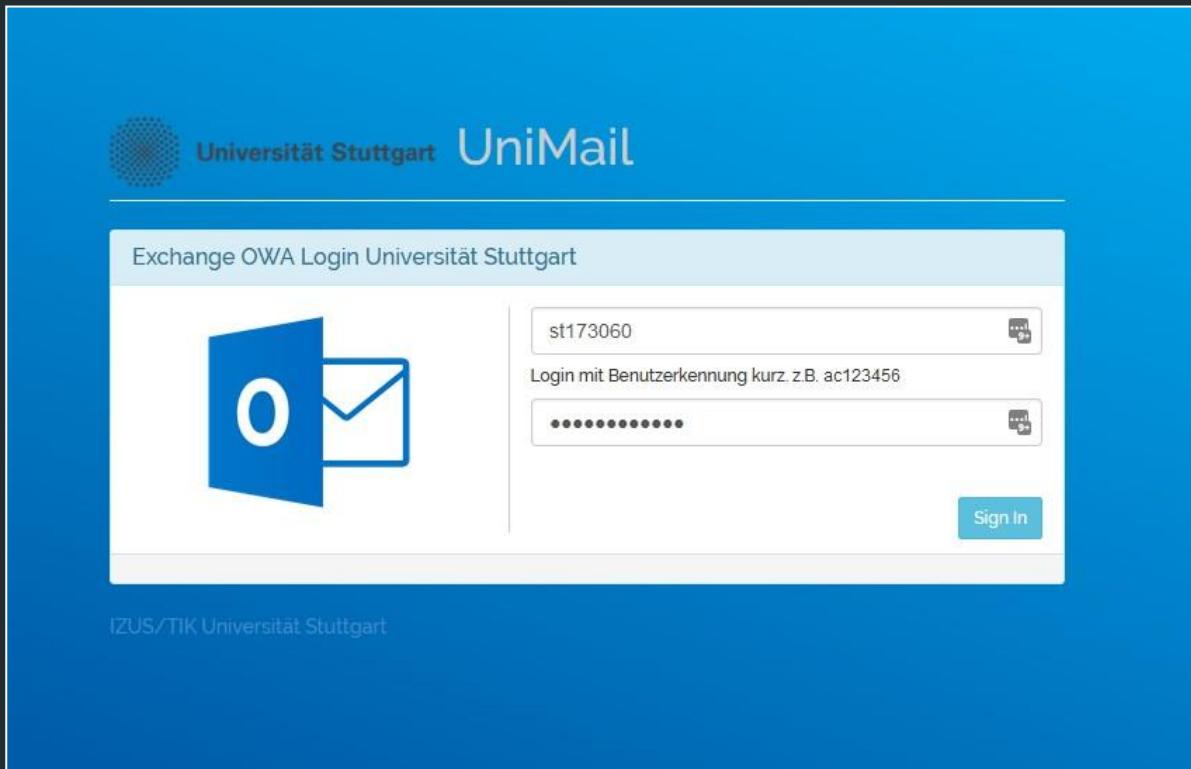
- Fläche [m<sup>2</sup>]: 740,90
- Höhe [cm]: 600
- Sitzplätze: 250
- Prüfungsplätze: 67

1. Click on the magnifying glass at the top right
2. Enter room name
3. Select address

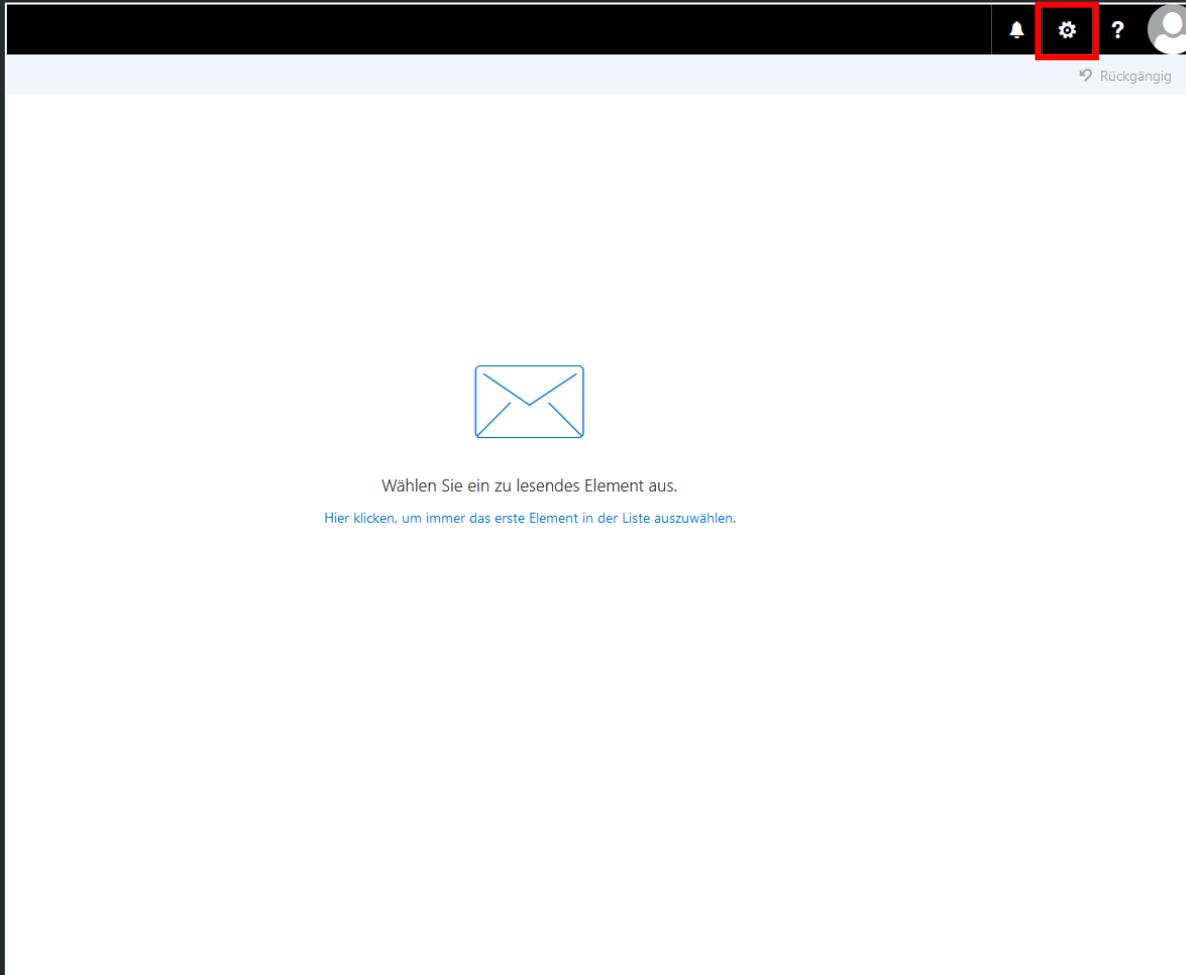


1. Click on the magnifying glass at the top right
2. Enter room name
3. Select address
4. Room is displayed with a red dot

