



Auszufüllen von der Geschäftsstelle:

Antrag Nr. _____

Name und Anschrift der stuvus-Gruppe:

Hauptverantwortlicher*:

E-mail*:

Telefon:

Datum*:

Anmeldung einer Exkursion

Bitte Leitfaden für Exkursionen beachten!

1. Allgemein

Name der geplanten Exkursion & Zielort:	Maximale Teilnehmerzahl
---	-------------------------

2. Reisedatum

Beginn:	Ende:
---------	-------

3. Beschreibung

Ziel, Intention, Programm:

4. Anmeldemöglichkeit

E-Mail Adresse oder Webseite für die Anmeldung:	Anmeldezeitraum:
---	------------------

5. Veröffentlichungstext

Text für die stuvus Webseite. Der Text soll das Ziel, das Programm, den Zeitraum, den geschätzten Kostenrahmen, eine Kontaktmöglichkeit sowie die Anmeldemöglichkeiten beinhalten.

6. Vorschuss

Ich benötige einen Vorschuss in Höhe von

6. Beschlussfassung

Beschlussart (bspw. Sitzungsbeschluss):

Beschlussdatum:

7. Anlagen

Finanzplan

Bei einem benötigten Vorschuss: Ich habe die Anlage: Anmeldung eines Vorschusses beigelegt.

Sonstiges: _____

8. Unterschrift

Ich habe den Leitfaden für Exkursionen gelesen.

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben sowie, dass ich den vorgegebenen Formulartext nicht abgeändert habe.

Datum, Unterschrift Hauptverantwortlicher Exkursion

Ich bestätige die ordnungsgemäße Beschlussfassung.

Datum, Unterschrift Finanzbeauftragter (alternativ: Sprecher/Leiter) der Gruppe

Anmeldung bitte unterschrieben und eingescannt als pdf-Anhang an antraege@stuvus.uni-stuttgart.de einreichen.

Auszufüllen von der Geschäftsstelle:

Titel: _____

Die erforderlichen Haushaltsmittel stehen für diese Ausgabe in voller Höhe/ in Höhe von
_____, _____ Euro zur Verfügung.

Genehmigt am: _____
Datum

Unterschrift Haushaltsbeauftragter

Nicht genehmigt.