

stuvus

STUDIERENDENVERTRETUNG
UNIVERSITÄT STUTTGART

C@mpus- & ILIAS-Einführung ESE 2020

Folien unter stuvus.de/erstsemester

1. Aktivierung Studierendenaccount
2. C@mpus
3. Ilias
4. Mail Weiterleitung
5. Fragen

AKTIVIERUNG STUDIERENDENACCOUNT

The screenshot shows the C@MPUS login page. The header includes the University of Stuttgart logo, the C@MPUS title, and language options (DE, EN). A search icon is also present. The main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message, a description of the portal, and sections for 'Studierende und Beschäftigte', 'Bewerber*innen für ein Studium', 'Ohne Anmeldung', and 'Weitere Informationen'. The right column features a blue sidebar with the 'Anmelden' (Login) section, which includes input fields for 'Benutzername' (Username) and 'Kennwort' (Password), and buttons for 'Anmelden' and 'Weiter ohne Anmeldung' (Continue without login). The footer contains copyright information and links to documentation, accessibility, data protection, and the imprint.

Universität Stuttgart C@MPUS DE EN

Anmelden

Willkommen in C@MPUS,
dem Campus-Management-Portal der Universität Stuttgart

für die durchgängige informationstechnische Unterstützung der Prozesse zur Verwaltung von Studium und Lehre.

Studierende und Beschäftigte
melden sich mit dem persönlichen Nutzerkonto der Universität Stuttgart (z.B. ac123456, st987654) an.

Bewerber*innen für ein Studium,
die weder an der Universität Stuttgart studieren noch beschäftigt sind, müssen sich zunächst [registrieren](#).
Ehemalige Studierende, die sich erneut für ein Studium an der Universität Stuttgart bewerben wollen und deren Nutzerkonto nicht mehr aktiv ist, starten ebenfalls mit der Registrierung und folgen dann bitte den [Anweisungen](#) in der Bestätigungs-E-Mail.

Ohne Anmeldung
können Sie sich im Detail über das Studienangebot der Universität Stuttgart informieren.

Weitere Informationen
haben wir in der [Dokumentation](#) bereit gestellt.

Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

©2020 Universität Stuttgart. Alle Rechte vorbehalten. | C@MPUS powered by CAMPUSonline® | Dokumentation | Barrierefreiheit | Datenschutz | Impressum

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount

AKTIVIERUNG STUDIERENDENACCOUNT

The screenshot shows the user interface of the University of Stuttgart's student portal. At the top, the header includes the university name, a search bar, and a user profile for 'Tina Teststudentin'. The main content area displays a profile card for 'Frau Teststudentin, Tina' with her email 'tina.teststudentin@byom.de' and a placeholder for a profile picture. Below the profile card, there are two columns of links: 'Studium' (Meine Bewerbungen, Studien-/Heimatadresse, Studierendenakte) and 'Dienste' (Aktivierung des Studierendenaccounts, Kennwort ändern). The 'Aktivierung des Studierendenaccounts' link is highlighted with a red rectangle. At the bottom, a yellow box shows the last login information: 'Letzte Anmeldung: 01.10.2020 (17:19:34) von 141.72.244.249'. The footer contains copyright information for 2020 and links to documentation.

Universität Stuttgart

Benutzer: [Tina Teststudentin](#)

Suche

Log-out

Universität Stuttgart

Hilfe

Univ

Auswahl

Detaillansicht

Visitenkarte/Arbeitsplatz

Frau **Teststudentin, Tina**

E-Mail tina.teststudentin@byom.de

Homepage -

Hier könnte
Ihr Bild
angezeigt werden

Studium	Dienste
Meine Bewerbungen	Aktivierung des Studierendenaccounts
Studien-/Heimatadresse	Kennwort ändern
Studierendenakte	

Letzte Anmeldung: 01.10.2020 (17:19:34) von 141.72.244.249

©2020 Universität Stuttgart. Alle Rechte vorbehalten. | C@MPUS powered by [CAMPUSonline®](#) | [Dokumentation für Studierende](#) | [Dokumentation für Mitarbeiter](#) | [Date](#)

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount
2. Auswählen **Aktivierung des Studierendenaccounts**

AKTIVIERUNG STUDIERENDENACCOUNT

The screenshot shows the University of Stuttgart website. On the left is a navigation menu with links to various university departments and faculties. The main content area is titled 'Studentischen Account aktivieren'. It contains a 'Hinweis' (Note) section with instructions on how to activate the account and a list of important points to remember. Below this, there is a field for the user's login name, which is 'st173060@stud.uni-stuttgart.de', and a button labeled 'Aktivieren Sie Ihren ST-Account'.

Universität Stuttgart

Suche

Studentischen Account aktivieren

Hinweis: Aktivieren Sie hier Ihren studentischen Account, um auf alle Funktionen rund um Ihr Studium zuzugreifen.

Beim Aktivieren werden Sie an das Identity Management der Universität Stuttgart (SIAM) weitergeleitet. Hier geben Sie Ihren studentischen Account fest.

Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen im [C@MPUS-Support](#) gerne für jegliche Hilfestellung zur Seite.

