

stuvus

STUDIERENDENVERTRETUNG
UNIVERSITÄT STUTTGART

How-to Fachgruppe

30.11.2021 & 02.12.2021

Jolanda Lehmann, Anna Dannecker



Jolanda Lehmann

Referentin für Vernetzung

stellv. Fachgruppensprecherin Chemie



Anna Dannecker

stellv. Referentin für Vernetzung

stellv. Fachgruppensprecherin Mathe

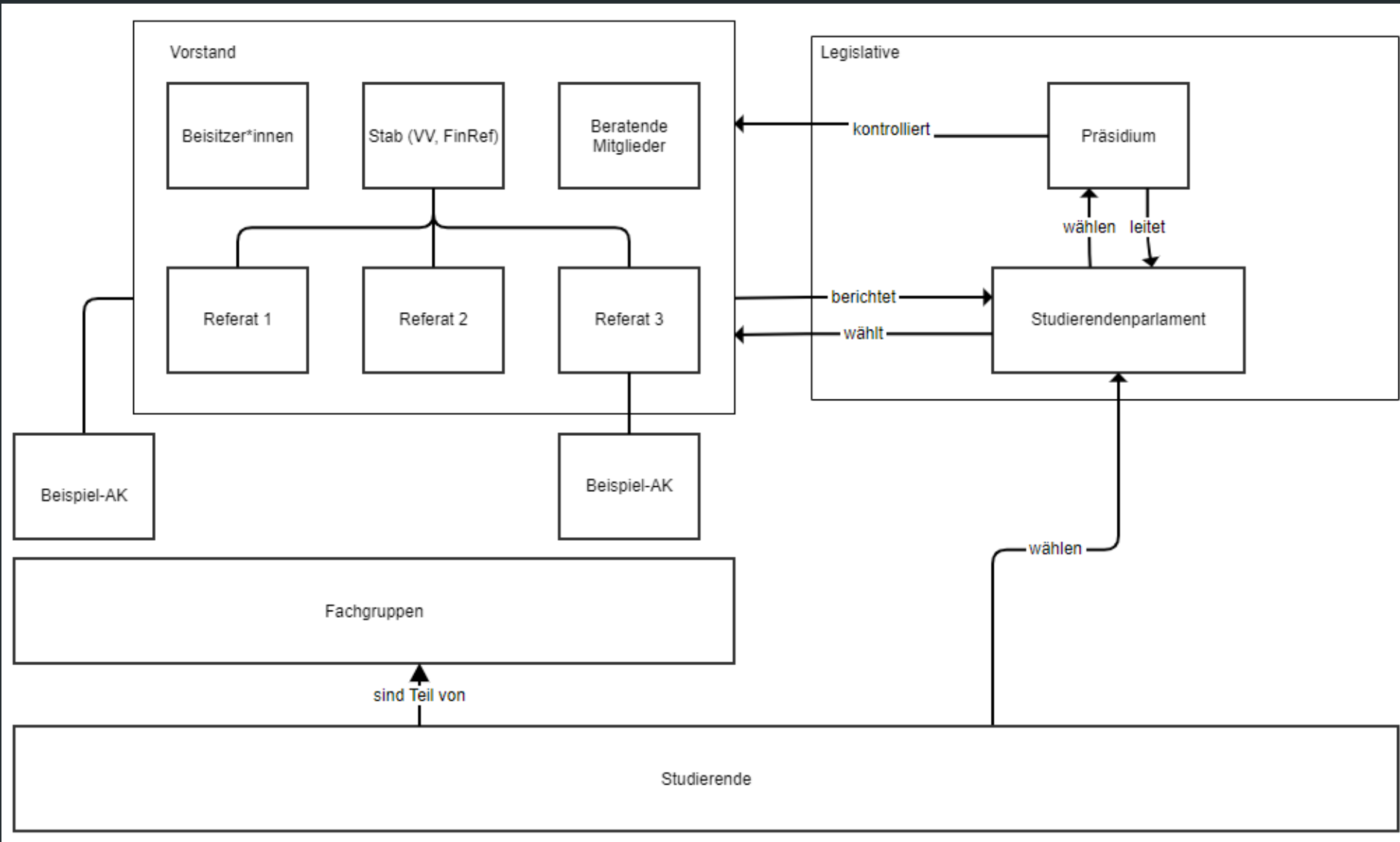
- 1) Struktur von stuvvus-zentral
- 2) Struktur und Gremien der Fakultäten
- 3) Allgemeines zu Fachgruppen
- 4) Fachgruppenleitung