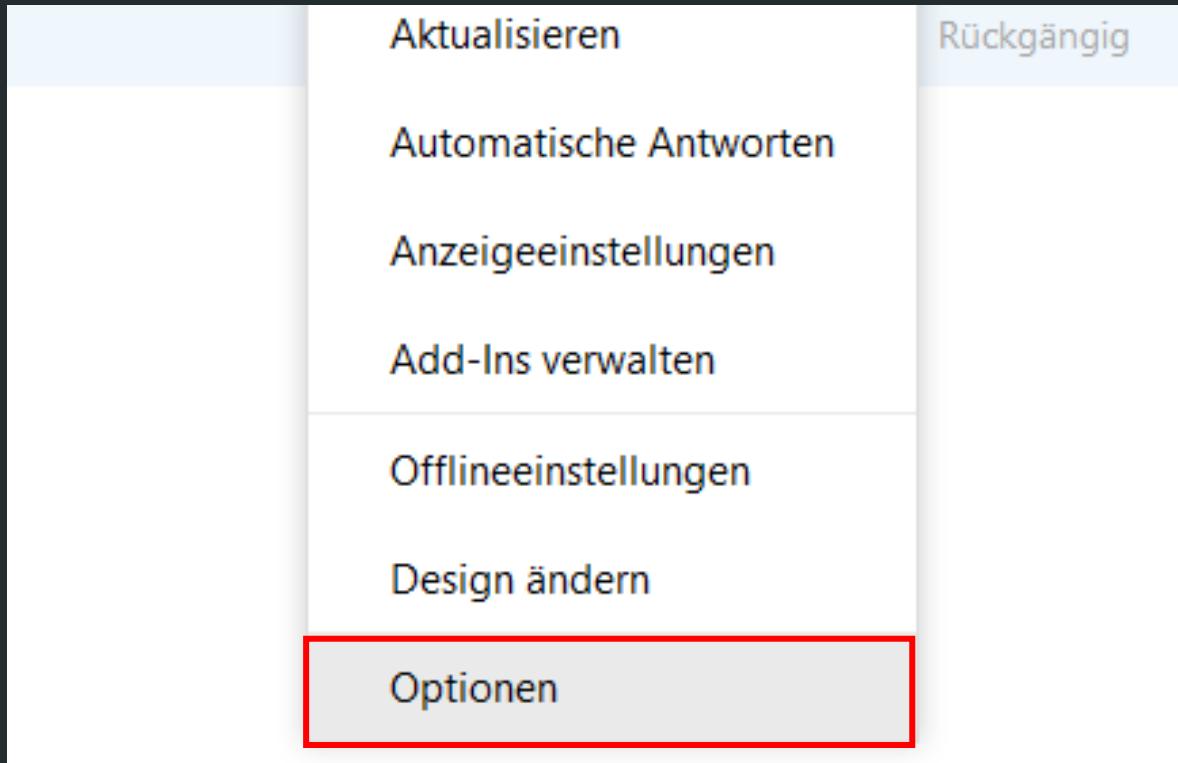
# MAIL FORWARDING



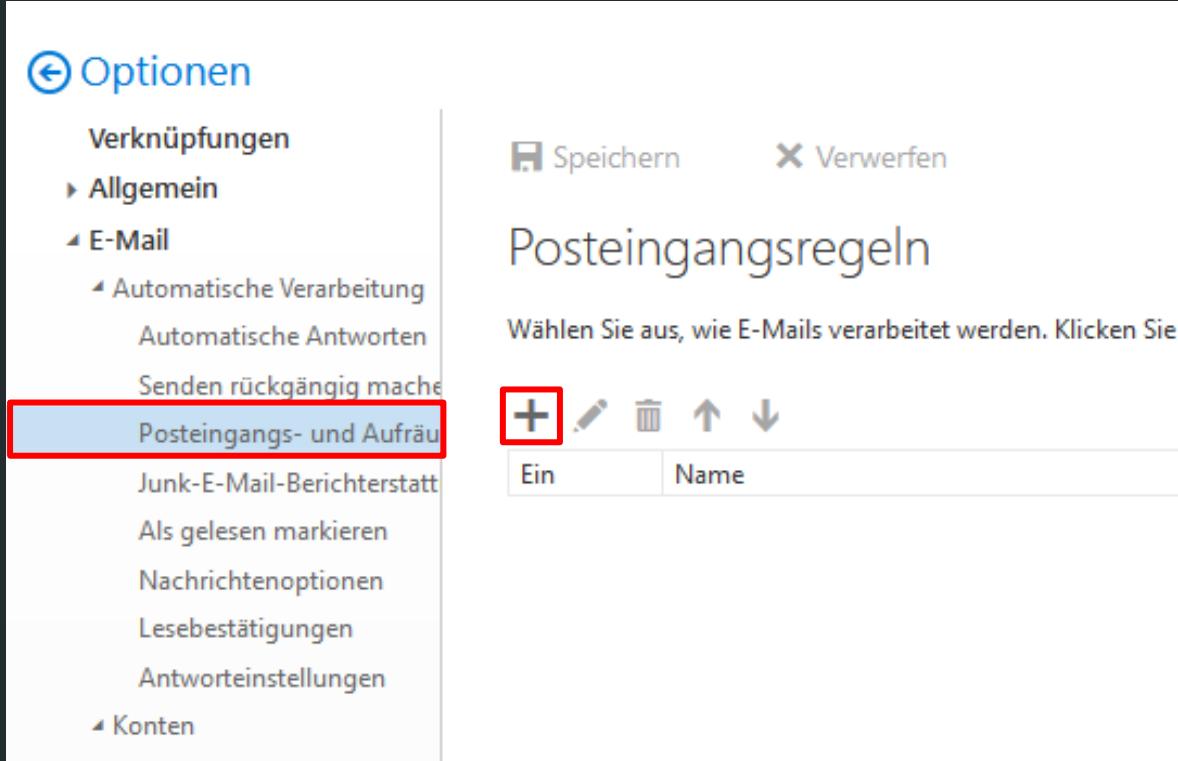
1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with st identifier



1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with st identifier
2. The **gear wheel** in the upper right corner select



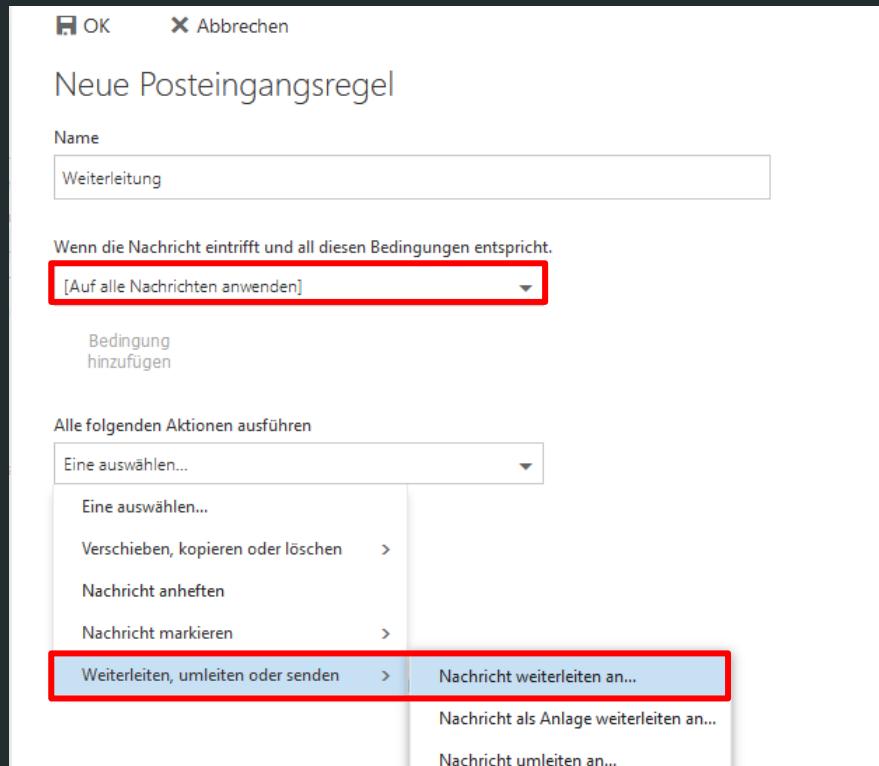
1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with student identifier
2. The **gear wheel** in the upper right corner select
3. Select **options**