- Weitere Informationen zum Studierenden-Account (TIK/SIAM-Nutzerkonto) z.B. E-Mail-Konto, Passwort, ILIAS usw. finden Sie unter [C@MPUS-Support](#).
- **Bitte beachten Sie**, dass sich in Einzelfällen die Freischaltung des Accounts für C@MPUS, ILIAS usw. um einige Tage verzögern kann.
- **Bitte beachten Sie**, dass künftig alle von der Studierendenverwaltung versendeten E-Mails an Ihren Studienaccount gehen. Bitte beachten Sie, dass Sie die Informationen zur Rückmeldegebühr und zum Status der Rückmeldung! **Lesen Sie das E-Mail-Konto Ihres Studierenden-Accounts regelmäßig!**

Ihre Nutzerkennung: **st173060@stud.uni-stuttgart.de**

Account-Status: nicht aktiviert

Aktivieren Sie Ihren ST-Account

©2020 Universität Stuttgart. Alle Rechte vorbehalten. | C@MPUS powered by [CAMPUSonline](#)® | [Dokumentation für Studierende](#) | [Dokumentation für Lehrende](#)

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount
2. Auswählen **Aktivierung des Studierendenaccounts**
3. **st-Nummer** notieren! und **Aktivieren Sie Ihren ST-Account** auswählen

[SIAM](#) [Uni](#) [Suche](#) [Kontakt](#)

Nutzerkontenaktivierung

Das TIK (Technische Informations- und Kommunikationsdienste) betreibt die zentralen IT-Dienste der Universität Stuttgart und stellt über das zentrale Identitätsmanagement SIAM einheitliche, persönliche und hochschulweite Nutzerkonten zur Verfügung.

Um Ihr neues TIK-Nutzerkonto verwenden zu können, müssen Sie es jetzt durch Setzen eines sicheren Passworts **aktivieren**. Erst danach können Sie das System C@MPUS und weitere zentrale IT-Dienste des TIK, wie E-Mail, WLAN (eduroam) oder VPN verwenden.

Mit der Aktivierung Ihres Nutzerkontos akzeptieren Sie gleichzeitig die Benutzungsordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikationstechnik (luK) an der Universität Stuttgart [Benutzungsordnung_luK-Systeme-2006-12-18.pdf]. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Sie Ihre Nutzerkennung und Ihr Passwort nicht an Dritte weitergeben dürfen und das Passwort in regelmäßigen Abständen ändern müssen.

Bitte geben Sie zur Aktivierung jetzt Ihre vollständige Nutzerkennung (lange Form) ein, sowie ein neues persönliches Passwort und klicken Sie dann auf "Aktivieren":

Nutzerkennung:

Passwort:

Passwort wiederholen:

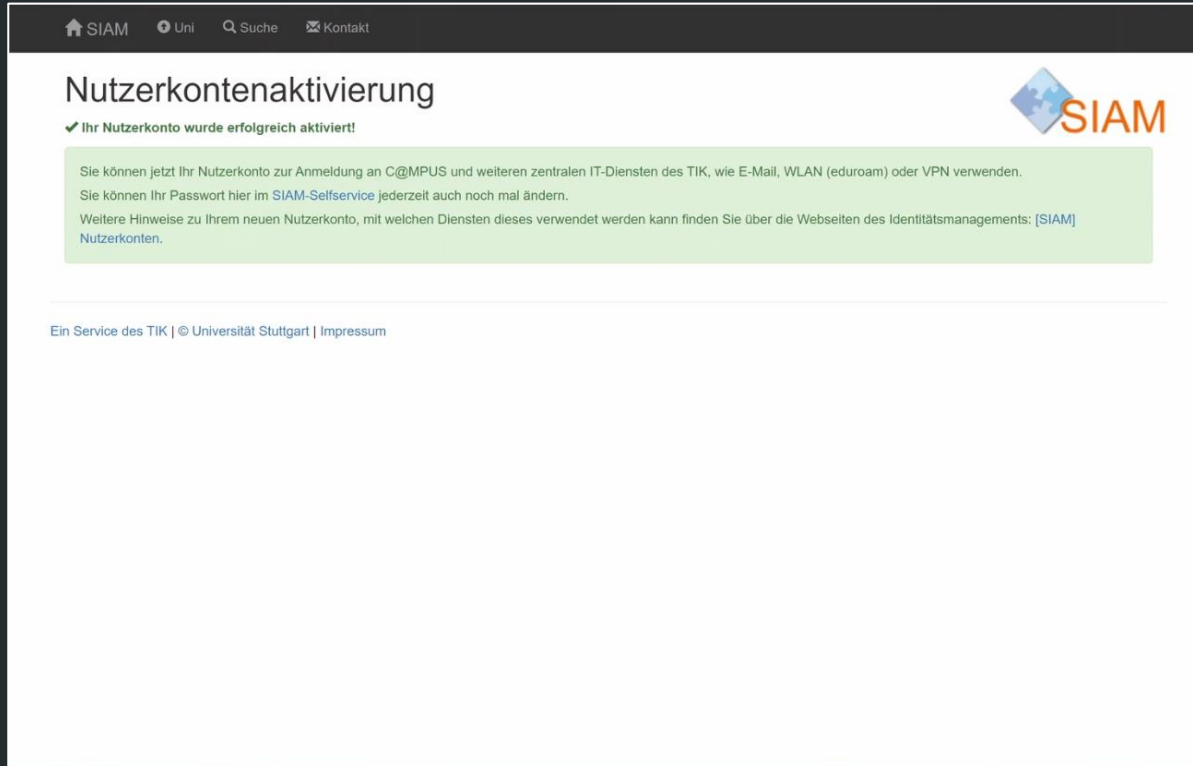
Hinweise:

Ihr neues Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Es muss Zeichen aus mindestens drei der vier folgenden Kategorien enthalten:
 - Großbuchstaben: A...Z
 - Kleinbuchstaben: a...z
 - Ziffern: 0...9
 - Sonderzeichen: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ { | } ~
- Es darf keine Zeichen enthalten die nicht oben aufgeführt sind, wie z.B. Leerzeichen, ß, Umlaute (ä Ä ö Ö ü Ü).
- Es darf weder den **Nutzerkontonamen** noch Ihren **Personennamen** enthalten.

Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount
2. Auswählen **Aktivierung des Studierendenaccounts**
3. **st-Nummer** notieren! und **Aktivieren Sie Ihren ST-Account** auswählen
4. **Passwort** eingeben und **merken!**



The screenshot shows the SIAM (Single Identity and Access Management) website. At the top, there is a navigation bar with links for SIAM, Uni, Suche, and Kontakt. The main heading is 'Nutzerkontenaktivierung'. Below it, a green box contains the message: '✓ Ihr Nutzerkonto wurde erfolgreich aktiviert!'. The text inside the box states: 'Sie können jetzt Ihr Nutzerkonto zur Anmeldung an C@MPUS und weiteren zentralen IT-Diensten des TIK, wie E-Mail, WLAN (eduroam) oder VPN verwenden. Sie können Ihr Passwort hier im SIAM-Selfservice jederzeit auch noch mal ändern. Weitere Hinweise zu Ihrem neuen Nutzerkonto, mit welchen Diensten dieses verwendet werden kann finden Sie über die Webseiten des Identitätsmanagements: [SIAM] Nutzerkonten.' At the bottom left, there is a footer: 'Ein Service des TIK | © Universität Stuttgart | Impressum'.

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit Basisaccount
2. Auswählen **Aktivierung des Studierendenaccounts**
3. **st-Nummer** notieren! und **Aktivieren Sie Ihren ST-Account** auswählen
4. **Passwort** eingeben und **merken!**
5. Die Aktivierung kann bis zu 24 Stunden dauern

AKTIVIERUNG STUDIERENDENACCOUNT



The screenshot shows the C@MPUS portal homepage. The header includes the University of Stuttgart logo, the C@MPUS logo, and language options (DE, EN). Below the header, there is a search bar and a list of links: Anmelden, Registrieren, and Passwort vergessen. The main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message, a description of the portal, and sections for 'Studierende und Beschäftigte', 'Bewerber*innen für ein Studium', 'Ohne Anmeldung', and 'Weitere Informationen'. The right column features a login form with fields for 'Anmelden' (username) and 'Anmelden' (password), and buttons for 'Anmelden' and 'Weiter ohne Anmeldung'. The footer contains copyright information and links to documentation, accessibility, data protection, and imprint.

Universität Stuttgart C@MPUS DE EN

Anmelden

Willkommen in C@MPUS,
dem Campus-Management-Portal der Universität Stuttgart

für die durchgängige informationstechnische Unterstützung der Prozesse zur Verwaltung von Studium und Lehre.

Studierende und Beschäftigte
melden sich mit dem persönlichen Nutzerkonto der Universität Stuttgart (z.B. ac123456, st987654) an.

Bewerber*innen für ein Studium,
die weder an der Universität Stuttgart studieren noch beschäftigt sind, müssen sich zunächst [registrieren](#).

Ehemalige Studierende, die sich erneut für ein Studium an der Universität Stuttgart bewerben wollen und deren Nutzerkonto nicht mehr aktiv ist, starten ebenfalls mit der [Registrierung](#) und folgen dann bitte den [Anweisungen](#) in der Bestätigungs-E-Mail.

Ohne Anmeldung
können Sie sich im Detail über das Studienangebot der Universität Stuttgart informieren.

Weitere Informationen
haben wir in der [Dokumentation](#) bereit gestellt.

Anmelden

st173060

.....

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

©2020 Universität Stuttgart. Alle Rechte vorbehalten. | C@MPUS powered by CAMPUSonline® | Dokumentation | Barrierefreiheit | Datenschutz | Impressum

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit st-Kennung

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Profil wählen

Bitte wählen Sie ein Benutzerprofil

☐ Studierende

☐ Basis-Anwender

☐ Diese Seite nicht mehr anzeigen. ⓘ

Feedback

©2020 Universität Stuttgart. Alle Rechte vorbehalten. | C@MPUS powered by CAMPUSonline® | Dokumentation | Barrierefreiheit | Datenschutz | Impressum