Struktur von stuvus- zentral

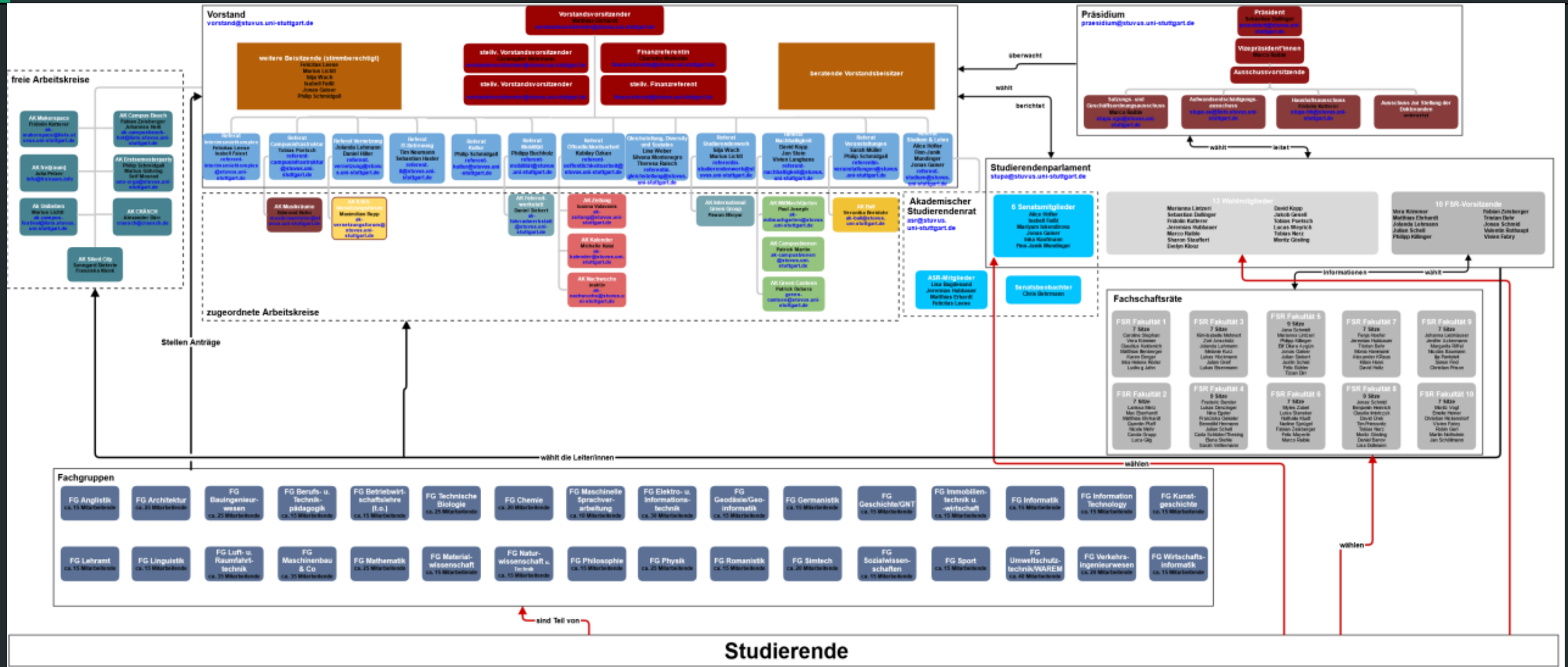


Was tun wir allgemein (zentral)?

