

stuvus

STUDIERENDENVERTRETUNG
UNIVERSITÄT STUTTGART

How-2-Fachgruppe

06.07.2020

Referat für Vernetzung

- 1) Vorstellung
- 2) Aufbau & Struktur von Universität und stuvus
- 3) Finanzen
- 4) Services für Fachgruppen
- 5) Aufgaben & „Pflichten“ für Fachgruppen
- 6) How-2-webex – Digitale Möglichkeiten für FGen
- 7) Infos: ILIAS-Forum „Leben, Lernen und Vernetzen“ & „stuvus-Sitzung“

Das Team

Maximilian Rupp (Referent für Vernetzung)

Daniel Hiller (stellv. Referent für Vernetzung)

Tobias Nerz

Franziska Klenk

Sonngard Dieterle

Lucien Grenu

Unsere Aufgaben

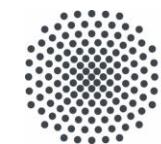
Hochschulintern: Vernetzung von Fachgruppen, Hochschulgruppen und weiterer stuvus-Organe

Hochschulübergreifend: Sitzungen der Landesstudierendenvertretung (LAK) Baden-Württemberg

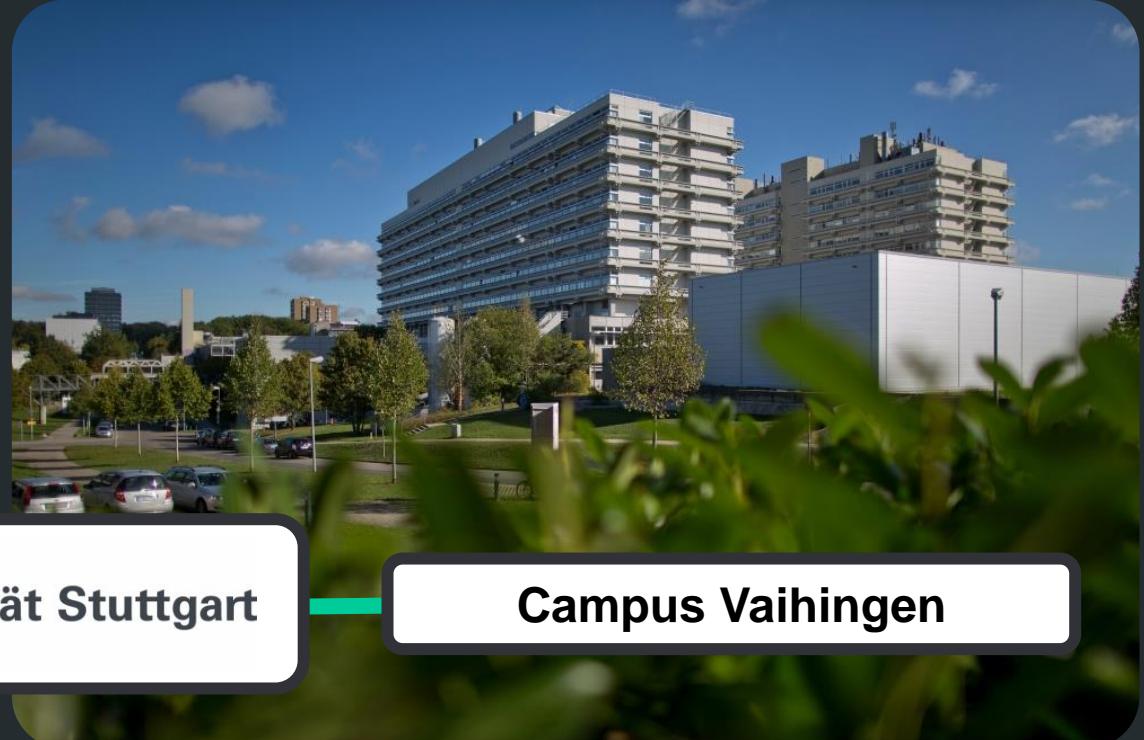
Zwei Campusse – Eine Universität



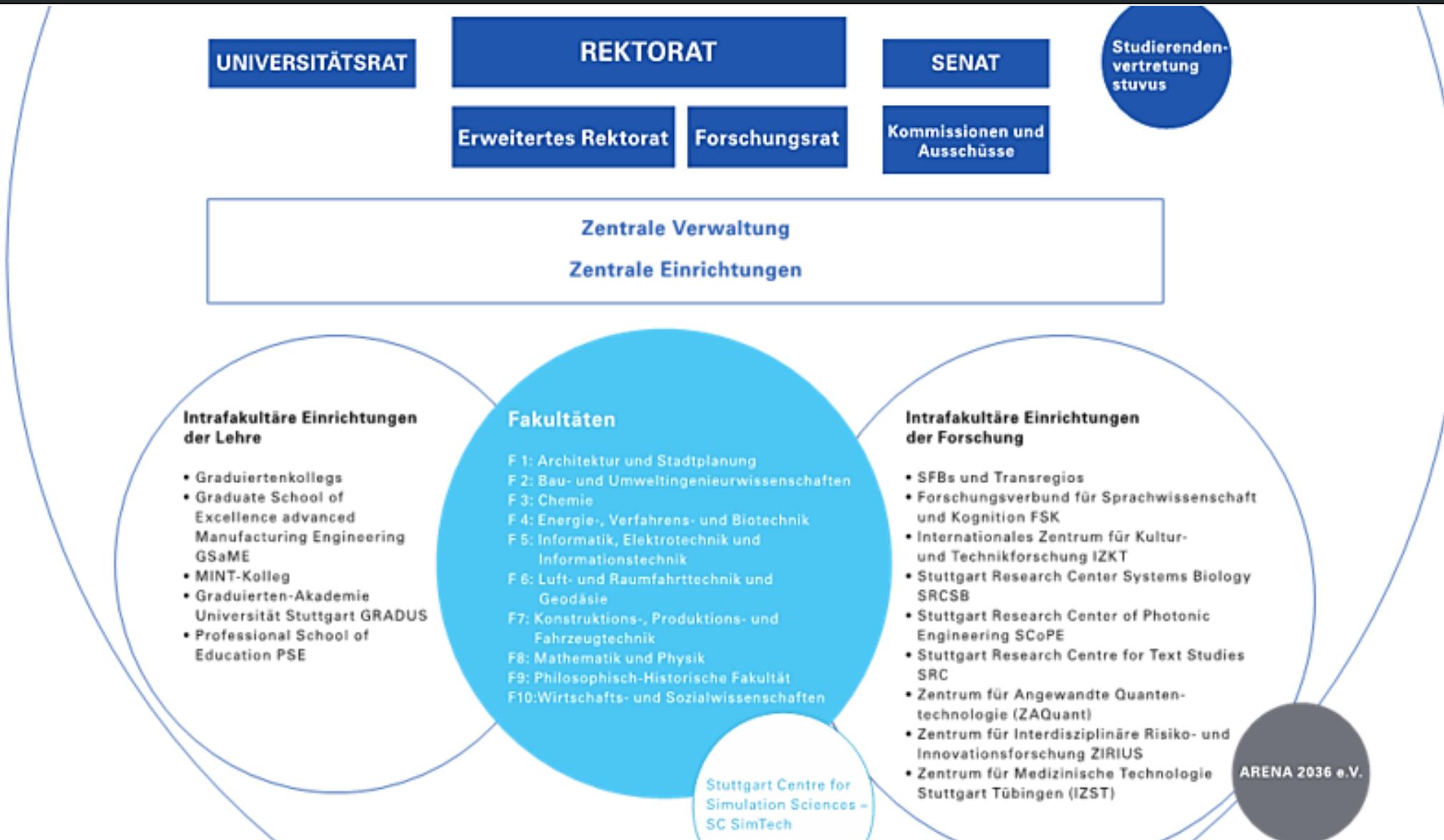
Campus Stadtmitte

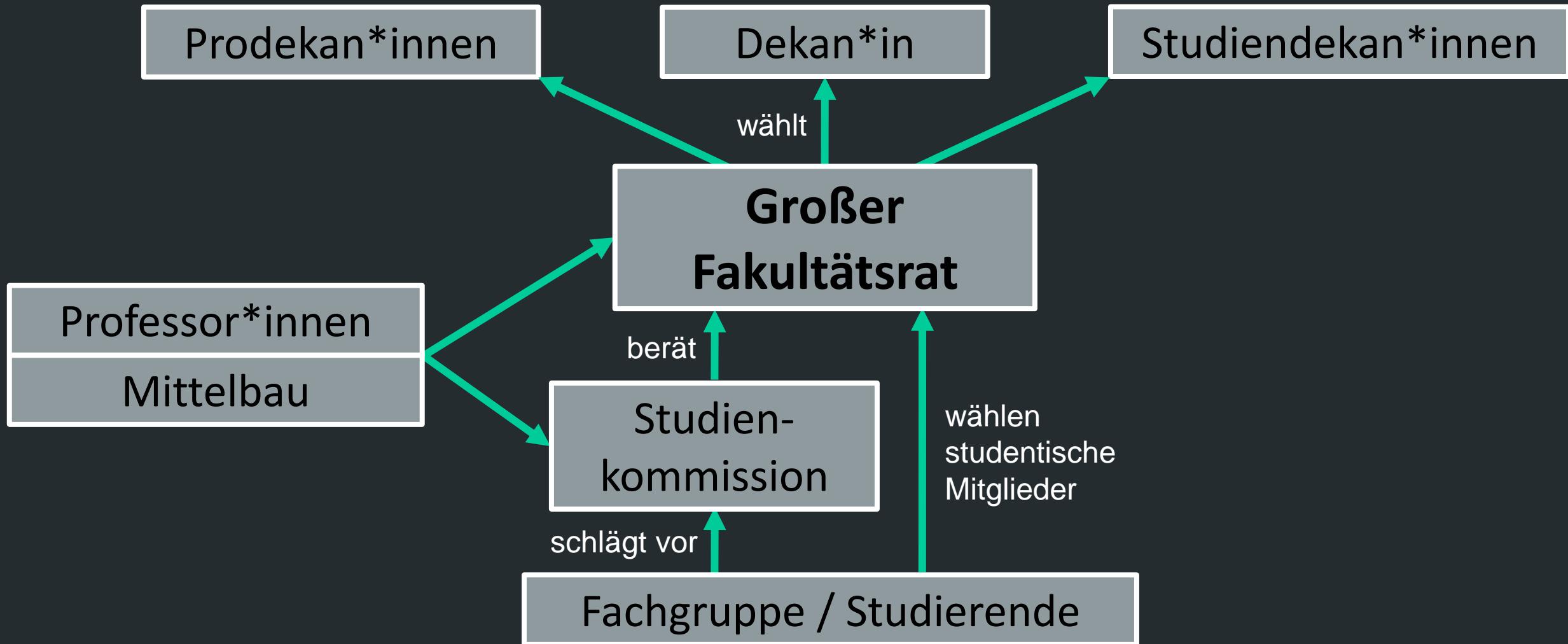


Universität Stuttgart



Campus Vaihingen





Legislative	Exekutive
Studierendenparlament	Vorstand
Studierendenversammlung	stuvus-Sitzung
Fachschaftsräte	Fachgruppen

Was macht eine Fachgruppe?

Eine Fachgruppe vertritt einen oder mehrere verwandte Studiengänge der Universität

Wer ist Teil einer Fachgruppe?