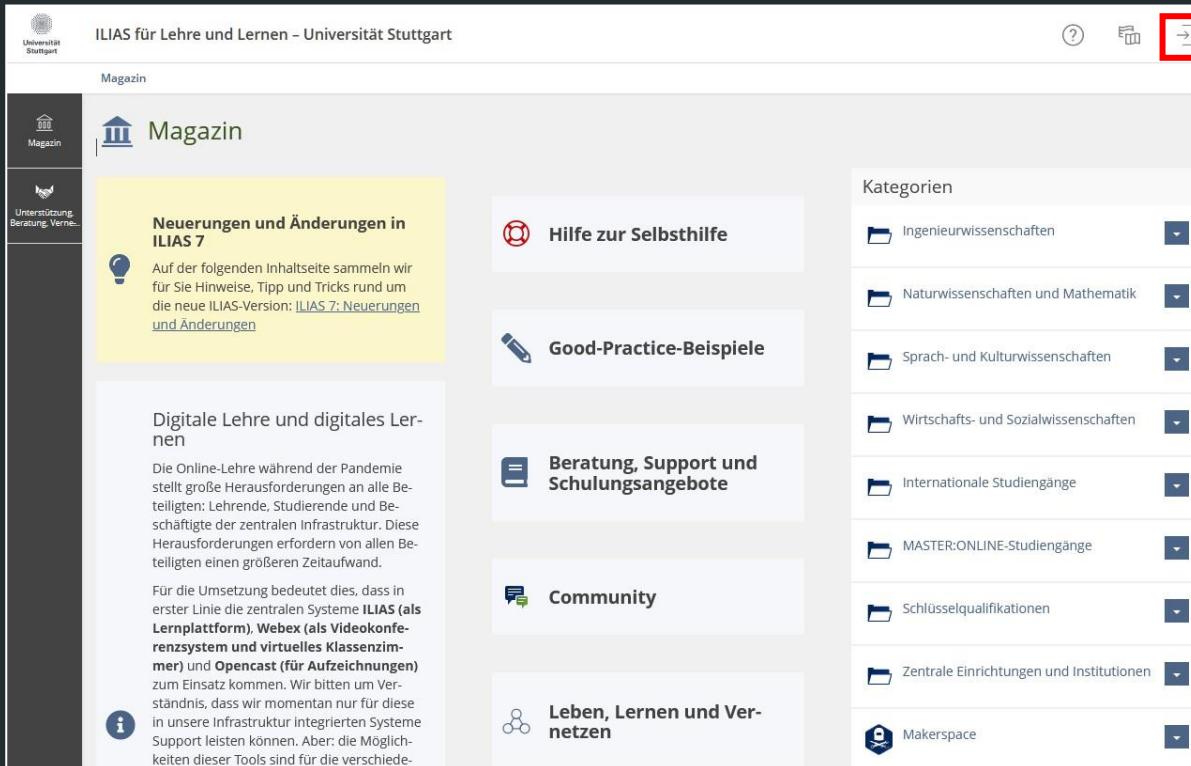
The screenshot shows the 'Posteingangsregeln' (Inbox Rules) settings in Microsoft Outlook. The left sidebar has a red box around the 'Posteingangs- und Aufräumregeln' (Inbox and Clean-up rules) option. The main pane shows a table with one row, where the '+' button is highlighted with a red box. The table has columns for 'Ein' (On) and 'Name'.

Ein	Name

1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with student identifier
2. The **gear wheel** in the upper right corner select
3. Select **options**
4. Under E-mail, select the item **Inbox and Select clean-up rules**
5. + Select

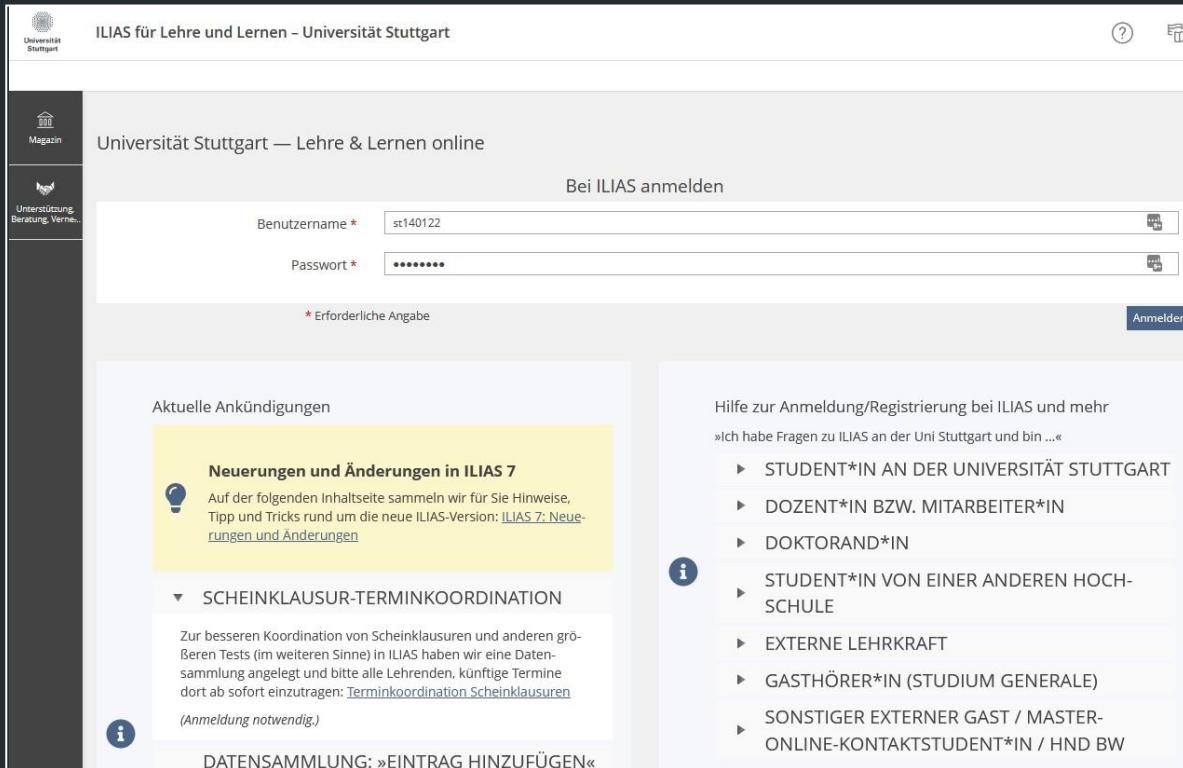


1. Log in at <https://mail.uni-stuttgart.de> with st identifier
2. The **gear wheel** in the upper right corner select
3. Select **options**
4. Under E-mail, select the item **Inbox** and Select **clean-up rules**
5. + Select
6. Condition **Apply to all messages**
7. Actions Forward, ..  **Message forward to**