- Vertritt Interessen der Studierenden (z.B. gegenüber der Universität und Politik)
- Z.B. Regelmäßige Treffen mit dem Rektorat und Vertreter*innen der Landesregierung
- Organisiert Angebote für Studierende
- Gesetzlich geschützt / legitimiert durch LHG



stuvvus – die Studierendenvertretung



Ausführliches Organigramm Im Bereich „Allgemeines“ im Wiki <https://wiki.stuvvus.uni-stuttgart.de/display/AL/Organigramm>



Struktur

- Studierendenparlament (gewählt von allen Studierenden, Legislative)
- Wählt alle wichtigen Ämter (Vorstand, Präsidium, Referate, AK's)
- Beschließt inhaltliche Positionierungen, den Haushalt und explizit was mit eurem Studienbeitrag passiert
- Setzt sich zusammen aus:
 - 6 Senator*innen kraft Amtes
 - 10 Fachschaftsvorsitzende Kraft Amtes
 - 13 direkt gewählte Parlamentarier*innen



Struktur

- Trifft sich jede Woche
- Zusammensetzung: Stab (VV, FinRef), Beisitzer*innen, Referatsleitungen

Aufgaben

- Bespricht Finanzpläne und Projekte
- Verantwortlich für die Umsetzung der Beschlüsse des Studierendenparlaments
- Entwurf und Vollzug des Haushaltsplans
- Personal

→ Immer eure erste Ansprechstelle bei Problemen und Fragen

- Austausch- und Einbindungsplattform für die Gremien und Organe der Studierendenvertretung
- Monatlich (in der VL-Zeit), abends
- 1 Stimmberechtigte*r aus jeder FG, jedem Referat, jedem AK, dem Vorstand und dem Stupa
- Behandelt werden:
 - Berichte der Gremien und Organe der Studierendenvertretung
 - Projektmittelanträge
 - An- und Aberkennung von Hochschulgruppen
 - Exkursionen
 - Inhaltliche Themen (z.B. neuer Leitfaden)

Referat Studium und Lehre	Ansprechpersonen für alles was Lehre und Gremien angeht
Referat Nachhaltigkeit	Für Kooperationen/ Tipps bezüglich Nachhaltigkeit an der Uni/ in der FG
Referat Veranstaltungen	Für Tipps und Hilfe beim Planen eigener Veranstaltungen
Referat Vernetzung	Für Austausch zwischen FGen / Tipps allgemein zur FG-Arbeit
Referat Öffentlichkeitsarbeit	Bewerbung von Veranstaltungen/ Kommunikation
Referat Kultur	Organisation von Exkursionen
Referat IT	Ansprechpersonen für alle stuvus-IT Dienste
Referat Studierendenwerk	Ansprechpersonen für alles rund ums SWS