Jeder im jeweiligen Studiengang eingeschriebenen Studierenden ist automatisch Teil der Fachgruppe

Wie sind Fachgruppen organisiert?

Fachgruppen „unterstehen“ gleichzeitig ihrer eigenen Satzung und der Organisationssatzung der stuvus

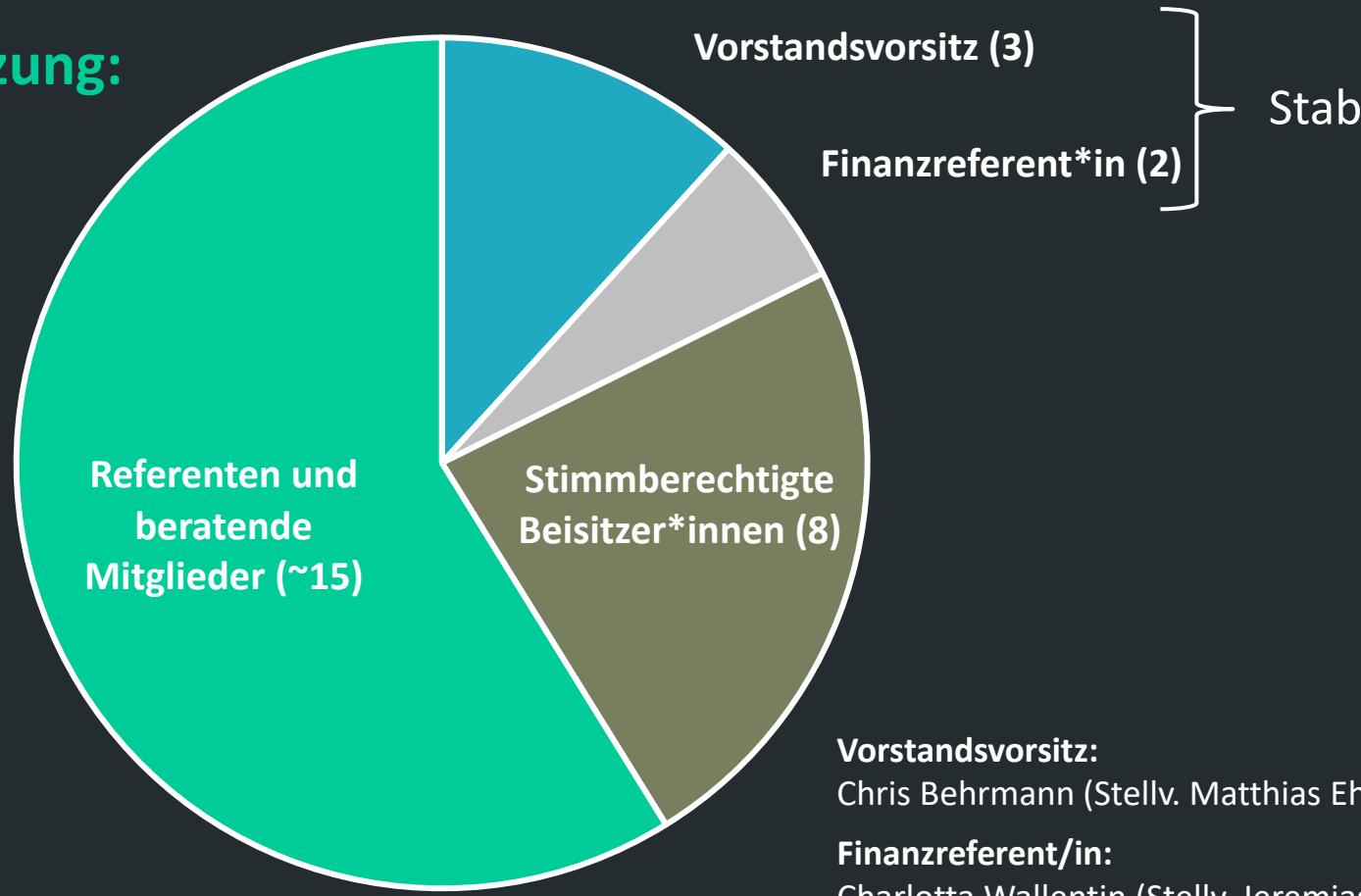
- 1) Beschluss in allen Angelegenheiten der Fachgruppe
- 2) Beschluss von verbindlichen Fachgruppenrichtlinien für die Fachgruppenarbeit
- 3) Vertretung der Fachgruppe gegenüber stuvus-Vorstand, Studierendenparlament, Fachschaftsräten und der Universität Stuttgart (insb. den Fakultäten und Instituten)
- 4) Unverbindliche Vorschläge zur Besetzung von Gremien auf Studiengangebene (insb. der Studienkommissionen)