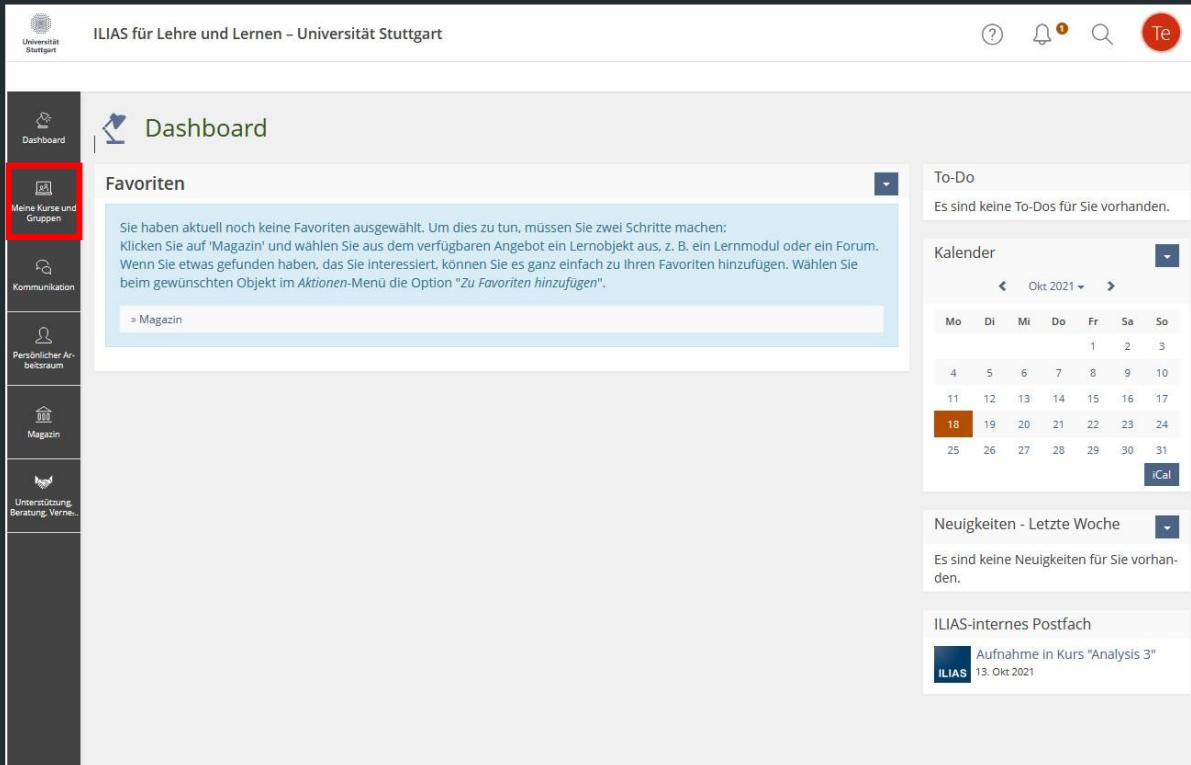
The screenshot shows the ILIAS homepage for the University of Stuttgart. The top navigation bar includes the ILIAS logo, a search bar, and a user menu. The main content area is titled 'Magazin' and features a sidebar with links to 'Neuerungen und Änderungen in ILIAS 7', 'Digitale Lehre und digitales Lernen', and 'Leben, Lernen und Vernetzen'. The main content area contains sections for 'Hilfe zur Selbsthilfe', 'Good-Practice-Beispiele', 'Beratung, Support und Schulungsangebote', 'Community', and 'Leben, Lernen und Vernetzen'. A red box highlights the '→' icon in the top right corner of the main content area.

## 1. Registration at [ilias.uni-stuttgart.de](https://ilias.uni-stuttgart.de)



The image shows a screenshot of the ILIAS (Intranet für Lehre und Lernen) system for the University of Stuttgart. On the left, a vertical sidebar menu includes links for 'Universität Stuttgart — Lehre & Lernen online', 'Magazin', and 'Unterstützung Beratung Verne...'. The main content area displays the ILIAS login form with fields for 'Benutzername' (st140122) and 'Passwort' (\*\*\*\*\*). Below the login form, a yellow box highlights 'Aktuelle Ankündigungen' (Current Announcements) with sections for 'Neuerungen und Änderungen in ILIAS 7' (Changes and updates in ILIAS 7) and 'SCHEINKLAUSUR-TERMINKOORDINATION' (Coordination of make-up exams and larger tests). A blue information icon is visible on the left. On the right, a sidebar titled 'Hilfe zur Anmeldung/Registrierung bei ILIAS und mehr' (Help with registration and more) lists various user types: STUDENT\*IN AN DER UNIVERSITÄT STUTTGART, DOZENT\*IN BZW. MITARBEITER\*IN, DOKTORAND\*IN, STUDENT\*IN VON EINER ANDEREN HOCHSCHULE, EXTERNE LEHRKRAFT, GASTHÖRER\*IN (STUDIUM GENERALE), and SONSTIGER EXTERNER GAST / MASTER-ONLINE-KONTAKTSTUDENT\*IN / HND BW.