1. Anmeldung unter campus.uni-stuttgart.de mit st-Kennung
2. Benutzerprofil **Studierende** auswählen

AKTIVIERUNG STUDIERENDENACCOUNT

Favoriten



Nur Favoriten anzeigen ^

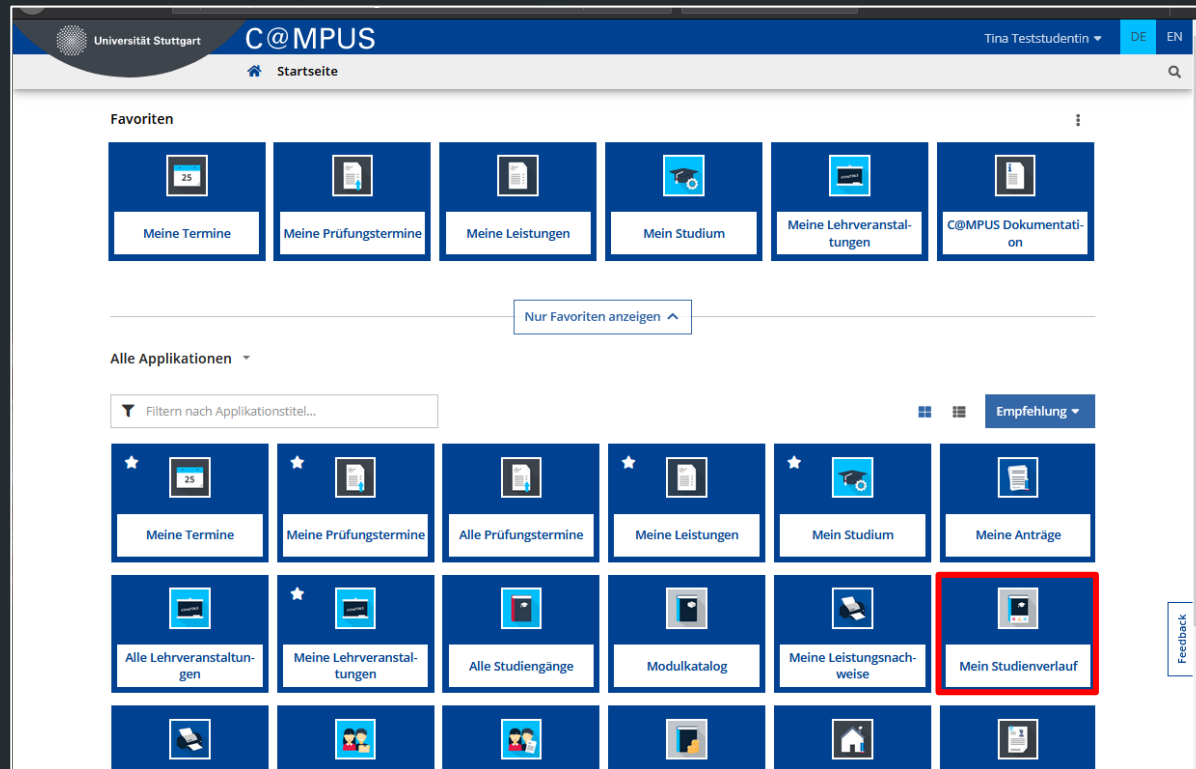
Alle Applikationen

Filtern nach Applikationstitel...



