

Die Studierendenschaft der Universität Stuttgart (stuvus) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie ist in ihrem Wesen und Handeln weitestgehend unabhängig von der Universität Stuttgart. Ihr Aufgabengebiet ist die studentische Selbstverwaltung. Diese umfasst unter anderem die Wahrnehmung der hochschulpolitischen, fachlichen und fachübergreifenden sowie der sozialen, wirtschaftlichen und kulturellen Belange der Studierenden. Zu diesem Zweck unterhält sie eine Geschäftsstelle, die die Vielzahl der engagierten Studierenden in ihrer Arbeit unterstützt.

Die Studierendenschaft der Universität Stuttgart (stuvus) sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine  
**Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (50 %-Stelle)**

Die Stelle ist unbefristet.

Die Vergütung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen bis EG 8 TV-L.

**Ihre Aufgaben:**

- Finanzverwaltung (Jahresbudget: ca. 600.000 €)
  - Vorabprüfung geplanter Ausgaben
  - Erstellung von Abrechnungen
  - Archivierung und Buchhaltung sämtlicher Abrechnungen
- Abwicklung des Beschaffungswesens
- Kommunikation mit Studierendenvertretern
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand der Studierendenschaft
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung der Webauftritte etc.)
- Weitere Verwaltungs- und Organisationsaufgaben wie Raum- und Schlüsselverwaltung, sowie Verleih des Equipments

**Ihr Profil:**

- Mehrjährige Erfahrung oder Ausbildung in der Finanzverwaltung
- Effiziente und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Motivation und Fähigkeit zur Kooperation
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der Verwaltungsvorgänge im öffentlichen Dienst und im Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse der Finanzverwaltungssoftware AdKomm
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

**Wir bieten**

- Zusammenarbeit mit einem studentischen, hochmotivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten

- Moderne Büros auf den Universitätscampus Vaihingen und Stadtmitte mit sehr guten Verkehrsanbindungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modernes und digitales Arbeitsumfeld

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.

Bei Fragen steht Ihnen gerne Jeremias Hubbauer unter [vorstandsvorsitzender@stuvus.uni-stuttgart.de](mailto:vorstandsvorsitzender@stuvus.uni-stuttgart.de) oder telefonisch unter 0711 685-60752 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 25.09.2019 (Bewerberschluss; danach eingehende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden) vorzugsweise in einem PDF-Dokument an [bewerbung@stuvus.uni-stuttgart.de](mailto:bewerbung@stuvus.uni-stuttgart.de)

Bitte beachten Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per unverschlüsselter E-Mail, dass bei diesem Übermittlungsweg Ihre Daten unter Umständen von Unbefugten zur Kenntnis genommen oder auch verfälscht werden könnten. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen auch per Post mit einem Vermerk „Persönlich“ an die folgende Adresse zukommen lassen.

stuvus - Studierendenschaft der Universität Stuttgart  
z. Hd. Jeremias Hubbauer  
Pfaffenwaldring 5c  
70569 Stuttgart

Bitte senden Sie uns im Falle einer Papierbewerbung nur Kopien, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.