Welche Funktionen & Ämter gibt es innerhalb der Fachgruppe?

- Fachgruppensprecher*innen + ggf. Stellvertreter*innen (*„Leitung der Fachgruppe“*)
- Finanzbeauftragte + ggf. Stellvertreter*innen
- Ggf. weitere

Aufgaben: Exekutive und Geschäftsführung der stuvus

Aktuelle Zusammensetzung:



- Öffentlichkeitsarbeit
- Veranstaltungen
- Gleichstellung, Diversity & Soziales
- Studierendenwerk
- Mobilität
- IT
- Campusinfrastruktur
- Nachhaltigkeit
- Kultur
- Vernetzung
- Studium & Lehre
- Interimsmietkomplex

Referate

The image displays three separate cards, each representing a different type of university presentation or event:

- Referat für Nachhaltigkeit**: A card featuring a green and white graphic with the text "NACHHALTIGKEIT" and "stuvus". It includes a short description of the presentation and a red "Weiterlesen" button.
- Referat für Campusinfrastruktur**: A card showing a photograph of a modern study hall with people working at long tables. It includes a short description and a red "Weiterlesen" button.
- Referat für Soziales und Beratung**: A card featuring a graphic with the text "Opportunities Festival" and "Bist du ein...". It includes a short description and a red "Weiterlesen" button.

Mehr Infos unter: <https://stuvus.uni-stuttgart.de/referate/>

Überblick Arbeitskreise



Campus Beach

uno

Campus Beach

Cräsch

Zeitung

MitMachGarten

Kalender

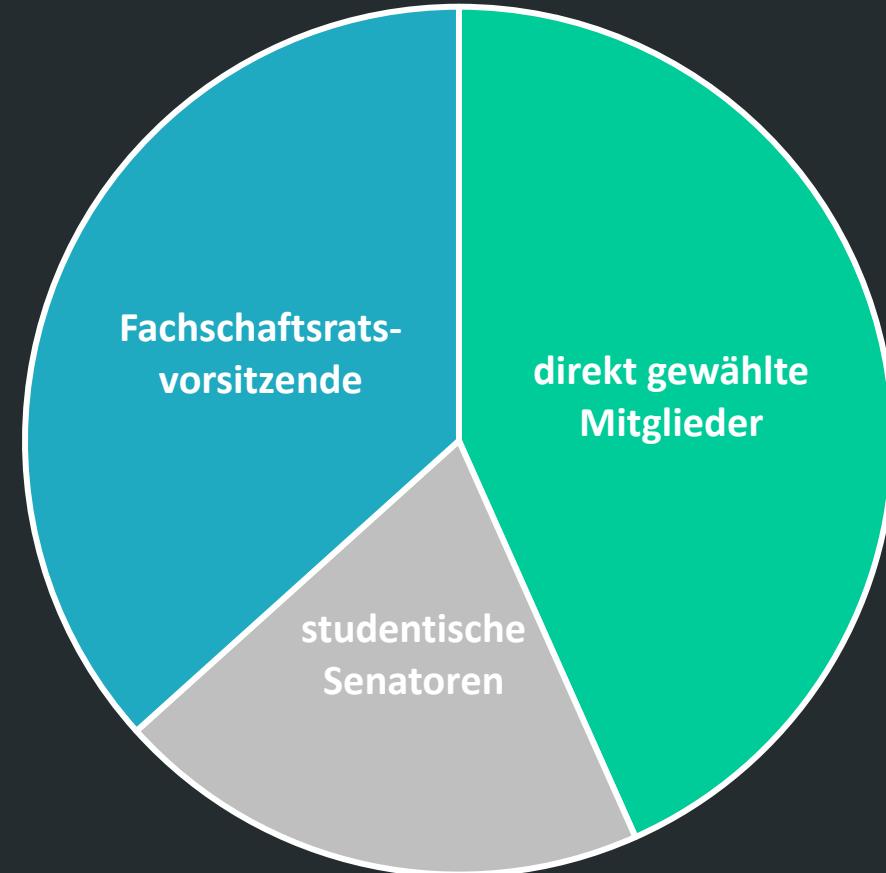
Campusbienen

Und Vieles mehr....