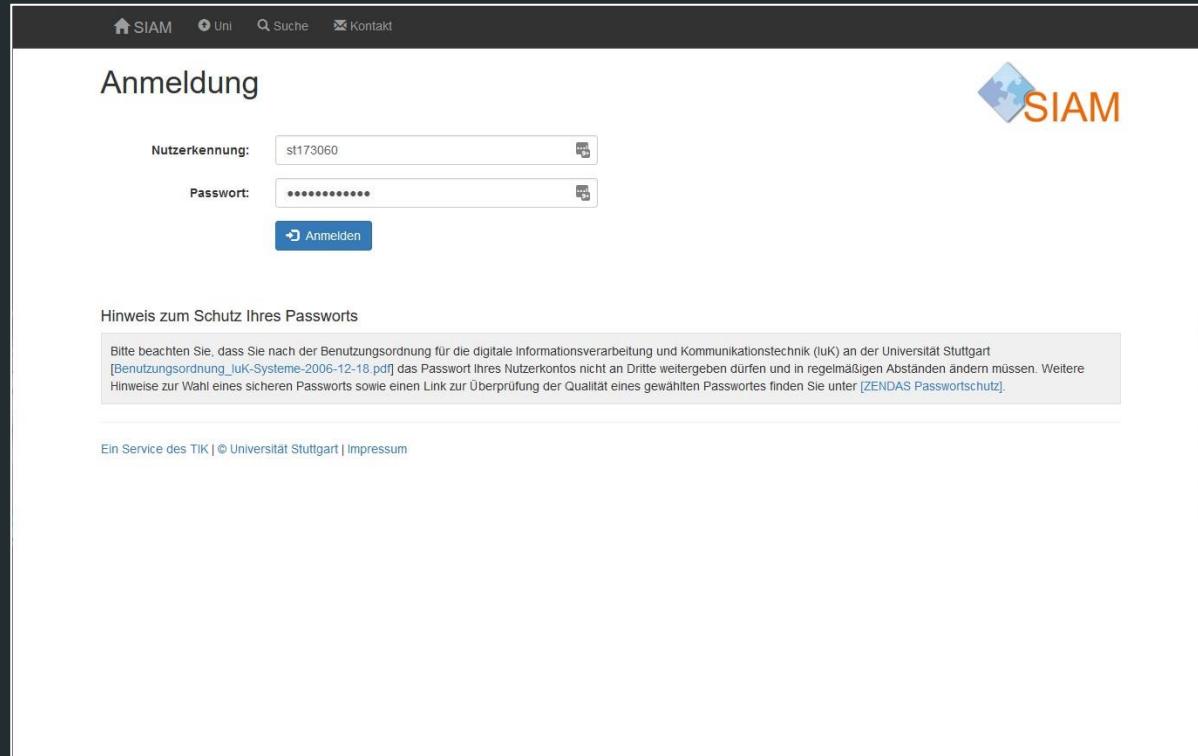
1. **Registration at [ilias.uni-stuttgart.de](https://ilias.uni-stuttgart.de)**
2. **Log in with st identifier (short)**



The screenshot shows the ILIAS dashboard for the University of Stuttgart. The left sidebar contains icons for Dashboard, Meine Kurse und Gruppen (highlighted with a red box), Kommunikation, Persönlicher Arbeitsraum, Magazin, and Unterstützung. The main content area includes sections for 'Favoriten', 'To-Do' (empty), 'Kalender' (a weekly calendar from October 4 to 31, with October 18 highlighted), 'Neuigkeiten - Letzte Woche' (empty), and 'ILIAS-internes Postfach' (a message from 'Aufnahme in Kurs "Analysis 3"' on '13. Okt 2021').

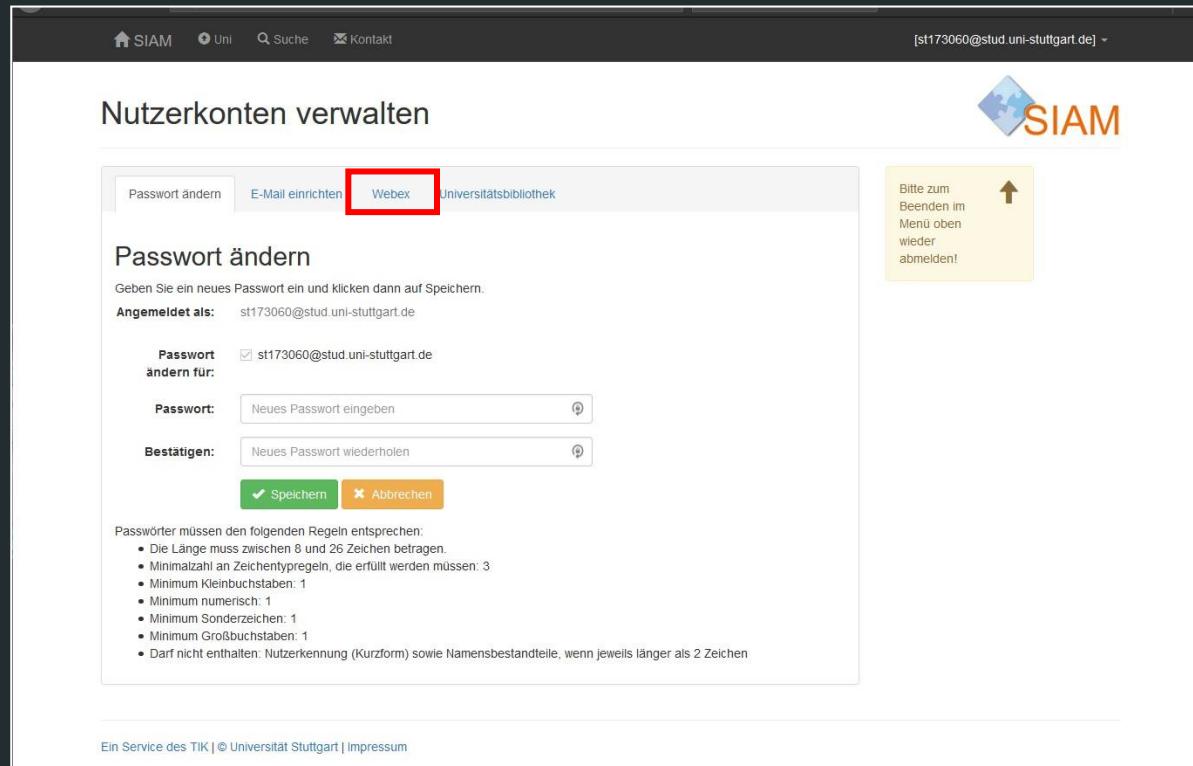
1. **Registration at [ilias.uni-stuttgart.de](https://ilias.uni-stuttgart.de)**
2. **Log in with st identifier (short)**
3. **Select my courses and groups**

1. **Registration at [ilias.uni-stuttgart.de](https://ilias.uni-stuttgart.de)**
2. **Log in with st identifier (short)**
3. **Select **my courses and groups****
4. **Add frequently visited courses as favourites on Dashboard**



The image shows the SIAM (Student Information and Administration System) login page. The header includes links for SIAM, Uni, Suche, and Kontakt. The main title is "Anmeldung". The login form has fields for "Nutzerkennung" (st173060) and "Passwort" (redacted). A "Anmelden" button is present. A "Hinweis zum Schutz Ihres Passworts" (Note on protecting your password) box contains text about password rules and a link to a password checker. The footer states "Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum".

## 1. Registration at <https://siam.uni-stuttgart.de>



Nutzerkonten verwalten

Passwort ändern

Geben Sie ein neues Passwort ein und klicken dann auf Speichern.