Referat Campusinfrastruktur

Ansprechpersonen für die Gestaltung des Campus

Referat GDS

Gleichstellung, Diversity und Soziales bieten Hilfe und Infos an



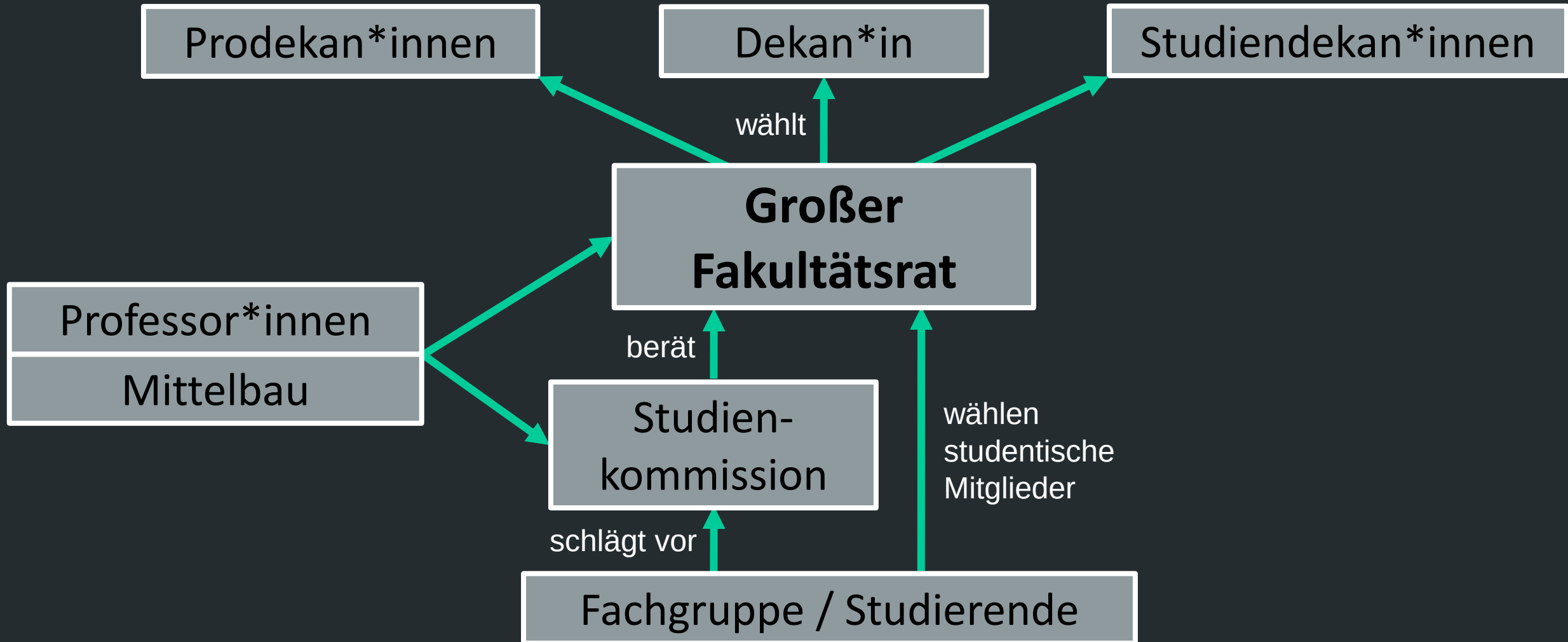
- Arbeitskreise arbeiten an einem Thema/ Projekt





- Gruppen können sich als HSGen anerkennen lassen um Rechte an der Uni zu erlangen (Raumnutzung, ...)
- An-, Wieder- und Aberkennung wird in der stuvus-Sitzung durchgeführt

Struktur und Gremien der Fakultäten



Was ist der Fakultätsrat?

Zentrales Gremium jeder Fakultät, berät in allen Angelegenheiten, Vorsitz durch Dekan*in

Welche Mitglieder sind Teil des Fakultätsrats?

- Alle Professor*innen, Juniorprofessor*innen und Dozent*innen einer Fakultät
- Vertreter*innen des Mittelbaus (z.B. wissenschaftliche Mitarbeiter*innen)
- Vertreter*innen der Doktoranden
- Vertreter*innen der Studierenden

Was sind die Aufgaben des Fakultätsrats?

Verantwortlich für grundsätzliche Entscheidungen, Einsetzung von Berufungskommissionen zur Besetzung von Professuren, Aufstellen von Struktur- und Entwicklungsplänen der Fakultät, Bildung / Veränderung / Aufhebung von Einrichtungen, Festlegung der Studien- und Prüfungsordnungen, etc.

Was sind die Aufgaben der Studienkommission?

- Zuständig für einen / mehrere Studiengänge
- Berät den Fakultätsrat in Bezug auf Lehre & Studium
- Erarbeitet Prüfungsordnungen
- Empfehlungen zur Weiterentwicklung des Studiums
- Beantragt Modulkomentierungen
- Vergibt Studienkommissionsmittel (Zweckgebunden zur Verbesserung der Lehre)

→ **Enorm wichtig zur Einflussnahme auf Fakultätsebene!**

Wie setzt sich der Fachschaftsrat zusammen?

- Fachschaft ist der Begriff für alle Fachgruppen einer Fakultät
- Mitglieder des Fachschaftsrats: 7/9 studentische Mitglieder und 3 Doktorand*innen
- Stellv. Fakrat-Mitglieder sind auch stellv. FSR-Mitglieder
- Der FSR wählt die/den Fachschaftsratsvorsitzende*n aus seiner Mitte: Diese*r vertritt den Fachschaftsrat im Studierendenparlament

Was sind die Aufgaben des Fachschaftsrats?

- Interessenvertretung aller Studierenden der Fakultät im Studierendenparlament
- Zusammenarbeit zwischen den Fachgruppen

Weitere Workshops zu den Fakultätsgremien gibt es auch jedes Semester!