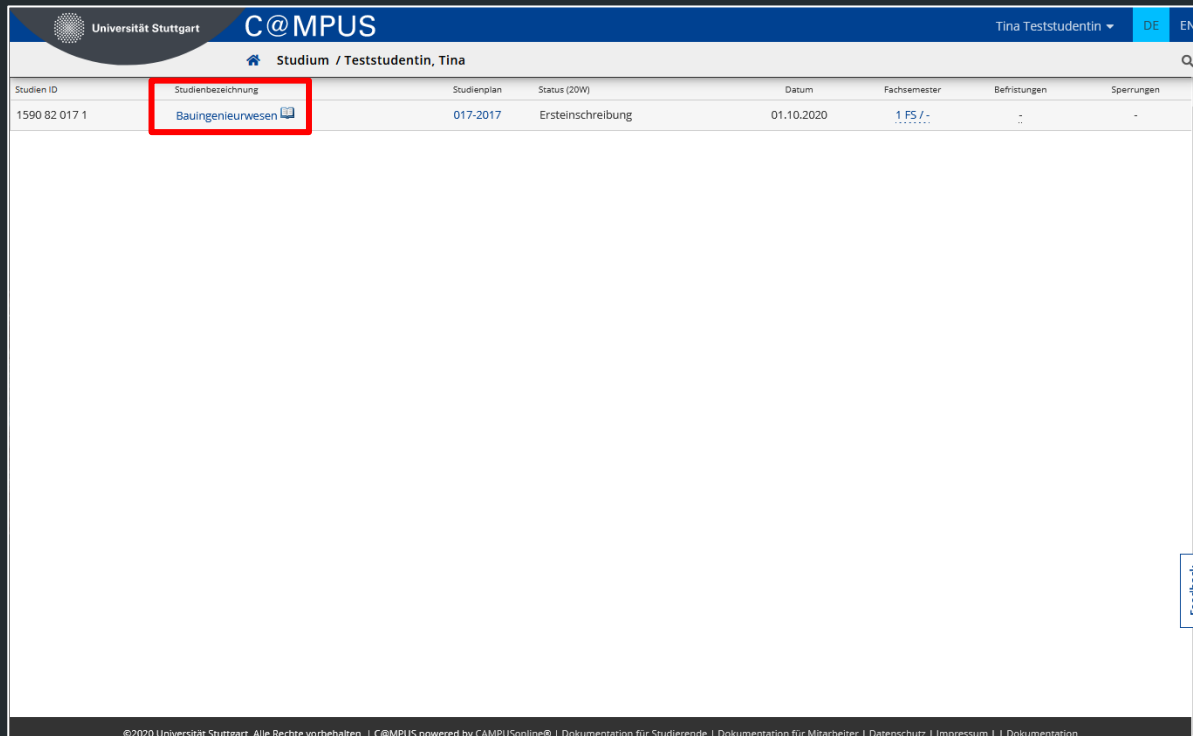
Empfehlung





1. Mein Studienverlauf

ANMELDUNG LEHRVERANSTALTUNGEN



The screenshot shows the C@MPUS portal interface. At the top, there is a header with the University of Stuttgart logo, the C@MPUS logo, and the user name 'Tina Teststudentin'. Below the header, there is a navigation bar with 'Studium / Teststudentin, Tina'. The main content area displays a table with the following columns: Studien ID, Studienbezeichnung, Studienplan, Status (20W), Datum, Fachsemester, Befristungen, and Sperrungen. The first row of data is highlighted, showing '1590 82 017 1' in the Studien ID column, 'Bauingenieurwesen' in the Studienbezeichnung column (which is highlighted with a red box), '017-2017' in the Studienplan column, 'Ersteinschreibung' in the Status (20W) column, '01.10.2020' in the Datum column, '1 FS / -' in the Fachsemester column, and '-' in the Befristungen and Sperrungen columns. A 'Feedback' button is visible in the bottom right corner of the table area.

Studien ID	Studienbezeichnung	Studienplan	Status (20W)	Datum	Fachsemester	Befristungen	Sperrungen
1590 82 017 1	Bauingenieurwesen	017-2017	Ersteinschreibung	01.10.2020	1 FS / -	-	-

1. Mein Studienverlauf
2. Name des Studiengangs anklicken

ANMELDUNG LEHRVERANSTALTUNGEN

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Curriculum Support / Teststudentin, Tina (0000372)
82 017 Bauingenieurwesen (LHG/017-2017, Bachelorstudium, laufend); Ersteinschreibung, Studienjahr 2020/21, Fachsemester: 1

Studienplan Semesterplan Abbrechen/Schließen

Anzeige Knotenfilter (Alle) Meine Studien anzeigen

Studienergebnisse, Stand: 05.10.2020 14:11

Knotenfilter-Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.	GF	Leist.	Gew.	Pos.	EN	VE	Cre	Note	WA	FRV
[017-2017] Bauingenieurwesen		180	1			P	EN		0			
▲ [100] Basismodule			1			P	EN		0			
▲ [200] Kernmodule			1			P	EN		0			
▲ [300] Ergänzungsmodule			1			P	EN		0			
▲ [400] Schlüsselqualifikationen fachaffin			1			P	EN		0			
▲ [900] Schlüsselqualifikationen fachübergreifend		6	1			P			0			
▲ [2000] Vorgezogene Master-Module			1		✓							
▲ [OP] Orientierungsprüfung			1			P	EN					
▲ [81480] Bachelorarbeit Bauingenieurwesen		12	12			P	EN					
▲ [Aufl. Vorpr.] Auflage Vorpraktikum			1			P	EN					
▲ [DV] Drittversuche			1				EN	V				
▲ [MINT] Qualifizierte Teilnahme am MINT-Kolleg			1			P						

1. Mein Studienverlauf
2. Name des Studiengangs anklicken
3. Semesterplan anklicken

ANMELDUNG LEHRVERANSTALTUNGEN

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Curriculum Support / Teststudentin, Tina (0000372)
82 017 Bauingenieurwesen (LHG/017-2017, Bachelorstudium, laufend); Ersteinschreibung, Studienjahr 2020/21, Fachsemester: 1

Studienplan Semesterplan Abbrechen/Schließen

Anzeige Meine Studien anzeigen

Studienergebnisse, Stand: 05.10.2020 14:11

Knotenfilter-Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.	GF	Leist	Gew	Pos	EN	VE	Cre	Note	WA	FRV
1. Semester												
2. Semester												
3. Semester												
4. Semester												
5. Semester												
6. Semester												
Sommersemester												
Fachübergreifende SQs Sommersemester												
Fachübergreifende SQs Wintersemester												
Fachübergreifende SQs jedes Semester												
Winter-/Sommersemester												
keine Semesterempfehlung												

1. Mein Studienverlauf
2. Name des Studiengangs anklicken
3. Semesterplan anklicken
4. Semester und Lehrveranstaltung auswählen

The screenshot shows the C@MPUS portal interface. At the top, there is a header bar with the University of Stuttgart logo, the text 'C@MPUS', and the user's name 'Tina Teststudentin' with language options 'DE' and 'EN'. Below the header, there is a 'Startseite' button. The main content area is divided into two sections: 'Favoriten' (Favorites) and 'Alle Applikationen' (All Applications). In the 'Favoriten' section, there are six blue tiles with icons and labels: 'Meine Termine' (highlighted with a red box), 'Meine Prüfungstermine', 'Meine Leistungen', 'Mein Studium', 'Meine Lehrveranstaltungen', and 'C@MPUS Dokumentation'. Below this section is a button labeled 'Nur Favoriten anzeigen'. The 'Alle Applikationen' section has a search bar and a grid of application tiles. The first row of tiles includes 'Meine Termine' (with a star icon), 'Meine Prüfungstermine', 'Alle Prüfungstermine', 'Meine Leistungen', 'Mein Studium', and 'Meine Anträge'. The second row includes 'Alle Lehrveranstaltungen', 'Meine Lehrveranstaltungen', 'Alle Studiengänge', 'Modulkatalog', 'Meine Leistungsnachweise', and 'Mein Studienverlauf'. The third row contains several more tiles. A 'Feedback' button is visible on the right side of the interface.

