

# PWR45 - Universum, Pfaffenwaldring 45

## Hygienekonzept Universum

**Autor\*innen:** Christopher Behrmann, Matthias Ehrhardt und Charlotta Wallentin (stuvus - Studierendenvertretung Universität Stuttgart)

**Stand:** 06.07.2021

### Allgemeines

Um die Studierbarkeit und eine gute Prüfungsvorbereitung zu gewährleisten, sollten die Lernräume und PC-Pools unter Berücksichtigung der Abstands- und Hygienebestimmungen wieder zugänglich gemacht werden. **Dabei ist das Hygienekonzept der Universität Stuttgart einzuhalten.** In den nachfolgenden Kapiteln werden die notwendigen Maßnahmen und Zuständigkeiten erläutert. Dieses Rahmenhygienekonzept muss für jeden Raum um eine spezifische Zusammenstellung ergänzt werden. Ein Muster ist dem Rahmenkonzept angehängt. Das Hygienekonzept wurde gemäß den aktuell gültigen Vorgaben erstellt. Es wird regelmäßig auf Aktualität geprüft und bei Verschärfung der Vorgaben angepasst. Die Anpassung wird der Stabsstelle Sicherheitswesen für die Überprüfung vorgelegt. Verantwortlich hierfür ist das Institut bzw. die Einrichtung, die den Raum betreibt.

### Vorbereitende Maßnahmen

Um den Abstandsregelungen und Hygienevorschriften genüge zu leisten, müssen verschiedene Maßnahmen umgesetzt werden.

Die notwendigen Maßnahmen sind nachfolgend aufgelistet:

### Personenanzahl

Maximale Personenanzahl für den Lernraum wird auf 33 festgelegt.

### Folgende Maßnahmen werden getroffen:

- Die Anzahl Stühle wird auf die jeweilig oben festgesetzte Anzahl reduziert und die Standorte markiert.
- Zwischen den Lernplätzen wird ein Abstand von mindestens 1,5m eingehalten.
- Eine Skizze ist angehängt.

### Dokumentationspflicht

Die Anmeldung der Anwesenheit erfolgt durch ein Online-Tool in ILIAS.

- Es gibt maximal vier Slots pro Tag: **8:00-11:45 Uhr; 12:00-15:45 Uhr; 16:00-19:45 Uhr; 20:00-23:45 Uhr** Die Pausen zwischen den Schichten werden zum Wechsel der Personen genutzt.
- Es darf nur für die eigene Person gebucht werden. Nur Mitglieder der Universität Stuttgart haben das Recht, die Lernräume zu nutzen.
- cactUS wird zur DOKumentation verwendet.

### Wegekonzept

- Es herrscht (wo möglich) Einbahnstraßenverkehr.
- Die Wegeführung, wenn notwendig, erfolgt durch temporäre Bodenmarkierungen. Auch Ein- und Ausgang werden kenntlich gemacht.
- Auf Verkehrswegen und -flächen im Lernraum muss eine medizinische Maske vorzugsweise zertifiziert nach DIN EN 14683:2019-10 oder FFP2 /KN95/N95 oder vergleichbarer Standard getragen werden. Am Lernplatz muss auch eine Maske getragen werden.

### Reinigung/Desinfektion

- Die Beauftragung der Reinigungsfirmen für den erhöhten Reinigungsbedarf erfolgt durch Dezernat 6.
- Die Nutzenden haben **vor** und **nach** der Benutzung die Tische mit den bereitgestellten Reinigungsmaterialien zu reinigen.
- Durch das Dezernat 6 werden an den Ein- und Ausgängen des Lernraums Desinfektionsmittelspender mit Flächendesinfektionsmittel oder Reinigungsmitteln zur Reinigung der Arbeitsplätze aufgestellt.
- Die Waschbecken in den angrenzenden Toiletten werden mit Seife und Einmalhandtüchern ausgestattet.

### Einschränkung der Öffnungszeiten

- Die Öffnungszeiten des Lernraums werden auf 8:00 bis 24:00 Uhr eingeschränkt.
- Die Einschränkung der Öffnungszeiten wird durch technische Maßnahmen und durch Dezernat 6 oder eine von ihr beauftragten Firma kontrolliert und umgesetzt.

### Informationen

- Aushang der universitären Hygienehinweise ergänzt durch lernraumspezifische Hinweise (Wege-Plan, Hinweise zu dem Desinfektionsmittelspender und dem Waschbecken)

- Aushang der Anweisungen zur Reinigung des Lernplatzes bei Betreten und Verlassen

## Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten

- D6 ist zuständig für die Organisation der Reinigungsfirma und Security, für die Bereitstellung und Auffüllung der Reinigungsmaterialien
- stuvus ist zuständig für die Erstellung der Schichten im ILIAS-Buchungstool.
- Für die Kontrolle und Umsetzung der Maßnahmen im betrieblichen Ablauf sorgt die Universität durch Einsatz von Mitarbeitenden oder durch die Beauftragung einer Firma und der Reinigungsfirma.
- Sollte eine Rückverfolgung notwendig werden, wird dieser Prozess von einer vom Kanzler beauftragten Person angestoßen.
- Die Daten liegen auf Servern der Universität. stuvus hat im Rahmen der Erstellung der Schichten lediglich Zugriff auf Namen und Zeiten.
- Die Anwesenheitsdokumentation wird über cactUS sichergestellt.

## Weitere angebotenen Dienste

- Drucker werden wie in der Skizze vorgesehen in Betrieb gesetzt. Einer wird gesperrt.
- Der ECUS-Kartenaufwerter soll nutzbar sein.


## Lüftung

- Es ist eine Lüftungsanlage verbaut:
- Bei 100% leistet sie:

Fördermenge	Raumvolumen	Luftwechselrate
12.000m³/h	~2300m³ (errechnet)	5,2

## Maßnahmen während des Betriebs

- Betreten des Lernraums ist nur mit vorheriger und erfolgreicher Buchung, Anmeldung oder Reservierung gestattet.
- Der Lernraum wird täglich (und auch vor der ersten Nutzung) vom Reinigungsdienst gereinigt, dies beinhaltet das Abwischen der Tische, sowie das Reinigen der Toiletten
- Die Toilettenbereiche dürfen nur von der am Eingang markierten Personenanzahl genutzt werden.
- Bei Bedarf werden die Desinfektionsmittel-/Reinigungsmittelspender aufgefüllt. Dies geschieht durch das Dezernat 6.
- **Vor** und **nach** der Nutzung eines Lernplatzes muss dieser durch die nutzende Person gereinigt werden
- Es dürfen keine zubereiteten Speisen im Lernraum verzehrt werden.
- Die Lüftungsanlage muss, wenn vorhanden, während der Öffnungszeiten eingeschaltet sein.
- Die Steuerung der Lüftungsanlage, wenn vorhanden, erfolgt durch das Dezernat 6.

Datei	Geändert 
PDF-Datei Lüftungsanlage1.pdf	09.03.2021 by Christopher Behrmann
JPEG-Datei Lüftungsanlage2.jpg	09.03.2021 by Christopher Behrmann
PDF-Datei Skizze_Universum_5.pdf	19.03.2021 by Matthias Nico Ehrhardt
PDF-Datei Lernraum Universum_13.07.2021.pdf	21.07.2021 by Dr. Heiko Schulz

 [Alle herunterladen](#)