Termine dieses Semester:

- How-to BeKo + Austausch: Dienstag, 7.12. 17:30 online
- How-to Fakrat + Austausch: Dienstag, 14.12. 17:30 online

Allgemeines zu Fachgruppen

Wer ist Teil einer Fachgruppe?

Alle Studis, die im jeweiligen Studiengang eingeschrieben sind, sind automatisch Teil der Fachgruppe!

Welche Ämter gibt es in der Fachgruppe?

Auf jeden Fall die FG-Leitung bestehend aus

- FG-Sprecher*in und zwei Stellvertreter*innen
- Finanzbeauftragte*r und ggf. eine Stellvertretung

Weitere Ämter: Darf frei von jeder FG bestimmt und definiert werden. Grillbeauftragte*r sinnvoll für spontanes Grillen.

- Jede FG unterliegt ihrer eigenen Satzung und der OrgS
- In der Satzung sind alle grundlegenden Dinge bezüglich der FG definiert
 - Mitglieder, FG-Leitung, Ladungsfristen, ...
- Verfahrensordnung ist optional
 - Terminierung, Einberufung, Fristen, zusätzliche Ämter, ...

Wie ändert man die Satzung?

- Hürde die Satzung zu ändern ist recht hoch, da es ein offizielles rechtliches Dokument ist
 1. Beschluss in der FG (2/3 Mehrheit)
 2. Satzungs- und Geschäftsordnungsausschuss (SGO)
 3. Stupa
 4. Rechtsabteilung der Uni (kann einige Zeit dauern)

- 1) Erste Anlaufstelle für Studierende eines oder mehrerer verwandter Studiengänge
- 2) Evaluierung / Verbesserung der Lehre des Studiengangs
- 3) Organisation von Aktivitäten aller Art (ESE, Partys, Weihnachtsfeiern, ...)
- 4) Beschluss in allen Angelegenheiten der Fachgruppe
- 5) Beschluss von verbindlichen Fachgruppenrichtlinien für die Fachgruppenarbeit
- 6) Vertretung der Fachgruppe gegenüber stuvus-Vorstand, Studierendenparlament, Fachschaftsräten und der Universität Stuttgart (insb. den Fakultäten und Instituten)
- 7) Unverbindliche Vorschläge zur Besetzung von Gremien auf Studiengangebene (Studienkommissionen, Prüfungsausschüsse)

Fachgruppenleitung

- Kommunikation!
 - Mails an die Fachgruppenmail lesen
 - Fachgruppenämter an die stuvus-Verwaltung senden
 - Kontaktdaten aktuell halten
 - Informationen sammeln und weiterleiten
 - Erreichbar sein
- Richtung der Fachgruppenarbeit weisen
- Sitzungen leiten
 - Satzung und evt. VO beachten
 - Beschlüsse der FG umsetzen
- Aufgaben delegieren, dafür sorgen, dass Projekte umgesetzt werden
- Finanzen verwalten, Anträge genehmigen

- Jede Fachgruppe hat ein festes Budget
- „Fachschaftskassen“ sind **Privatkassen**
- „Große“ Ausgaben wie Fachgruppenwochenenden oder Möbel für den Fachgruppenraum aus den sogenannten Fachgruppenprojektmittel getätigt werden (nur nach Genehmigung des Vorstands/ der stuvus-Sitzung)

Was kann beantragt werden?

- Allgemeine Ausgaben (Raumausstattung, IT, T-Shirts,...)
- Reisen (sollten wegen Versicherungsschutz immer angemeldet werden, bevorzugt mit ÖPNV, auch Carsharing oder Privat-PKW möglich)
- Tagungswochenenden (in Selbstverpflegungshütten)

Folgende Ausgaben könnt ihr beantragen, die nicht vom FG-Budget bezahlt werden:

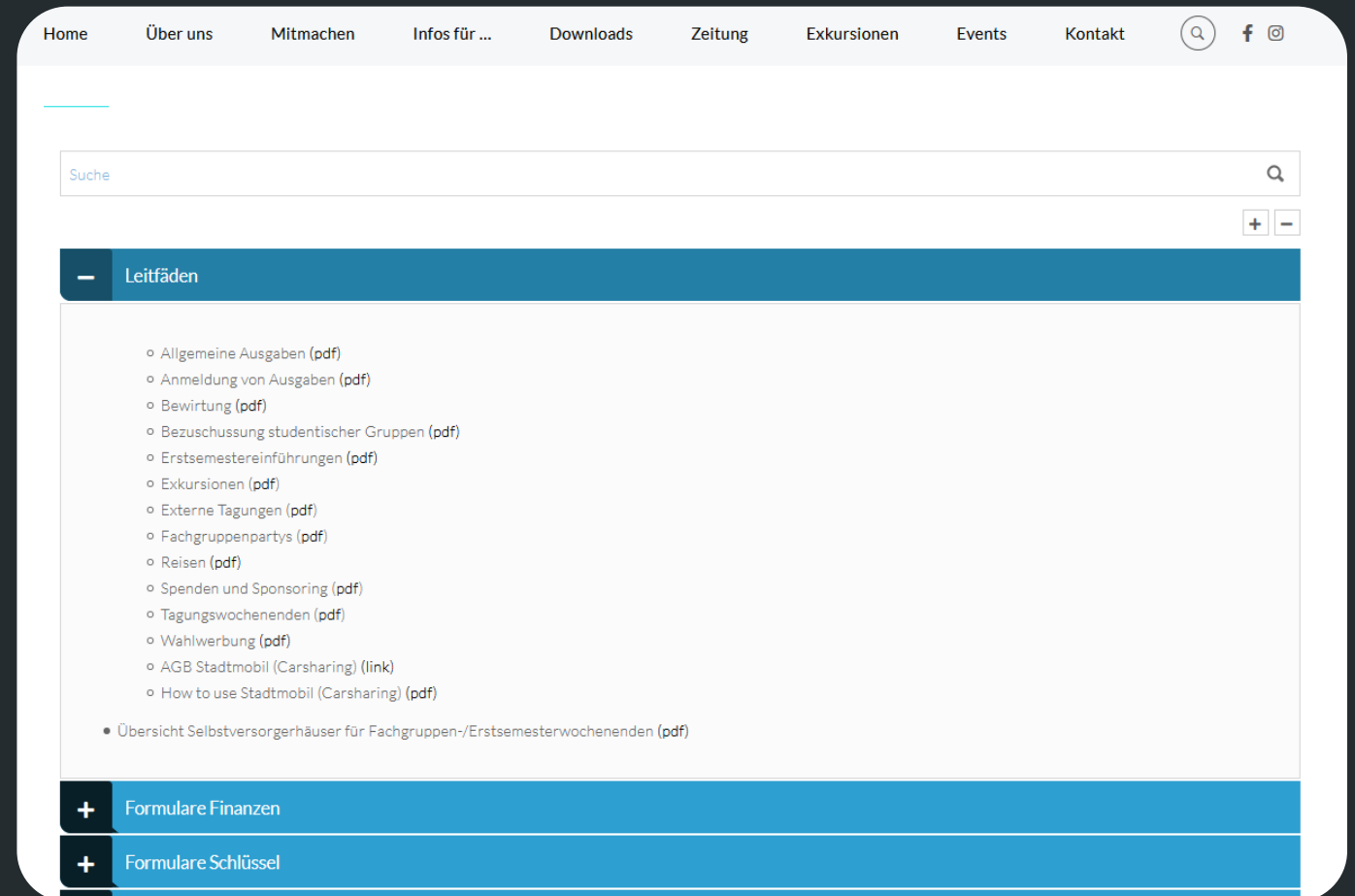
- Büroverbrauchsmaterial wie Stifte etc. (Toner und weitere „überproportional teure“ Produkte müssen vom FG-Budget gezahlt werden)
- Erstsemesterveranstaltungen (Frühstück, Grillen, Rallye, Wochenende,...)