Angemeldet als: st173060@stud.uni-stuttgart.de

Passwort ändern für:  st173060@stud.uni-stuttgart.de

Passwort:  Neues Passwort eingeben

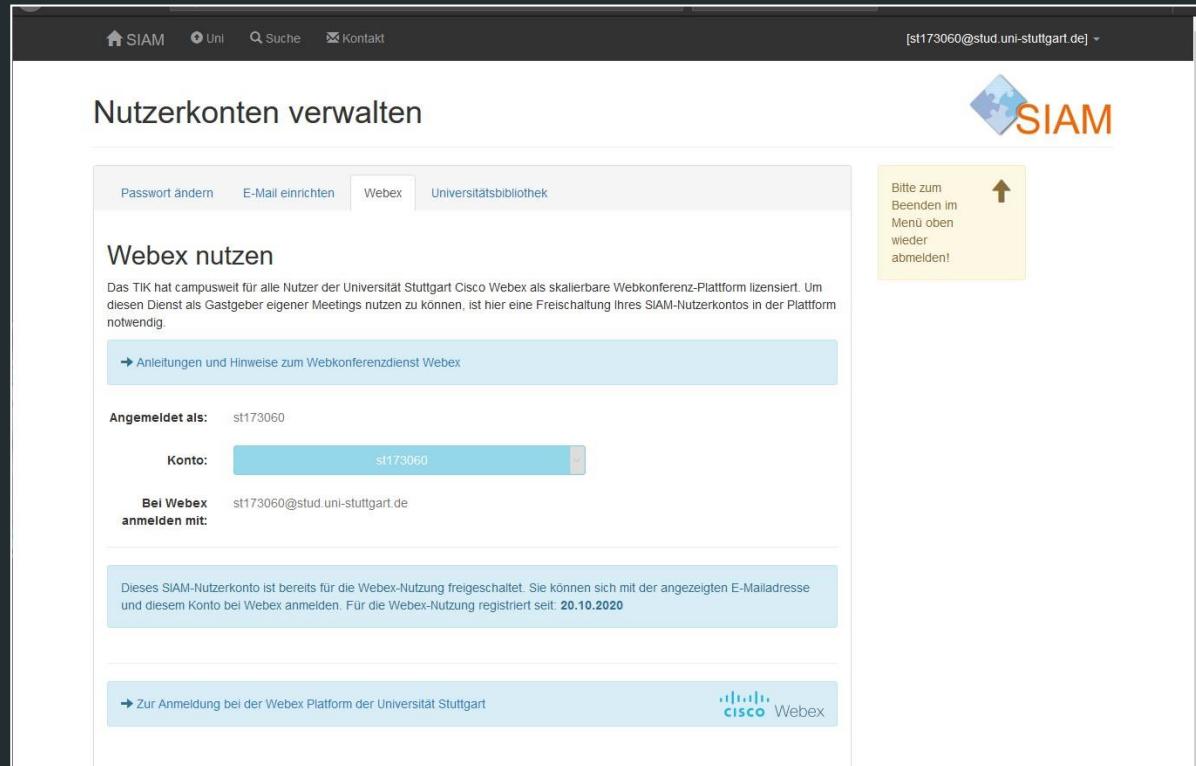
Bestätigen:  Neues Passwort wiederholen

Passwörter müssen den folgenden Regeln entsprechen:

- Die Länge muss zwischen 8 und 26 Zeichen betragen.
- Minimalzahl an ZeichenTypenregeln, die erfüllt werden müssen: 3
- Minimum Kleinbuchstaben: 1
- Minimum numerisch: 1
- Minimum Sonderzeichen: 1
- Minimum Großbuchstaben: 1
- Darf nicht enthalten: Nutzerkennung (Kurzform) sowie Namensbestandteile, wenn jeweils länger als 2 Zeichen

Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum

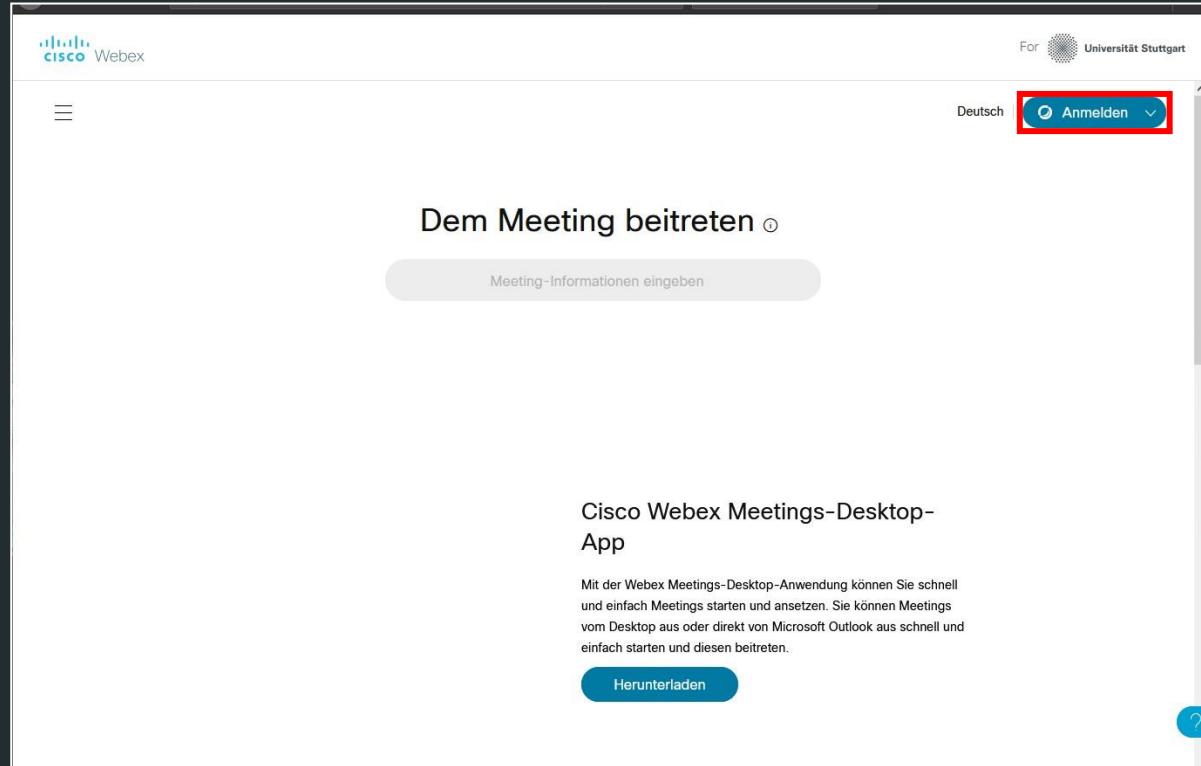
1. Registration at <https://siam.uni-stuttgart.de>
2. Select Webex