Aufgaben: Legislative der Studierendenvertretung

Trifft endgültige Entscheidungen und Grundsatzbeschlüsse

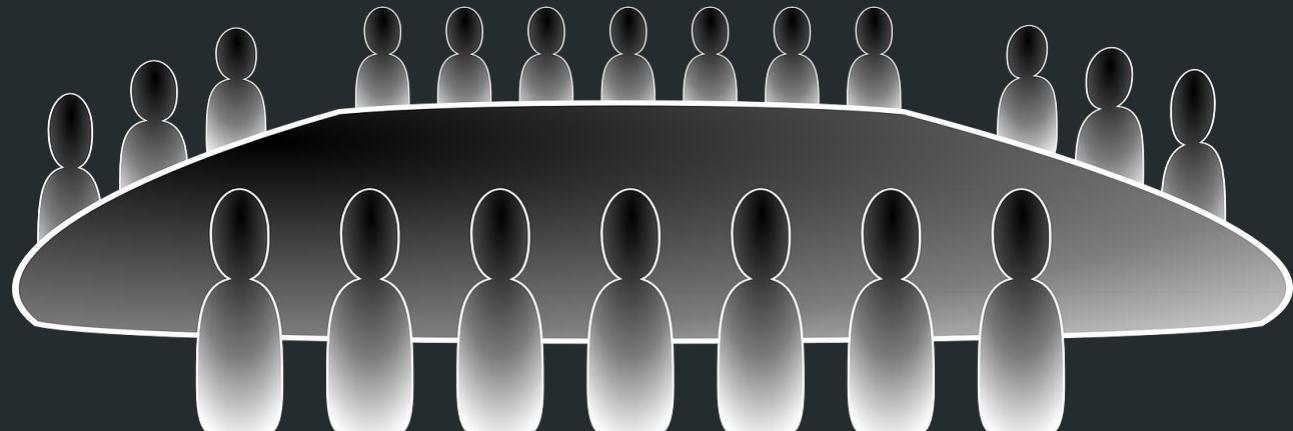
Zusammensetzung:



Senat

entscheidet die Angelegenheiten von Forschung, Lehre und Studium

Aufgaben des Senats: Einrichten, Ändern und Aufheben von Studiengängen und Hochschuleinrichtungen; Technologietransfer; Wahl der Rektoratsmitglieder



Fakultätsrat

Studien-
kommission

Was ist der Fakultätsrat?

Zentrales Gremium jeder Fakultät, berät in allen Angelegenheiten, Vorsitz durch Dekan

Welche Mitglieder sind Teil des Fakultätsrats?

- Alle Professor*innen, Juniorprofessor*innen und Dozent*innen einer Fakultät
- Vertreter*innen des Mittelbaus (z.B. wissenschaftliche Mitarbeiter*innen)
- Vertreter*innen der Doktoranden
- Vertreter*innen der Studierenden

Was sind die Aufgaben des Fakultätsrats?

Verantwortlich für grundsätzliche Entscheidungen, Einsetzung von Berufungskommissionen zur Besetzung von Professuren, Aufstellen von Struktur- und Entwicklungsplänen der Fakultät, Bildung / Veränderung / Aufhebung von Einrichtungen, Festlegung der Studien- und Prüfungsordnungen, etc.

Was sind die Aufgaben der Studienkommission?

- Berät den Fakultätsrat in Bezug auf Lehre & Studium
- Erarbeitet Prüfungsordnungen
- Empfehlungen zur Weiterentwicklung des Studiums
- Beantragt Modulkommentierungen
- Vergibt Studienkommissionsmittel (Zweckgebunden zur Verbesserung der Lehre)

→ Enorm wichtig zur Einflussnahme auf Fakultätsebene!

Was sind die Aufgaben des Fachschaftsrats?

- Interessenvertretung aller Studierenden einer Fakultät im Studierendenparlament
- Zusammenarbeit zwischen den Fachgruppen

Wie setzt sich der Fachschaftsrat zusammen?

- Studierende einer Fakultät wählen die 7/9 Mitglieder des Fachschaftsrates (=studentische Mitglieder im Fakultätsrat)
- Der FSR wählt die/den Fachschaftsratsvorsitzende*n aus seiner Mitte: Diese*r vertritt den Fachschaftsrat im Studierendenparlament