Vergleichsangebote

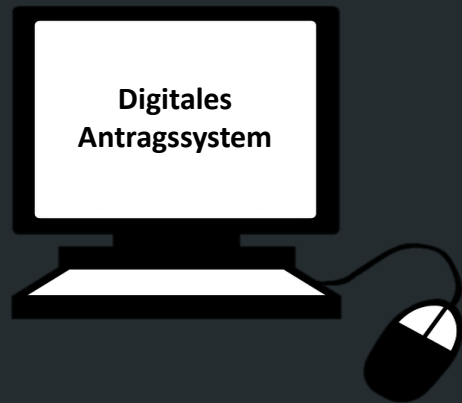
Bei Einzelausgaben **über 500€** (Gesamteinzelpreis, nicht Antragshöhe) müssen dem Antrag 3 Vergleichsangebote beigelegt werden!

Für jeden Ausgabentyp gibt es einen Leitfaden <https://stuvvus.uni-stuttgart.de/download/>

Leitfäden unbedingt lesen und beachten!



BEVOR eine Ausgabe getätigt wird, muss ein Antrag gestellt werden



Antrag online erstellen
antraege.stuvvus.uni-stuttgart.de



FG-Vorstand bestätigt korrekte
Beschlussfassung im
Antragssystem



Prüfung des Antrags durch die
Geschäftsstelle

Abrechnungen werden ebenfalls über das digitale Antragssystem durchgeführt:

- Alle Rechnungen auf „stuvus“ ausstellen lassen
 - *stuvus – Studierendenvertretung Uni Stuttgart*
Pfaffenwaldring 5c
70569 Stuttgart
- pdf – Rechnungen am besten im digitalen Antragssystem
- Rechnungen können direkt von stuvus beglichen werden

- **stuvus-Benutzeraccounts**

benötigt für weitere Dienste!

- **„Nextcloud“-Cloudspeicher mit Kalender**

Eigener Ordner für jede FG, auch weitere Ordner sind möglich (z.B. nur für FG-Vorstand)

- **stuvus-Wiki (stuvus-Infos und eigene FG-Bereiche)**

Ideal zum gemeinsamen Erstellen von Sitzungsprotokollen

- **Bereitstellung und Wartung von Webseiten inkl. einer Domain**

Für Fachgruppen, freie Verwaltung durch die Fachgruppe

- **Email-Adressen**

Jeder stuvus-Nutzer bekommt ein Email-Konto

- **Netzwerk und WLAN**

Freies WLAN in den stuvus-Räumen, auch in Fachgruppenräumen möglich

- **PCs mit Windows10 + Office**

Können für Fachgruppen zur Verfügung gestellt werden

- **Eigenverwaltete Mailinglisten**

z.B. Kontaktadressen der Fachgruppen, Mailingliste für Vorstand, AKs, Newsletter, Alumni etc.

- **Videokonferenz & Chatservice**

meet.stuvus.de & chat.stuvus.de können bei Bedarf auch von FGen genutzt werden

Für die Einrichtung und bei Problemen an support.stuvus.de bzw. support@stuvus.de wenden!

Übersicht über die IT-Services und Anleitungen unter <https://wiki.stuvus.uni-stuttgart.de/display/ITKB/>

Weitere Infos in den Workshops „IT-Grundlagen“ am Montag, 13.12. um 18 Uhr online und „How-to FG-Admin“ am Donnerstag, 16.12. 19 Uhr online

- stuvus-Räume können über die stuvus-Verwaltung gebucht werden, Uni-Räume über das Hörsaalmanagement

→ Meldet euch, wenn ihr Hilfe benötigt!

Ansprechpartner*innen

Matthias Ehrhardt (Vorstandsvorsitzender)

vorstandsvorsitzender@stuvus.uni-stuttgart.de

Chris Behrmann (stellv. Vorstandsvorsitzender)

vorstandsvorsitzender@stuvus.uni-stuttgart.de

Charlotta Wallentin (Finanzreferentin)

finanzreferentin@stuvus.uni-stuttgart.de

Marco Raible (stellv. Finanzreferent)

finanzreferent@stuvus.uni-stuttgart.de

Jolanda Lehmann (Referentin für Vernetzung)

referentin-vernetzung@stuvus.uni-stuttgart.de

Anna Dannecker (stellv. Referentin für Vernetzung)

referentin-vernetzung@stuvus.uni-stuttgart.de

stuvus-Verwaltung

verwaltung@stuvus.uni-stuttgart.de

www.stuvus.uni-stuttgart.de