

Antrag-Nr. _____

Name und Anschrift der stuvus-Gruppe: _____

Antragsteller: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Datum: _____

Abrechnung einer Reise

1. Zuordnung zu Antrag Nr.: _____

2. Reisedatum

Beginn der Reise Datum: _____ Uhrzeit: _____	Ende der Reise Datum: _____ Uhrzeit: _____
--	--

3. Ich bezahlte für

Bahn
 Fernbus
 Öffentliche Verkehrsmittel
 Unterkunft
 Sonstiges:

Die entsprechenden Originalbelege liegen bei.

4. Ich benutzte einen

Privat-PKW
 Aufstellung der gefahrenen Kilometer:
 Hinreise: _____ km
 Rückreise: _____ km
 Fahrten vor Ort: _____ km

 Gesamt: _____ km

5. Ich habe folgende Mitreisende im Privat-PKW mitgenommen:

(bei vielen Teilnehmer bitte gesonderte Namensliste beifügen):

- | | | | |
|----|-------|-------|----|
| 1. | _____ | _____ | km |
| 2. | _____ | _____ | km |
| 3. | _____ | _____ | km |
| 4. | _____ | _____ | km |
| 5. | _____ | _____ | km |
| 6. | _____ | _____ | km |
| 7. | _____ | _____ | km |
| 8. | _____ | _____ | km |

6. Vorschuss

Ich habe einen Vorschuss in Höhe von

Euro vor der Reise erhalten.

7. Ich möchte noch folgende Hinweise machen:

8. Bankverbindung

IBAN:

Kontoinhaber:

Anschrift des Kontoinhabers:

9. Unterschrift

Ich habe den Leitfaden für Reisen gelesen.

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben sowie, dass ich den vorgegebenen Formulartext nicht abgeändert habe.

Datum, Unterschrift Antragsteller

Formular bitte unterschrieben und eingescannt als pdf-Anhang an antraege@stuvus.uni-stuttgart.de senden.

Auszufüllen von der Geschäftsstelle:

Die Abrechnung wurde geprüft und freigegeben.

Datum

Unterschrift Verwaltung