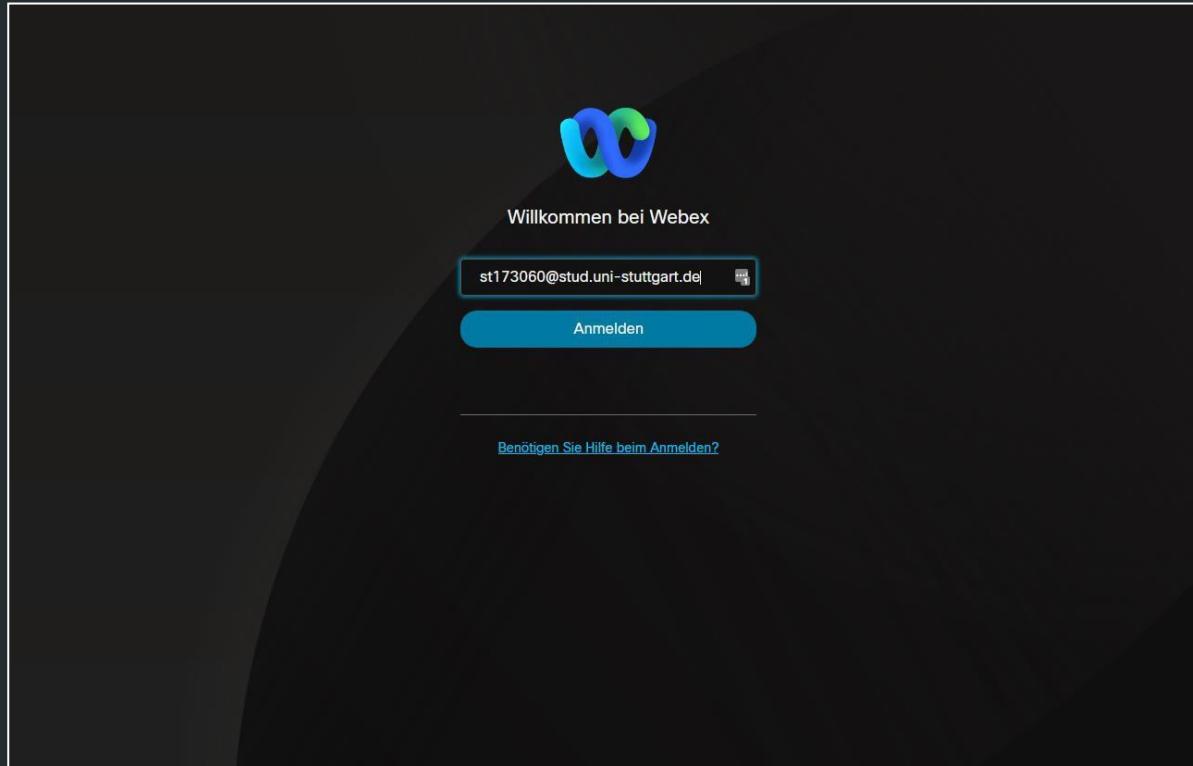
The screenshot shows the SIAM user profile page with the following details:

- Header: SIAM, Uni, Suche, Kontakt, [st173060@stud.uni-stuttgart.de]
- Section: Nutzerkonten verwalten
- Sub-section: Webex
- Section: Webex nutzen
- Text: Das TIK hat campusweit für alle Nutzer der Universität Stuttgart Cisco Webex als skalierbare Webkonferenz-Plattform lizenziert. Um diesen Dienst als Gastgeber eigener Meetings nutzen zu können, ist hier eine Freischaltung Ihres SIAM-Nutzerkontos in der Plattform notwendig.
- Link: Anleitungen und Hinweise zum Webkonferenzdienst Webex
- Text: Angemeldet als: st173060
- Text: Konto: st173060
- Text: Bei Webex anmelden mit: st173060@stud.uni-stuttgart.de
- Text: Dieses SIAM-Nutzerkonto ist bereits für die Webex-Nutzung freigeschaltet. Sie können sich mit der angezeigten E-Mailadresse und diesem Konto bei Webex anmelden. Für die Webex-Nutzung registriert seit: 20.10.2020
- Link: Zur Anmeldung bei der Webex Platform der Universität Stuttgart
- Logo: CISCO Webex

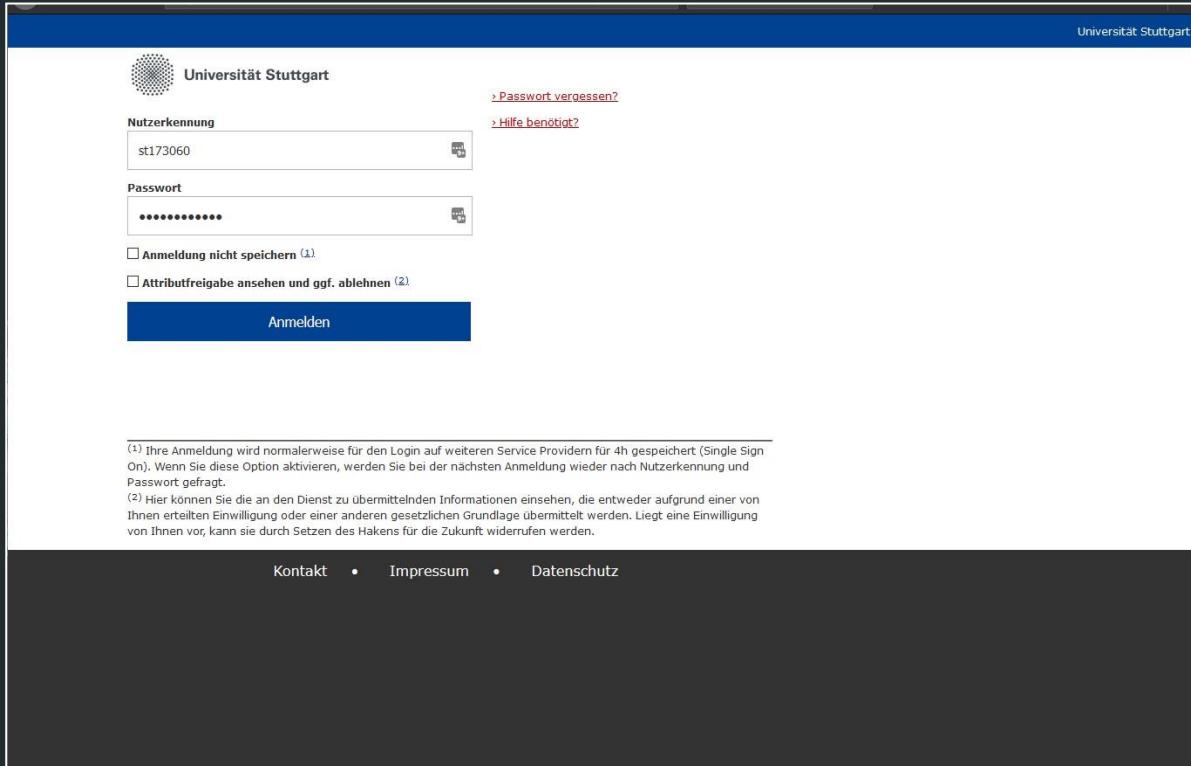
1. Registration at <https://siam.uni-stuttgart.de>
2. Select Webex
3. Allow Webex use



