**Antrag auf Ausstellung einer Kopie meiner Prüfungsakte**

Sehr geehrte Frau/ Herr [Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses],

hiermit beantrage ich, [eigener Name], die Ausstellung einer Kopie meiner Prüfungsakte der Prüfung [Titel der Prüfung] vom XX.XX.20XX.

Diese Kopie benötige ich, um ggf. substantiierte Einwände im Rahmen eines Überdenkensverfahrens hervorbringen zu können.

Bitte nennen Sie mir einen Termin, an dem ich meine Unterlagen bei Ihnen abholen kann. Gerne können Sie mir diese auch in elektronischer Form per Mail an [mail@e-mail.de](mailto:mail@e-mail.de) zur Verfügung stellen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, den 13.09.2018, Name, Matrikelnummer