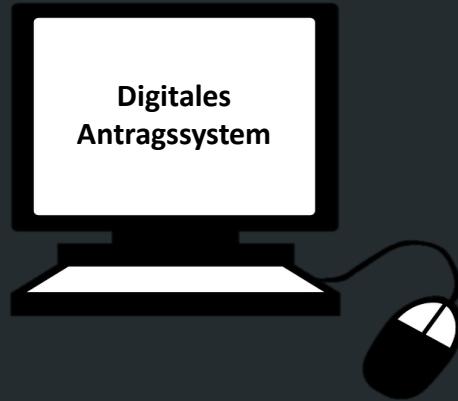
Finanzen

- Jede Fachgruppe hat ein festes Budget (**1000€ pro Fachgruppe Sockelbetrag + 1,52€ pro eingeschriebenen Studierenden, Lehramtsstudierende zählen 0,5-fach pro FG**)
- Erstsemestereinführungen und Büromaterialien werden **NICHT** über euren Fachgruppentopf abgerechnet!
- „Fachschaftskassen“ sind **Privatkassen**
- Wenn das Fachgruppenbudget aufgebraucht ist, können Ausgaben aus den sogenannten Fachgruppenprojektmittel getätigt werden (nur nach Genehmigung des Vorstands)

Mehrzuweisungen

- Als Fachgruppe kann man bis Dezember einen Antrag auf Mehrzuweisung beim Finanzreferent*in stellen
- Bei Mehrbedarf: Finanzplan muss zwingend zur Begründung eingereicht werden

BEVOR eine Ausgabe getätigt wird, muss ein Antrag gestellt werden



Antrag online erstellen
antrage.stuvus.uni-stuttgart.de

FG-Vorstand bestätigt korrekte
Beschlussfassung per Mail

Prüfung des Antrags durch die
Geschäftsstelle

Interner
Bereich für
FG-Vorstand
existiert nicht
mehr!

Was kann beantragt werden?

- Allgemeine Ausgaben (Raumausstattung, Veranstaltungen, IT, T-Shirts,...)
- Reisen (sollten wegen Versicherungsschutz immer angemeldet werden, bevorzugt mit ÖPNV, auch Carsharing oder Privat-PKW möglich)
- Tagungswochenenden (in Selbstverpflegungshütten)

Folgende Ausgaben könnt ihr beantragen, die nicht vom FG-Budget bezahlt werden:

- Büroverbrauchsmaterial wie Stifte etc. (Toner und weitere „überproportional teure“ Produkte müssen vom FG-Budget gezahlt werden)
- Erstsemesterveranstaltungen (Frühstück, Grillen, Rallye, Wochenende,...)

Vergleichsangebote

Bei Einzelausgaben über 500€ (Gesamteinzelpreis, nicht Antragshöhe) müssen dem Antrag 3 Vergleichsangebote beigefügt werden!

Abrechnungen werden ebenfalls über das digitale Antragssystem durchgeführt:

- Alle Rechnungen auf „stuvus“ ausstellen lassen

*stuvus – Studierendenvertretung Uni Stuttgart
Pfaffenwaldring 5c
70569 Stuttgart*

- pdf – Rechnungen am besten im digitalen Antragssystem
- Rechnungen können direkt von stuvus beglichen werden
- Antragsnummer auf Rechnung drucken lassen

Für jeden Ausgabentyp gibt es einen Leitfaden <https://stuvus.uni-stuttgart.de/download/>

Leitfäden unbedingt **lesen und beachten!**

The screenshot shows a website navigation bar with links: Home, Über uns, Mitmachen, Infos für ..., Downloads, Zeitung, Exkursionen, Events, and Kontakt. Below the navigation is a search bar with a magnifying glass icon and a '+'/- button. A blue header bar contains the text 'Leitfäden' with a '-' button to its left. The main content area lists various document links:

- Allgemeine Ausgaben ([pdf](#))
- Anmeldung von Ausgaben ([pdf](#))
- Bewirtung ([pdf](#))
- Bezugsschüssung studentischer Gruppen ([pdf](#))
- Erstsemestereinführungen ([pdf](#))
- Exkursionen ([pdf](#))
- Externe Tagungen ([pdf](#))
- Fachgruppenpartys ([pdf](#))
- Reisen ([pdf](#))
- Spenden und Sponsoring ([pdf](#))
- Tagungswochenenden ([pdf](#))
- Wahlwerbung ([pdf](#))
- AGB Stadtteilmobil (Carsharing) ([link](#))
- How to use Stadtteilmobil (Carsharing) ([pdf](#))

At the bottom, there are two blue buttons with '+' icons: 'Formulare Finanzen' and 'Formulare Schlüssel'.

- **stuvus-Benutzeraccounts**
benötigt für weitere Dienste!
- „**Nextcloud**“-Cloudspeicher mit Kalender
Eigener Ordner für jede FG, auch weitere Ordner sind möglich (z.B. nur für FG-Vorstand)
- **stuvus-Wiki (stuvus-Infos und eigene FG-Bereiche)**
Ideal zum gemeinsamen Erstellen von Sitzungsprotokollen
- **Bereitstellung und Wartung von Webseiten inkl. einer Domain**
Für Fachgruppen, freie Verwaltung durch die Fachgruppe

- **Netzwerk und WLAN**

Freies WLAN in den stuvus-Räumen, auch in Fachgruppenräumen möglich

- **PCs mit Windows10 + Office**

Können für Fachgruppen zur Verfügung gestellt werden

- **Drucker im ZFB, HdS, Nili (für Flyer, Aushänge etc.)**

Alternativ auch eigene Drucker aus FG-Budget

- **Email-Adressen**

Jeder stuvus-Nutzer bekommt ein Email-Konto (vorname.nachname@stuvus.uni-stuttgart.de)

- **Eigenverwaltete Mailinglisten**

z.B. Kontaktadressen der Fachgruppen, Mailingliste für Vorstand, AKs, Newsletter, Alumni etc.