1. Meine Termin

TERMINÜBERSICHT

Universität Stuttgart C@MPUS Tina Teststudentin DE EN

Persönlicher Terminkalender / Tina Teststudentin

Abbrechen/Schließen

+ NEUER PERSÖNLICHER TERMIN EXPORTIEREN **VERÖFFENTLICHEN** DRUCKEN TERMINKOLLISIONEN EINSTELLUNGEN

Kalenderwoche 45 / 2020

Woche HEUTE < > TERMINE ALS LISTE ANZEIGEN

	Montag, 02.11.2020	Dienstag, 03.11.2020	Mittwoch, 04.11.2020	Donnerstag, 05.11.2020	Freitag, 06.11.2020	Samstag, 07.11.2020	Sonntag, 08.11.2020
07:00							
08:00					Die Entwicklungsgeschichte der Immobilie		
09:00					Online-Selbststudium		
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

Feedback

1. Meine Termin
2. Veröffentlichen

The screenshot shows the 'C@MPUS' personal calendar interface. At the top, there's a navigation bar with the university logo and 'C@MPUS' text. Below it, a search bar and a language selector (DE/EN) are visible. A row of buttons includes '+ NEUER PERSÖNLICHER TERMIN', 'EXPORTIEREN', 'VERÖFFENTLICHEN', 'DRUCKEN', 'TERMINKOLLISIONEN', and 'EINSTELLUNGEN'. The main area displays 'Kalenderwoche 44 / 2020' and a weekly calendar grid for the week of October 26 to November 1, 2020. A modal dialog titled 'Termin kalender veröffentlichen' is open, showing the status of the iCal calendar and its public address. The address is a long URL starting with 'https://campus.uni-stuttgart.de/cusonlinej/ws/termin/ical?pStud=0'. Below the address, there are instructions and a warning. At the bottom of the dialog are buttons for 'BESTEHENDE ADRESSE ÄNDERN', 'ADRESSE LÖSCHEN', and 'ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER'. A 'Feedback' button is also visible on the right side of the interface.

Universität Stuttgart C@MPUS

Persönlicher Terminkalender /

+ NEUER PERSÖNLICHER TERMIN EXPORTIEREN VERÖFFENTLICHEN DRUCKEN TERMINKOLLISIONEN EINSTELLUNGEN

Kalenderwoche 44 / 2020

Woche < > TERMINE ALS LISTE ANZEIGEN

Montag, 26.10.2020	Dienstag, 27.10.2020	Mittwoch, 28.10.2020	Donnerstag, 29.10.2020	Freitag, 30.10.2020	Samstag, 31.10.2020	Sonntag, 01.11.2020
						Allerheiligen

Termin kalender veröffentlichen

Status Ihres iCal-Kalenders

Ihr persönlicher Terminkalender ist zurzeit veröffentlicht. Mit der folgenden Adresse können Sie Ihren Terminkalender im iCal-Format in anderen Programmen/Geräten abonnieren:

Adresse Ihres iCal-Kalenders

`https://campus.uni-stuttgart.de/cusonlinej/ws/termin/ical?pStud=0 F3BD3AC0&pToken= C9037CF7AC6F57I .252690DB9 9E3331E81L`

Halten Sie die Adresse zu Ihrem persönlichen iCal-Kalender geheim! Jeder der diese Adresse kennt, kann auch Ihre Termine einsehen.

Hinweise zum iCal-Kalender

Der persönliche Terminkalender im iCal-Format beinhaltet ausschließlich Termine innerhalb der letzten 120 Tage, bis zu 180 Tage in die Zukunft. Es kann bis zu 04:00 Stunde(n) dauern, bis Änderungen in Ihrem Terminkalender im iCal-Kalender angezeigt werden. Dies betrifft sowohl Änderungen an Terminen als auch Änderungen an der Adresse zu Ihrem iCal-Kalender.