1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. Select **log in**

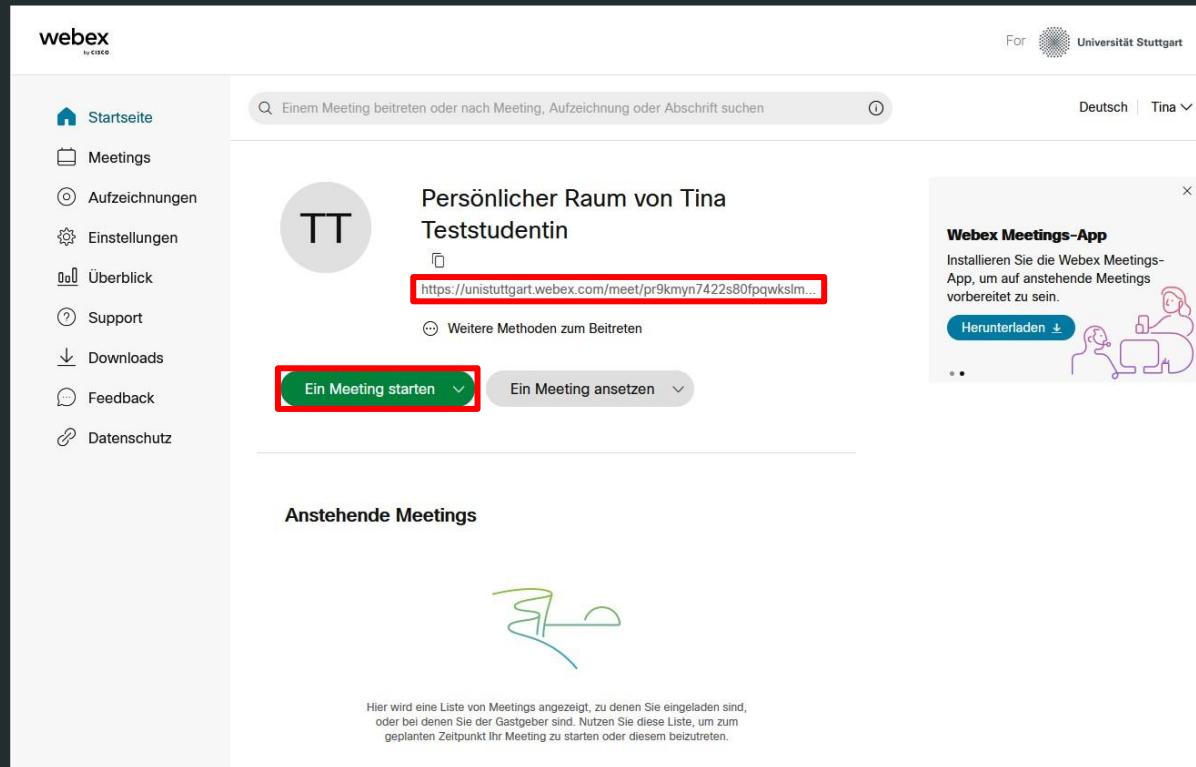


1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. Select **log in**
3. Enter **St-Email**



The image shows the University of Stuttgart's login page. The header reads "Universität Stuttgart". The login form has two fields: "Nutzerkennung" (st173060) and "Passwort" (redacted). There are two checkboxes at the bottom: "Anmeldung nicht speichern (1)" and "Attributfreigabe ansehen und ggf. ablehnen (2)". A "Anmelden" button is at the bottom. The footer contains links: "Kontakt", "Impressum", and "Datenschutz".

1. **<https://unistuttgart.webex.com>**
2. **Select log in**
3. **Enter St-Email**
4. **Verification at the university with st identifier (short)**



Einem Meeting beitreten oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Abschrift suchen

For Universität Stuttgart

Deutsch | Tina

Startseite

Meetings

Aufzeichnungen

Einstellungen

Überblick

Support

Downloads

Feedback

Datenschutz

Personal Raum von Tina Teststudentin

https://unistuttgart.webex.com/meet/pr9kmyn7422s80fpqwkslm...

Weitere Methoden zum Beitreten

Ein Meeting starten

Ein Meeting ansetzen

Anstehende Meetings

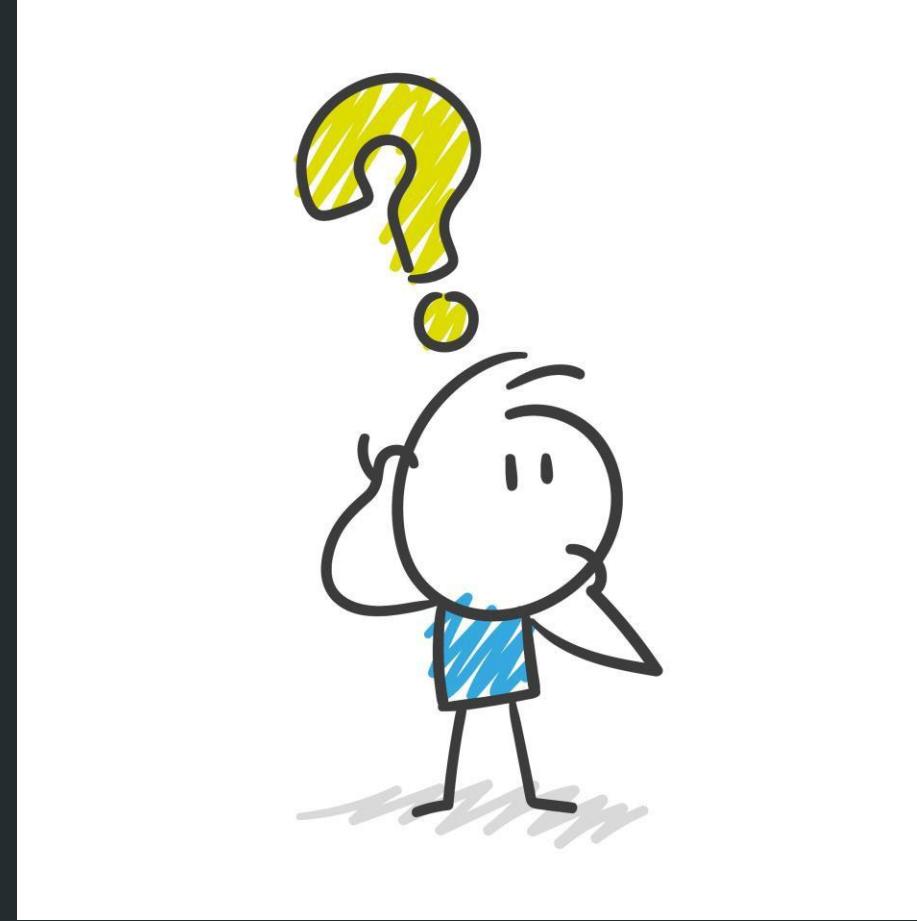
Hier wird eine Liste von Meetings angezeigt, zu denen Sie eingeladen sind, oder bei denen Sie der Gastgeber sind. Nutzen Sie diese Liste, um zum geplanten Zeitpunkt Ihr Meeting zu starten oder diesem beizutreten.

1. <https://unistuttgart.webex.com>
2. Select log in
3. Enter St-Email
4. Verification at the university
5. Access data to the personal meeting room



# HOW TO VIDEOCONFERENCE

1. Microphone off!
2. Dare to speak
3. Restart works wonders
4. Access to the meeting is only possible after the start
5. Create diary for meetings (include links and access codes)



to the most important digital

university to change the password and

university

Prüfungsanmeldung, certificate of study, ...

Studentische Email  
for Webex

<https://www.uni-stuttgart.de/loslegenAnleitungen>

Services of the Uni

<https://siam.uni-stuttgart.de>

Portal of the  
Activate for Webex

<https://ilias.uni-stuttgart.de>

Lernplattform of the  
<https://campus.uni->

uni-  
<https://mail.uni-stuttgart.de>

Anmeldeseite  
<https://unistuttgart.webex.com>

<https://www.tik.uni-stuttgart.de/Sammlung> from TIK Instructions [support/instructions/](#)

## Contact

### TIK user advice

Tel.: +49 (0)711 685-88001  
[support@tik.uni-stuttgart.de](mailto:support@tik.uni-stuttgart.de)

### Fabian Zeisberger

[fabian.zeisberger@stuvus.uni-stuttgart.de](mailto:fabian.zeisberger@stuvus.uni-stuttgart.de)

### stuvus

Tel.: +49 (0)711 685-83055  
[erstsemester@stuvus.uni-stuttgart.de](mailto:erstsemester@stuvus.uni-stuttgart.de)