- **Chatservice**

Eigener Channel für Fachgruppen, es können separate Channels für AKs etc. erstellt werden

matrix.stuvus.de

- **Videokonferenz & Sprachchat**

meet.stuvus.de & voice.stuvus.de können bei Bedarf auch von FGen genutzt werden

- **Helpersystem**

stuvus kann ein Helpersystem für Partys etc. aufsetzen (Koordination von Schichten, Helfern, etc.)

- **Umfragesystem**

Umfragen / Anmeldungen für Veranstaltungen erstellen, Ergebnisse sind exportierbar

- **Grafik-PC im Nili und HdS**

Im Nili und HdS steht jeweils ein PC mit MS Office und Adobe Creative Cloud Suite

Vor-Ort-Nutzung oder aus der Ferne via VPN

- Es hat sich etabliert, dass die Fachgruppen untereinander Dinge verleihen, damit nicht alles mehrfach angeschafft werden muss
- Auch stuvus verleiht Ausstattungsgegenstände / Gebrauchsgegenstände an Fachgruppen
- Übersicht, was man wo Leihen kann: <https://wiki.stuvus.uni-stuttgart.de/display/AL/Party+Equipment>
Darf gerne ergänzt werden!

The screenshot shows a wiki page titled "Party Equipment". The page header includes "Seiten / Allgemeines" and a small camera icon. Below the title, it says "Erstellt von Fritz Oelinghaus, zuletzt geändert von Markus Vogler am 14 Dez, 2019". The main content is a question: "Wo bekommt man was her für ne Party?". Underneath, there are several sections with contact information:

- Anlage**
 - AK CRÄSCH craesch@craesch.de
 - Fachgruppe Bau
 - Fachgruppe SimTech (verleih@simtech.stuvus.uni-stuttgart.de)
- Licht**
 - AK CRÄSCH craesch@craesch.de
 - Fachgruppe SimTech (verleih@simtech.stuvus.uni-stuttgart.de)
- Gefrierschränke**
 - stuvus
 - FS-EI (verleih@ei.faveve.uni-stuttgart.de)
- Kühlschränke**
 - FS-EI (verleih@ei.faveve.uni-stuttgart.de)
 - stuvus (verleih@stuvus.uni-stuttgart.de)

- stuvus-Räume (Stadtmitte: ZFB, Vaihingen: Nili, HdS-Konferenzraum) können direkt über stuvus reserviert werden
- Universitäts-Räume müssen vom Fachgruppensprecher bei der Hörsaalbelegung beantragt werden:
https://www.verwaltung.uni-stuttgart.de/formulare/Anmeld_Sonderveranstalt.pdf (Link funktioniert nur aus dem Uni-Netz)

- Fachgruppen können eigene Grill-Veranstaltungen anmelden
- Dafür: **Grillbeauftragte*n bestimmen** (Nur dieser kann die Anträge unterschreiben!)
- Alles dazu unter: <https://wiki.stuvus.uni-stuttgart.de/display/AL/%28spontanes%29+Grillen>
- Bitte alle Vorgaben, die auf der Seite stehen beachten!

“Pflichten” der Fachgruppen

- Ganz wichtig: **Kommunikation**
- FG-Ämter müssen an stuvus gemeldet werden
- Kontaktdaten müssen aktuell gehalten werden → Änderungen bitte mitteilen!!!
- Mails an die zentralen FG-Adressen sollten gelesen werden!

- **Ganz wichtig: Kommunikation**
- **Wie verhalte ich mich bei Problemen bei der digitalen Lehre?**
 - Fachgruppen sammeln alle Beschwerden der Studierenden
 - Fachgruppen nehmen direkt Kontakt mit den Dozierenden auf
 - Hierbei soll digitale-lehre@stuvus.uni-stuttgart.de in CC gesetzt werden
 - Unterstützung beim Formulieren der Mail und bei Unsicherheiten kann jederzeit bei digitale-lehre@stuvus.uni-stuttgart.de eingeholt werden
 - Bei schwerwiegenderen Problemen kann stuvus unterstützend eingreifen und höhere Stellen der Universität einschalten
- Eine Dokumentation bereits behandelter Fälle, Mailvorlagen und weitere Informationen findet ihr unter <https://wiki.stuvus.uni-stuttgart.de/display/C19/intern%3A+Probleme+und+Beschwerden>

Welche Angebote können FGen digital (z.B. webex) anbieten?

Sprechstunden, FG-Sitzungen, Spieleabende etc.

Cisco webex Lizenzen

Gültige Uni-Lizenzen für alle Beschäftigten/Studierende zunächst für 1 Jahr bis März 2021

Auch Teams kann genutzt werden für Gruppen-Chats, Terminplanungen etc.