BESTEHENDE ADRESSE ÄNDERN ADRESSE LÖSCHEN ZURÜCK ZUM TERMINKALENDER

Feedback

1. Meine Termin
2. Veröffentlichen
3. iCal Adresse in Privaten Kalender einbinden



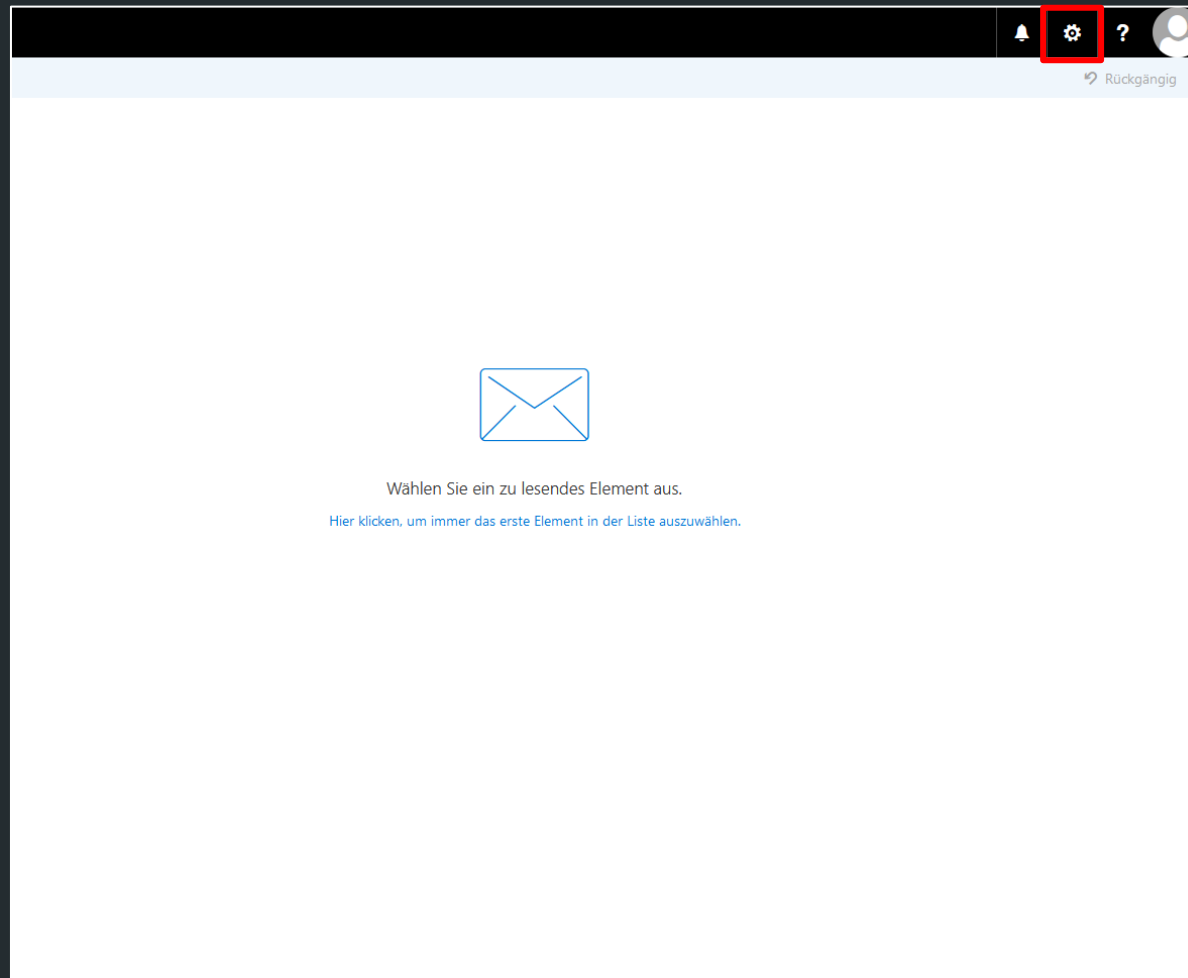
Exchange OWA Login Universität Stuttgart



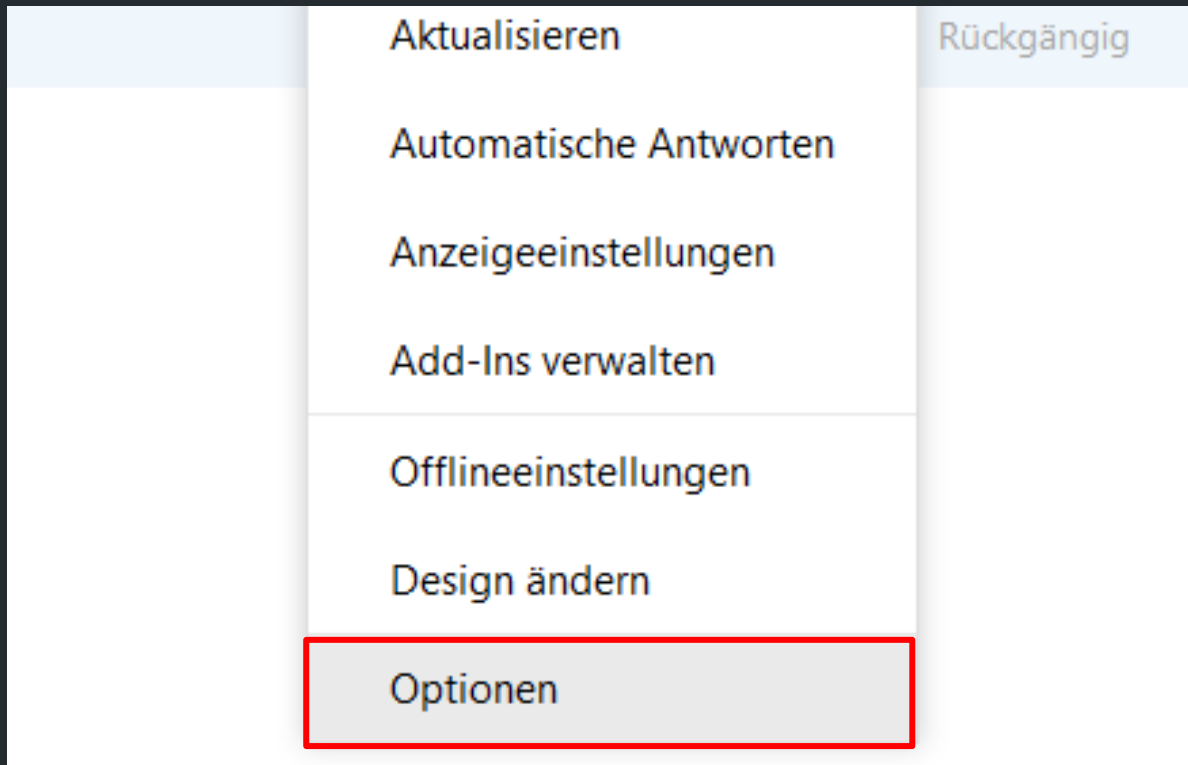
Login mit Benutzerkennung kurz. z.B. ac123456

