

Antrag-Nr. _____

Name und Anschrift der stuvus-Gruppe:

Antragsteller: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Datum: _____

Abrechnungsblatt für (privat) bezahlte Rechnungen

1. Zuordnung zu Antrag Nr.: _____

2. Belege

Belegdatum	Bezeichnung	Betrag in Euro
Zwischensumme:		
erhaltener Vorschuss (bitte als negativer Wert)		
Endsumme:		

3. weiteres Vorgehen

Ich habe den Überschuss auf das stuvus-Konto zurück überwiesen.

Ich versichere, dass die Ausgaben (privat) bezahlt wurden und bitte daher um Erstattung meiner (noch ausstehenden) Auslagen auf das unten genannte Konto.

4. Bankverbindung

IBAN:

Kontoinhaber:

Anschrift des Kontoinhabers:

5. Unterschrift

Ich habe alle Originalbelege beigelegt.

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben sowie, dass ich den vorgegebenen Formulartext nicht abgeändert habe.

Datum, Unterschrift

Abrechnungsblatt bitte unterschrieben und eingescannt als pdf-Anhang an antraege@stuvus.uni-stuttgart.de senden.

Auszufüllen von der Geschäftsstelle:

Die Abrechnung wurde geprüft und freigegeben.

Datum

Unterschrift Verwaltung