Schulungen & Sprechstunden

TIK bietet wöchentliche Seminare an

Sprechstunde durch eScouts jeden Di & Do 13:00 – 14:00 Uhr

→ https://ilias3.uni-stuttgart.de/goto_Uni_Stuttgart_cat_1898450.html

 Schulungsangebote Aktionen ▾

Inhalt Info



Webinare

Jetzt auch von (virtuellem) Angesicht zu Angesicht: in unseren kurzen Webinaren lernen Sie alles, was Sie zur digitalen Lehre brauchen. Montags, mittwochs und freitags, auf Deutsch und Englisch, in der Regel zwischen 13:00 Uhr und 14:00 Uhr.

Die Anmeldung zu den Webinaren erfolgt über Sitzungen in den folgenden Kursen der Webinare:

 **ILIAS Basiswissen**
Montags von 13:00 bis 14:00 - Überblick über wichtige Aspekte von ILIAS und zentrale Konzepte - für Einsteiger

Um dieses Objekt zu nutzen, müssen Sie angemeldet sein und entsprechende Zugriffsrechte besitzen.

Offene Sprechstunde

Jeden Dienstag und Donnerstag bieten wir zwischen 13:00 und 14:00 eine offene Sprechstunde über Webex an, die in der Regel von unseren eScouts betreut wird. Sie können den Meetings einfach spontan und ohne Anmeldung beitreten.

 [Sprechstunde in Webex](#)

Didaktische Schulungen

Ggf. nur für *angemeldete Nutzer* sichtbar.

 **eScout-Training**
Melden Sie sich an! Es gibt eine Warteliste und wir organisieren fortlaufend weitere Termine, so dass alle teilnehmen können.
Freie Plätze: 5
Um dieses Objekt zu nutzen, müssen Sie angemeldet sein und entsprechende Zugriffsrechte besitzen.

 **Selbstlernkurs Online lehren - Wie geht das?**
In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie für Ihre Lehrveranstaltung Online-Lehreinheiten didaktisch gestalten und Informationsmaterial

 Leben, Lernen und Vernetzen

Aktionen ▾

Inhalt Info Einstellungen Export

Zeigen Verwalten Sortierung Seite gestalten

Cafeteria



Audimax



Fachgruppenaushang



Learning Center



Feedback



Digitale Lehre



Heutige Veranstaltungen



Heutige Veranstaltungen

>> [alle Veranstaltungen](#) in dieser Woche

Hochschulgruppen

 20:00 Uhr [Treffen des Arbeitskreis Photographie](#)

Schulungsangebote zur digitalen Lehre

 13:00 - 14:00 Uhr [Webinar - ILIAS Basiswissen](#)

Ihr habt eine Veranstaltung, die ihr auch hier eintragen wollt?
Meldet euch einfach mit Datum, Beschreibung, Veranstalter und Link bei referent-vernetzung@stuvus.uni-stuttgart.de. Ergänzt dies am besten noch durch einen Beitrag im entsprechenden Unterforum in diesem Bereich!

Vertiefende Anleitungen und Hilfestellungen

[Erste Hilfe zur digitalen Lehre im Sommersemester 2020](#)[Selbstlernkurs Online Lehren - Wie geht das?](#)https://ilias3.uni-stuttgart.de/goto_Uni_S

Was soll in der Sitzung behandelt werden?

FG-Projektmittelanträge, HG Anerkennungen, Austauschgremium, Finanzpläne, Exkursionen, etc.

Wer darf an der Sitzung teilnehmen?

Die Sitzung ist (hochschul-)öffentlich

Wer ist stimmberechtigt?

Je ein*e Abgesandte*r aus jeder Fachgruppe, jedem stuvus-Referat bzw. stuvus-AK, dem StuPa sowie dem stuvus-Vorstand

Wer soll von den FGen teilnehmen?

FG-Leitungen oder ausgewählte Personen der Fachgruppe

Ablauf und Planung

Jeder kann im Vorfeld TOPs einreichen; 2x pro Semester öffentliche VS bzw. Stammtisch

Ansprechpartner*innen

Chris Behrmann (Vorstandsvorsitzender)

vorstandsvorsitzender@stuvus.uni-stuttgart.de

Matthias Erhardt (stellv. Vorstandsvorsitzender)

vorstandsvorsitzender@stuvus.uni-stuttgart.de

Philipp Wiesner (stellv. Vorstandsvorsitzender)

vorstandsvorsitzender@stuvus.uni-stuttgart.de

Charlotta Wallentin (Finanzreferentin)

finanzreferent@stuvus.uni-stuttgart.de

Maximilian Rupp (Referent für Vernetzung)

referent-vernetzung@stuvus.uni-stuttgart.de

Daniel Hiller (stellv. Referent für Vernetzung)

referent-vernetzung@stuvus.uni-stuttgart.de

Tobias Nerz (Vorstandsbeisitzer & Mitarbeiter Referat Vernetzung)

referent-vernetzung@stuvus.uni-stuttgart.de