IZUS/TIK Universität Stuttgart

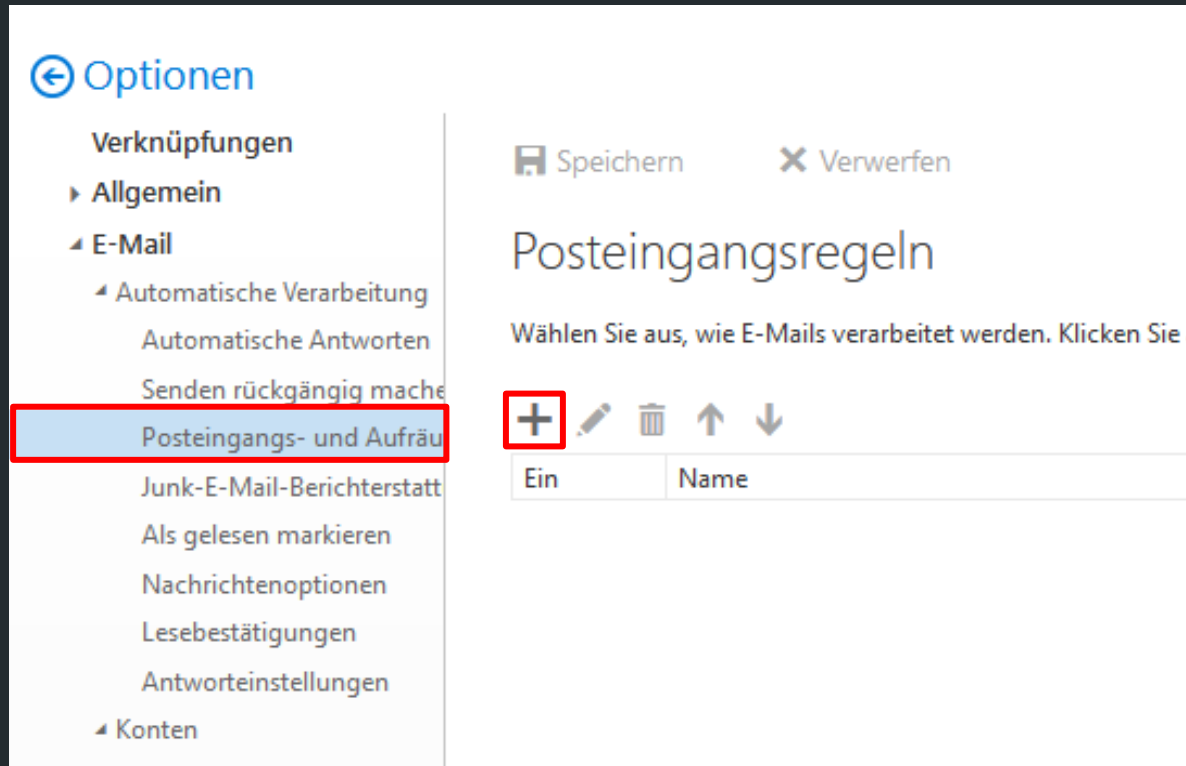
1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden



1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden
2. Das **Zahnrad** in der rechten oberen Ecke auswählen



1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden
2. Das **Zahnrad** in der rechten oberen Ecke auswählen
3. **Optionen** auswählen



1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden
2. Das **Zahnrad** in der rechten oberen Ecke auswählen
3. **Optionen** auswählen
4. Unter E-Mail den Punkt **Posteingangs- und Aufräumregeln** auswählen
5. **+** Auswählen

OK Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name

Weiterleitung

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

[Auf alle Nachrichten anwenden]

Bedingung hinzufügen

Alle folgenden Aktionen ausführen

Eine auswählen...

- Eine auswählen...
- Verschieben, kopieren oder löschen >
- Nachricht anheften
- Nachricht markieren >
- Weiterleiten, umleiten oder senden > **Nachricht weiterleiten an...**
- Nachricht als Anlage weiterleiten an...
- Nachricht umleiten an...

1. Anmeldung unter <https://mail.uni-stuttgart.de> mit st-Kennung anmelden
2. Das **Zahnrad** in der rechten oberen Ecke auswählen
3. **Optionen** auswählen
4. Unter E-Mail den Punkt **Posteingangs- und Aufräumregeln** auswählen
5. + Auswählen
6. Bedingung → **[Auf alle Nachrichten anwenden]**
7. Aktionen → Weiterleiten, ... → **Nachricht weiterleiten an**



<https://www.uni-stuttgart.de/loslegen>

Anleitungen zu den wichtigsten digitalen Diensten der Uni

<https://siam.uni-stuttgart.de>

Portal der Uni zum Passwort ändern und freischalten für Webex

<https://ilias.uni-stuttgart.de>

Lernplattform der Uni

<https://campus.uni-stuttgart.de>

Prüfungsanmeldung, Studienbescheinigung, ...

<https://mail.uni-stuttgart.de>

Studentische Email

<https://unistuttgart.webex.com>

Anmeldeseite für Webex

<https://stuvus.de/digitale-lehre/>

Sammlung an hilfreichen Themen zum Onlinesemester

<https://www.tik.uni-stuttgart.de/support/anleitungen/>

Ansprechpartner

TIK-Benutzerberatung

Tel.: +49 (0)711 685-88001
support@tik.uni-stuttgart.de

Fabian Zeisberger

fabian.zeisberger@stuvus.uni-stuttgart.de

stuvus

Tel.: +49 (0)711 685-83055
erstsemester@stuvus.uni-stuttgart.de